

	1. Учет поступления нематериальных активов.	2	
	2. Учет амортизации нематериальных активов.	2	
	3. Учет выбытия нематериальных активов.	2	
	4. Учет операций, связанных с предоставлением права на использование нематериальных активов.	2	
	Содержание	4	
Тема 2.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	1. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Понятие финансовых вложений и долгосрочных инвестиций. Классификация финансовых вложений и долгосрочных инвестиций.	2	2
	2. Виды и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Поступление и оценка финансовых вложений. Последующая оценка финансовых вложений. Доходы и расходы по финансовым вложениям. Обесценение финансовых вложений.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	8	
	1. Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования.	2	
2. Учет долевого ценного бумага.	2		
3. Учет долговых ценных бумаг.	2		
4. Учет займов, предоставленных другим организациям.	2		
	Содержание	8	
Тема 2.6. Учет материально-производственных запасов.	1. Учет материально-производственных запасов. Понятие и классификация производственных запасов. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет материалов. Фактическая себестоимость материалов.	2	2
	2. Учет поступления материалов. Документальное оформление поступления и наличия материально-производственных запасов. Учет поступления материалов по фактической стоимости приобретения. Учет поступления материалов по учетным ценам.	2	3
	3. Учет выбытия материалов. Документальное оформление выбытия материально-производственных запасов. Способы оценки материально-производственных запасов при их выбытии: ФИФО, ЛИФО, по средней себестоимости.	2	3
	4. Учет транспортно-заготовительных расходов. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Учет транспортно-заготовительных расходов в составе издержек обращения. Учет	2	2

	транспортно-заготовительных расходов в составе стоимости купленных товаров. Оценка тары.		
Лабораторные работы			
Практические занятия			
1.	Учет поступления материалов.	12	
2.	Определение фактической себестоимости заготовленных материалов.	2	
3.	Распределение транспортно-заготовительных расходов.	2	
4.	Методы оценки материалов.	2	
5.	Учет выбытия материалов.	2	
6.	Оформление документов по поступлению, движению и выбытию материалов.	2	
Содержание		10	
1.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Система производственных затрат. Понятие общепроизводственных и общехозяйственных расходов и методы их распределение.	2	2
2.	Методы и способы учета затрат. Понятие калькулирования. Основные методы учета затрат: показный, пооперационный, попередельный, нормативный. Регистры учета затрат на производство.	2	2
3.	Учет расходов основного, вспомогательного и обслуживающего производства. Понятие основного, вспомогательного и обслуживающего производства. Элементы затрат. Полная себестоимость. Сокращенная себестоимость. Корреспондентия калькуляционных счетов 20,23,29.	2	3
4.	Учет незавершенного производства. Понятие незавершенного производства. Оценка остатков незавершенного производства. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов.	2	3
5.	Обошение затрат на производство, брак в производстве. Основные этапы, на которых осуществляется обошение информации. Определение себестоимости. Понятие и учет производственного брака.	2	2
Лабораторные работы			
Практические занятия		12	
1.	Учет затрат на производство. Формирование себестоимости продукции.	2	
2.	Классификация затрат на производство.	2	
3.	Учет затрат основного, вспомогательного производства.	2	
4.	Распределение косвенных расходов.	2	
5.	Учет общепроизводственных, общехозяйственных расходов.	2	

	6.	Учет потерь от брака.	2	
Тема 2.8. Учет готовой продукции и ее реализации.	Содержание			
	1.	Учет готовой продукции и ее реализации. Готовая продукция: понятие, порядок оценки, аналитический и синтетический учет. Задачи учета готовой продукции. Документы по учету готовой продукции.	6 2	2
	2.	Выпуск и реализации готовой продукции. Учет готовой продукции по фактической производственной себестоимости. Учет готовой продукции по учетным ценам. Реализация готовой продукции по принципу отгрузки. Учет выручки от реализации.	2	3
	3.	Расходы на продажу. Понятие и состав расходов на продажу на производственных предприятиях. Состав расходов на продажу в торговых организациях. Списание на себестоимость расходов на продажу. Формирование и использование резерва под снижение ТМЦ.	2	2
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1.	Учет готовой продукции по фактической производственной себестоимости.	2	
	2.	Учет готовой продукции по нормативной себестоимости.	2	
	3.	Учет расходов на продажу продукции.	2	
	4.	Учет продажи продукции.	2	
5.	Учет продажи работ и услуг.	2		
6.	Заполнение документов по учету готовой продукции.	2		
Тема 2.9. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.	Содержание			
	1.	Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Краткосрочная и долгосрочная дебиторская задолженность. Аналитический учет субсчетов 76 счета.	4 2	2
	2.	Учет расчетов между предприятиями. Синтетический и аналитический учет расчетов организации с контрагентами. Регистры учета расчетов с поставщиками (подрядчиками), покупателями (заказчиками).	2	2
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	4 2	
	2.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	2 2	

