

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: – применять в профессиональной деятельности приемы делового общения. знать: – основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; – особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций.	оценка выполнения практической и самостоятельной работы; -оценка устного, письменного опроса, контрольных работ; -оценка результатов выполнения индивидуальных заданий; - оценка экзамена по дисциплине

Разработчики:

ФГБОУ ВПО МГЭИ преподаватель А.О. Ястремская.

Рецензия

на рабочую программу учебной дисциплины
«Профессиональная этика и психология делового общения»
для специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления
Автор: преподаватель Волгоградского филиала МГТЭУ А.О. Ястремская.

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика и психология делового общения» составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления.

Структура рабочей программы соответствует Разъяснениям по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденным директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко от 27 августа 2009 г.

Рабочая программа состоит из 4 разделов:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте рабочей программы учебной дисциплины определены область применения рабочей программы, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины; отведенное количество часов на освоение программы учебной дисциплины.

Преподавателем составлен тематический план и содержание учебной дисциплины, определены условия реализации учебной дисциплины, включающие:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

В целом рецензируемая программа учебной дисциплины заслуживает высокой оценки, она хорошо продумана и ориентирована на подготовку обучающихся к использованию полученных навыков в своей профессиональной деятельности.

Таким образом, рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика и психология делового общения» соответствует требованиям ФГОС СПО и может быть рекомендована для планирования работы в филиале по данной специальности.

Рецензент



(Занимаемая должность)

МП



(подпись)



(инициалы, фамилия)

