


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ МГГЭУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Волгоградского филиала МГГЭУ

 Т.А.Старченко

«01» сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об УМО (учебно-методическом объединении) классных руководителей

г. Волгоград 2014 г.

1. Общие положения

УМО является коллективным совещательным органом при администрации Волгоградского филиала ФГБОУ ВО МГТУ, объединяющим классных руководителей студенческих групп.

УМО создается с целью координации воспитательной работы в студенческой среде. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Положением о Волгоградском филиале ФГБОУ ВО МГТУ.

Методическая работа УМО выполняется в соответствии со следующими принципами:

- научности – т.е. поиск и разработка преподавателей должны иметь глубокую методологическую основу;
- гуманизации – основой содержания образования является человек, педагог, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;
- системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы; диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса – осмысление теоретических основ образовательной проблемы – разработка методического инструмента ее решения – внедрение его в образовательную практику – подготовка методических рекомендаций – презентация;

- актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально-значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы и т.д.;
- культуросообразности – разработке содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной и профессиональной.

Работой УМО руководит заместитель директора по социально-воспитательной работе.

2. Задачи УМО

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы.
2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации студентов.
3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в группах.
5. Изучение, обобщение и использование педагогического опыта работы классных руководителей.
6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.
7. Повышение эффективности воспитательной работы в филиале.

3. Основные направления деятельности

1. Организация повышения профессионального уровня классных руководителей; стимулирование их инициативы и творчества, активизация их деятельности в исследовательской работе по воспитанию студентов.
2. Организация изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
3. Выработка и корректировка принципов воспитания и социализации студентов.

4. Организация планирования и анализа жизнедеятельности групп.
5. Координация воспитательной деятельности групп и организация их взаимодействия в учебно-воспитательном процессе.
6. Изучение и анализ состояния воспитательной работы в группах, выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе классных руководителей.
7. Обсуждение социально-педагогических программ классных руководителей и творческих групп, материалов обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.
8. Подготовка методических рекомендаций в помощь классному руководителю, организация их освоения.
9. Организация обучения начинающих классных руководителей.
10. Обсуждение путей реализации нормативных документов, методических материалов своей области.
11. Организация творческих отчетов классных руководителей, конкурсов, выставок методических материалов по воспитательной работе.

4. Организация работы УМО

1. УМО классных руководителей работает по плану, утвержденному директором Волгоградского филиала МГГЭУ на учебный год.
2. Заседания УМО проводятся 1 раз в 2 месяца.
3. Решения по обсуждаемым вопросам на заседаниях методического объединения принимаются простым большинством голосов.

5. Документация УМО

1. Приказ о составе УМО;
2. Годовой план работы;
3. Протоколы заседаний;
4. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в группах и деятельности классных руководителей;
5. Материалы «Методической копилки классного руководителя».

СОГЛАСОВАНО

Юридический отдел МГГЭУ

Юристоксимова Беркулова И.В.

(наименование должности, подпись и расшифровка)

И.о. проректора по учебно-воспитательной работе

 В.И.Зозуля

от «01» сентября 2014 г.