Тема 2.10 Учет расчетов с работниками по прочим операциям	Содержание		
<p>работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>	<p>1. Учет расчетов с работниками по прочим операциям. Понятие прочих операций. Аналитический учет по счету 73.</p> <p>2. Учет расчетов с подотчетными лицами. Определенные подотчетных лиц. Документальное оформление операций с подотчетными лицами. Синтетический и аналитический учет сч.71.</p>	4	2
	<p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Учет расчетов по посредническим операциям.</p> <p>2. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p>	-	3
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.</p> <p>Проработка лекционного материала и подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Подбор и анализ информации в материалах СМИ.</p> <p>Решение практических заданий по учету имущества организации на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, научных конференциях; выполнение творческих работ по специальности.</p>	<p>1. Изучение принципов документального оформления и учета кассовых операций.</p> <p>2. Изучение порядка открытия расчетных и валютных счетов в банке.</p> <p>3. Изучение принципов документального оформления и учета операций на расчетных и специальных счетах.</p> <p>4. Изучение принципов документального оформления и учета внутренних расчетов.</p> <p>5. Изучение принципов составления сметной документации.</p> <p>6. Изучение особенностей отражения в учете строительно-монтажных работ хозяйственным и подрядным способом.</p> <p>7. Изучение видов ценных бумаг и их классификацию.</p> <p>8. Изучение учета финансовых вложений.</p> <p>9. Изучение калькуляции себестоимости продукции, работ или услуг.</p> <p>10. Изучение принципов формирования общехозяйственных и общепроизводственных расходов.</p> <p>11. Изучение распределения и списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов.</p> <p>12. Анализ дебиторской задолженности и определение суммы сомнительных долгов.</p>	71	
	<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p>	36	

<p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение основных сведений об организации в программе «1С:Бухгалтерия 8.1». 2. Заполнение параметров учетной политики бухгалтерского и налогового учета в программе «1С:Бухгалтерия 8.1». 3. Настройка аналитического учета в программе «1С:Бухгалтерия 8.1». 4. Проведение работы с планом счетов бухгалтерского и налогового учета в программе «1С:Бухгалтерия 8.1». 5. Осуществление работы с документами в программе «1С:Бухгалтерия 8.1»: <ol style="list-style-type: none"> а) ввод документов; б) поиск ранее введенных документов; в) ввод новых документов на основании других; г) проведение документов; д) печать документов; е) автоматизированное заполнение табличных частей документов. 6. Ввод начальных остатков по основным счетам в программе «1С:Бухгалтерия 8.1». 7. Отражение и документальное оформление поступления и расхода наличных денежных средств в программе «1С:Бухгалтерия 8.1». 8. Ведение кассовой книги в программе «1С:Бухгалтерия 8.1». 9. Заполнение сведений о банковских счетах организации в программе «1С:Бухгалтерия 8.1». 10. Отражение поступления и списания безналичных денежных средств в программе «1С:Бухгалтерия 8.1». 11. Регистрация операций по поступлению основных средств в программе «1С:Бухгалтерия 8.1». 12. Принятие к учету объектов основных средств в программе «1С:Бухгалтерия 8.1». 13. Отражение поступления нематериальных активов в программе «1С:Бухгалтерия 8.1». 14. Занесение данных для начисления амортизации в программу «1С:Бухгалтерия 8.1». 15. Отражение операций по выбытию и модернизации основных средств в программе «1С:Бухгалтерия 8.1» и их документальное оформление. 16. Отражение поступления материалов в программе «1С:Бухгалтерия 8.1». 17. Отражение операций и заполнение документов по передаче материалов в производство в программе «1С:Бухгалтерия 8.1». 18. Отражение и документальное оформление операций по выпуску и реализации готовой продукции в программе «1С:Бухгалтерия 8.1». 19. Отражение операций по учету спецодежды и спецохранки в программе «1С:Бухгалтерия 8.1». 20. Отражение операций по переработке двальческого сырья в программе «1С:Бухгалтерия 8.1». 21. Отражение операций по расчетам с подотчетными лицами в программе «1С:Бухгалтерия 8.1». 22. Отражение операций по расчетам с контрагентами в программе «1С:Бухгалтерия 8.1» (аналитический учет расчетов с контрагентами, учет авансов, сверка расчетов с контрагентами). 	
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p>	
<p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</p>	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю.</p> <p>Виды работ</p>	<p>36</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с документооборотом, порядком обработки и хранения документов бухгалтерского учета, учетной политикой и рабочим планом счетов организации. 2. Изучение организационно-правового статуса, структуры управления, взаимосвязи между подразделениями и отделами, численности работников предприятия, структуры бухгалтерии, прав, обязанностей и ответственности главного бухгалтера предприятия, форм бухгалтерского учета на предприятии. 3. Участие в проверке и группировке первичных документов. 4. Участие в формировании документации по операциям с денежными средствами. 5. Изучение правил ведения кассовых операций, порядка ведения кассовой книги. 6. Ознакомление с первичными документами, по которым осуществляются операции по расчетным и валютным счетам, выписки банка. 7. Изучение порядка отражения учета операций на специальных счетах в банках. 8. Участие в операциях по приему и передаче основных средств и нематериальных активов с оформлением соответствующей документации. 9. Участие в проведении расчетов амортизационных отчислений. 10. Ознакомление с проведением переоценки основных средств. 11. Участие в операциях по приему и передаче материалов с оформлением соответствующей документации. 12. Проведение расчетов ТЗР и фактической себестоимости приобретения и отпуска материальных ценностей различными методами. 13. Изучение и сводный учет издержек на производство по отраслям и подразделениям производства. 14. Изучение и описание учета затрат и калькулирования себестоимости основных, вспомогательных и обслуживающих производств. 15. Ознакомление с проведением оценки затрат незавершенного производства. 16. Изучение организации учета готовой продукции и ее продажи, порядка открытия аналитических счетов и порядка ведения учета по счетам 43 «Готовая продукция» и 90 «Продажи», порядка учета расходов на продажу на счете 44. 17. Ознакомиться с учетом расходов, связанных с продажей продукции, с порядком отнесения в конце года калькуляционных разниц между фактической и плановой себестоимостью на проданную продукцию и закрытием счета 90 «Продажи». 18. Изучить порядок учета инвестий в акции (покупка и их оценка), инвестий в облигации. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигации и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций. 19. Ознакомиться с учетом расчетов по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», 76-2 «Расчеты по претензиям»; 68 «Расчеты по налогам и сборам»; 76-1 «Расчеты по имущественному и личному страхованию». 20. Ознакомиться с порядком выдачи денег в подотчет, с технологией обработки первичных документов по счету №71 «Расчеты с подотчетными лицами» как при журнально-ордерной, так и при других формах учета. Изучить порядок ведения журнала-ордера №7. 	
Всего	336

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, информационных технологий в профессиональной деятельности и лаборатории «учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков документации.

Технические средства обучения:

- калькулятор;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- компьютер;
- принтер;
- мультимедийный проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков документации.

Оборудование лаборатории «учебная бухгалтерия» и рабочих мест:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- компьютер;
- принтер;
- мультимедийный проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков документации.

Технические средства обучения:

- компьютер;

- мультимедийный проектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности № 34н, утвержденное приказом Минфина РФ от 29.07.98г.(в редакции приказа Министерства финансов РФ от 24.03.2000 №31н.) (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 N 107н, от 24.03.2000 N 31н, от 18.09.2006 N 116н, от 26.03.2007 N 26н, с изм., внесенными решением Верховного Суда РФ от 23.08.2000 N ГКПИ 00-645).
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению. Ростов н/Д: Издательский центр «Март». 2002.-112с. (в редакции от 08.11.2010).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учётная политика организации» ПБУ1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008г. №106н (в ред. Приказов Минфина России от 11.03.2009 № 22 н, от 25.10.2010 № 132 н, от 08.11.2010 № 144 н, от 27.04.2012 № 55 н).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ2/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008г. №116н. (в ред. Приказов Минфина России от 23.04.2009 № 35Н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144 н, от 27.04.2012 № 55 н).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006г. №154н (в ред. Приказов Минфина РФ от 25.12.2007 N 147н, от 25.10.2010 N 132н, от 24.12.2010 N 186н).

7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999г. №43н (в ред. Приказов Минфина РФ от 18.09.2006 N 115н, от 08.11.2010 N 142н).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001г. №44н (в ред. Приказов Минфина РФ от 27.11.2006 N 156н, от 26.03.2007 N 26н, от 25.10.2010 N 132н).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001г. №26н (в ред. Приказов Минфина РФ от 18.05.2002 N 45н, от 12.12.2005 N 147н, от 18.09.2006 N 116н, от 27.11.2006 N 156н, от 25.10.2010 N 132н, от 24.12.2010 N 186н).
10. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчётной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25.11.1998г. №56н (в ред. Приказа Минфина РФ от 20.12.2007 N 143н).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.11.2001г. №96н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999г. №32н. (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 N 107н, от 30.03.2001 N 27н, от 18.09.2006 N 116н, от 27.11.2006 N 156н, от 25.10.2010 N 132н, от 08.11.2010 N 144н).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999г. №3н. (в ред. Приказов Минфина России от 30.12.1999 N 107н, от 30.03.2001 N 27н, от 18.09.2006 N 116н, от 27.11.2006 N 156н, от 25.10.2010 N 132н, от 08.11.2010 N 144н, от 27.04.2012 N 55н).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008г. №48н.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.01.2000г. №11н. (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 N

107н, от 24.03.2000 N 31н, от 18.09.2006 N 116н, от 26.03.2007 N 26н, от 25.10.2010 N 132н, от 24.12.2010 N 186н).

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000г. №92н (в ред. Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 N 115н).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.12.2007г. №153н (в ред. Приказов Минфина РФ от 25.10.2010 N 132н, от 24.12.2010 N 186н).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002г. №66н (в редакции Приказа Минфина от 11.02.08 г. N 23н, от 25.10.2010 N 132н, от 24.12.2010 N 186н).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002г. №115н (в ред. Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 N 116н).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002г. №126н (в ред. Приказов Минфина России от 18.09.2006 N 116н, от 27.11.2006 N 156н, от 25.10.2010 N 132н, от 08.11.2010 N 144н от 27.04.2012 N 55н).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003г. №105н (в ред. Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 N 116н).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008г. №106н (в ред. Приказа Минфина РФ от 25.10.2010 N 132н).
23. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете» ПБУ 22/2010 (в ред. Приказов Минфина России от 25.10.2010 N 132н, от 08.11.2010 N 144н, от 27.04.2012 N 55н).
24. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных

средств» ПБУ 23/2011 (утверждено приказом Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н).

25. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 24/2011 "Учет затрат на освоение природных ресурсов» (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н).

Дополнительные источники:

1. Астахов В.П. Бухгалтерский учет от «А» до «Я» - Ростов н/Д: Феникс. 2013.
2. Бухгалтерский и налоговый учет для практиков (4-е изд., перераб. и доп.)/под ред. Г.Ю. Касьяновой. - М.: АБАК, 2010.
3. Беликова Т.Н. Бухгалтерский и налоговый учет и отчетность. Самоучитель. - СПб: Питер, 2010.
4. Бабаев Ю.А. и др. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для вузов. - М.: Вузовский учебник Инфра-М, 2012.
5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник. - М.: Инфра-М, 2010.

Периодические издания:

Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»

Газеты: «Российская газета», «Экономика и жизнь»

Интернет-ресурсы:

1. Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.akdi.ru
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.minfin.ru
3. Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, ИС и программах автоматизации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.klerk.ru
4. Персональный сайт Снежаны Манько «Бухучет, налоги, МСФО для новичков и профессионалов» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.snezhana.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательное учреждение должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных паспортом модуля. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Освоение модуля должно предусматривать:

- выполнение обучающимся практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимся программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в профильных организациях;

- проведение производственной практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

При освоении модуля должны предусматриваться групповые и индивидуальные консультации.

Освоение модуля должно обеспечиваться учебно-методической документацией по всем междисциплинарным курсам модуля. Каждый обучающийся должен иметь доступ к базам данных и библиотечным фондам образовательного учреждения. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением.

Освоению профессионального модуля должно предшествовать изучение следующих дисциплин:

ОП. 01 Экономика организации;

ОП. 02 Статистика;

ОП.04 Документационное обеспечение управления;

ОП.07 Финансы, денежное обращение и кредит;

ОП.08 Основы бухгалтерского учета;

ОП.10 Безопасность жизнедеятельности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего экономического образования, соответствующего профилю преподаваемых разделов модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- проходить стажировку в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководителями практики от учебного заведения должны быть преподаватели общепрофессиональных экономических дисциплин и профессионального модуля.

Руководители практики должны:

- иметь практический опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- отвечать за освоение обучающимися профессионального цикла.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	Соответствие разработанных первичных бухгалтерских документов требованиям нормативного законодательства	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата.
	Правильность реализации процедуры проверки первичных бухгалтерских документов в соответствии с нормативными документами	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата.
	Правильность организации документооборота в соответствии с нормативно-методическими документами, регламентирующими ДОУ	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата.
2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Правильность составления рабочего плана счетов в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов и спецификой деятельности организации	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата.
3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Своевременность и точность заполнения денежных и кассовых документов	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата. Оценка защиты практических работ. Экспертная оценка на практическом занятии.
	Соответствие оформления проводок законодательным актам в области налогообложения и бухгалтерского учета	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата.

<p>4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего Плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Правильность и своевременность отражения на счетах бухгалтерского учета операций с основными средствами, нематериальными активами, долгосрочными инвестициями, финансовыми вложениями, ценными бумагами, материально-производственными запасами в соответствии с рабочим Планом счетов и законодательством по бухгалтерскому учету</p>	<p>Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата. Экспертная оценка на практическом занятии.</p>
	<p>Точность выполнения задания по калькулированию себестоимости продукции и учету затрат на производстве в соответствии с гл.25 НК РФ</p>	<p>Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата.</p>
	<p>Правильность и своевременность отражения операций по учету готовой продукции и ее реализации в соответствии с рабочим Планом счетов и законодательством по бухгалтерскому учету</p>	<p>Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата. Экспертная оценка на практическом занятии.</p>
	<p>Правильность и своевременность отражения текущих и расчетных операций в соответствии с рабочим Планом счетов и законодательством по бухгалтерскому учету</p>	<p>Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата. Экспертная оценка на практическом занятии.</p>
		<p>Зачеты по учебной (производственной) практике. Экспертная оценка действия на практике, анализа (самоанализа) деятельности, решения конкретных ситуаций в период производственной практики. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Защита творческих работ
2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Наблюдение и контроль деятельности обучающегося в ходе решения различных профессиональных задач
	Оценка эффективности и качества выполнения	Наблюдение и контроль деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе решения ситуационных задач
4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации	Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе выполнения практических заданий
	Использование различных источников, включая электронные	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе

		написания курсовых работ и рефератов
5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Работа на ПК с бухгалтерскими программами	Мониторинг деятельности обучающегося в ходе выполнения практических заданий и прохождения учебной практики
6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе решения ситуационных задач
7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе решения ситуационных задач
8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе выполнения практических заданий
9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области бухгалтерского учета и налогообложения	Защита творческих работ
10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Применение профессиональных знаний и навыков	Наблюдение и контроль деятельности обучающегося в ходе решения различных профессиональных задач

Рецензия

на рабочую программу профессионального модуля
«ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета имущества организации»
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Разработчики: преподаватели Волгоградского филиала МГЭУ С.В. Шиндяпина, А.С. Демидова, О.Ю. Федосова.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Структура рабочей программы соответствует Разъяснениям по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденным директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко от 27 августа 2009 г.

Рабочая программа профессионального модуля состоит из 5 разделов:

- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

В паспорте рабочей программы определены область применения программы, цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля; отведенное количество часов на освоение программы модуля.

Преподавателем составлен тематический план и содержание профессионального модуля, определены условия реализации модуля, включающие:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

В целом рецензируемая программа профессионального модуля заслуживает высокой оценки, она хорошо продумана и ориентирована на подготовку обучающихся к использованию полученных навыков в своей профессиональной деятельности.

Таким образом, рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» соответствует требованиям ФГОС СПО и может быть рекомендована для планирования работы в филиале по данной специальности.

Рецензент

к.п.н. Зав. кафедрой
«Экономика и
бухгалтерский учет»
(Занимаемая должность)

МП

О.В.Васильев
(подпись)

О.В.Васильев
(инициалы, фамилия)

Рецензия

на рабочую программу профессионального модуля
«ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета имущества организации»
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Разработчики: преподаватели Волгоградского филиала МГЭУ С.В. Шиндяпина, А.С. Демидова, О.Ю. Федосова.

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Количество часов на освоение модуля: максимальная учебная нагрузка обучающегося – 264 часа, в том числе: обязательная аудиторная – 176 часов; самостоятельная работа обучающегося – 88 часов.

Рабочая программа профессионального модуля состоит из 5 разделов:

- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

В паспорте рабочей программы определены область применения программы, цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля; отведенное количество часов на освоение программы модуля.

Авторами составлен тематический план, в котором отражено содержание учебного материала, объем часов, уровень освоения по каждой теме.

В рабочей программе представлены условия реализации профессионального модуля; требования к минимальному материально-техническому оснащению, в том числе информационно-коммуникационному.

В целом рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» соответствует требованиям ФГОС СПО и может быть рекомендована для планирования работы в филиале по данной специальности.

Рецензент



(подпись)

(инициалы, фамилия)