

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
Волгоградский филиал

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика и психология делового общения
Для специальности 072501 Дизайн (в промышленности).

2013г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика и психология делового общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **072501 Дизайн** (в промышленности).

Организация-разработчик: **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»** Волгоградский филиал.

Разработчики:

Ястремская А.О., преподаватель ФГБОУ ВПО МГГЭИ

Рецензенты: Этаб Меширеджанова А.М. (Ф.И.О. должность)

преподаватель ФГБОУ ВПО МГГЭИ (Ф.И.О. должность)

Рекомендована на заседании предметной цикловой комиссией гуманитарных дисциплин

Протокол № 2 от «16» октября 2013 г.

Председатель предметной цикловой комиссии

Заключение Методического совета № 2 от «30» октября 2013 г.



Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика и психология делового общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **072501 Дизайн** (в промышленности).

Организация-разработчик: **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»** Волгоградский филиал.

Разработчики:

Ястремская А.О., преподаватель ФГБОУ ВПО МГГЭИ

Рецензенты: _____ (Ф.И.О. должность)
_____ (Ф.И.О. должность)

Рекомендована на заседании предметной цикловой комиссией гуманитарных дисциплин

Протокол № _____ от «___» _____ 2013 г.

Председатель предметной цикловой комиссии _____ / _____ /

Заключение Методического совета № _____ от «___» _____ 2013г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика и психология делового общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **072501 Дизайн** (в промышленности).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Профессиональная этика и психология делового общения» входит в профессиональный цикл (общепрофессиональная дисциплина).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения.
- создавать деловой имидж.
- владеть этикетом деловых отношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности профессиональной этики.
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- особенности профессиональной этики и психологии делового общения дизайнера.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 59 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 39 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 20 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>59</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>39</i>
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>20</i>
в том числе:	
выполнение внеаудиторных домашних заданий	<i>20</i>
<i>Итоговая аттестация в форме зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Профессиональная этика и психология делового общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность профессиональной этики и делового общения.		24	
Тема 1.1 Профессиональная этика: сущность, виды, структура.	Содержание учебного материала		
	1 Значение профессиональной этики для специалиста в области дизайна. Основные этические категории и их влияние и на профессиональную этику. Понятие о профессиональной этике. Структура профессиональной этики. Принципы и виды профессиональной этики	2	1
	2 Профессиональная этика дизайнера. Функции профессиональной этики. Структура и принципы профессиональной этики дизайнера.	2	2
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия:	-	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Конспектирование на тему «История развития деловой этики в России».	2	
Тема 1.2. Психологические особенности делового общения	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие делового общения,. Коммуникативная культура в деловом общении. Виды, стили, формы делового общения. Управление деловым общением.		2
	2. Особенности и возможности вербального, невербального и дистанционного общения.	2	2
	3. Культура вербального, невербального общения.	2	
	4. Дистанционное общение	2	
	5. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении (темперамент, характер, воля, способности, эмоции и чувства).	2	2
	6. Манипуляции в деловом общении. Организационно-процедурные манипуляции. Психологические манипуляции. Стимулирующее общение и создание доверительных отношений.	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Конспектирование на тему: «Культура делового письма».	2	
Тема 1.3. Этнические нормы и принципы делового общения	Содержание учебного материала	2	2
	1 Национальные особенности общения и их влияние на деловые отношения.		
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление таблицы на тему: «Национальные особенности общения».	2	
Раздел 2.		22*	

Этика деятельности организации			
Тема 2.1. Этика деятельности организации	Содержание учебного материала		2
	1	Этика и социальная ответственность организации. Этические нормы в деятельности организации. Повышение этического уровня организации.	2
	Лабораторные работы		–
	Практические занятия		–
	Контрольные работы		–
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Анализ этического кодекса организации.		2
Тема 2.2. Этика деятельности руководителя и подчиненного.	Содержание учебного материала		2
	1	Этика руководителя. Нормы этического поведения руководителя. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе. Этика решения спорных вопросов. Этика приема подчиненных и посетителей.	2
	2.	Этика подчиненного. Нормы этического поведения подчиненного. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем.	2
	Лабораторные работы		–
	Практические занятия		-
	Контрольные работы		–
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Конспектирование на тему: «Правила приема посетителей и подчиненных».		2
Тема 2.3. Этикет деловых отношений	Содержание учебного материала		2
	1	Правила и этикет в профессиональной деятельности. Проведение собеседования, служебных совещаний, переговоров.	3
	2.	Психологические аспекты проведения полемики, спора, дискуссии.	2
	3.	Имидж и его значение в деловом общении. Визитная карточка. Этикет приветствия и представления.	2
	4.	Правила подготовки публичного выступления, деловой беседы.	2
	Лабораторные работы		–
	Практические занятия.		-
	Контрольные работы		–
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить реферат на тему: «Презентация, самопрезентация».		4
Раздел 3. Психология конфликта		13*	
Тема 3.1. Понятие конфликта и его сущность	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие конфликта, конфликтной личности. Психологическая напряженность.	2
	2	Виды, стадии конфликтов.	2
	3.	Профессиональные конфликты, пути их решения. Причины конфликтов в организации.	3
	Лабораторные работы		–
	Практические занятия		–
	Контрольные работы		–
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Тестирование индивидуальных особенностей поведения в конфликтной ситуации (используя тест		6	

	К.Томаса).		
	2. Составление схемы «Кодекс поведения в конфликте».		
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>	*	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>	*	
	Всего:	*	
		59	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета профессиональной этики и психологии делового общения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета профессиональной этики и психологии делового общения.

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные материалы;
- доска;
- методические рекомендации по самостоятельной работе учащихся;
- методические рекомендации по практическим работам;

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (интерактивная доска, компьютер).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Аверченко Л. К.* Управление общением: Теория и материалы и практикумы для специального работника: Учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, Новосибирск: НГАЭиУ, 2009
3. *Андреев В. И.* Конфликтология: Искусство спора, ведения переговоров, разрешения конфликтов. — М.: Народное образование, 2008
5. *Баева О.Л.* Ораторское искусство и деловое общение. — Минск, 2010.
6. *Батаршев А.В.* Психодиагностика способности к общению. — М.: Владос, 2009
7. *Блинов А. О., Василевская О.В.* Искусство управления персоналом: Учеб. пособие для экономических колледжей и вузов. — М.: ГЕЛАН, 2008.
9. *Бороздина Г.В.* Психология делового общения. — М.: ИНФРА-М, 2008
10. *Браим И.Н.* Культура делового общения. — Минск: ИП «Экоперспектива», 2010
11. *Браим И.Н.* Этика делового общения. — Минск: ИП «Экоперспектива», 2009
12. *Бройнинг Г.* Руководство по ведению переговоров. — М., ИНФРА-М, 2008
13. *Бульгина А.* Этика делового общения. — Новосибирск, 2009
14. *Введенская М.А., Павлова Л.Г.* Культура и искусство речи. Современная риторика. — Ростов н/Д.: Феникс, 2009.
15. *Венедиктова В. И.* О деловой этике и этикете. — М.: Институт новой экономики, 2009.

17. *Волгин Б.Н., Полянская Е.Б.* Деловой телефон. — М., 2010.

Дополнительные источники:

1. *Андерсен Р., Шихирев П.Н.* «Акулы» и «дельфины»: Психология и этика российско-американского делового партнерства. — М.: Дело, 2009

2. *Андреев В.И.* Деловая игра. — Казань. Изд-во Казанского университета, 2009

3. *Блум Ф., Лейзерсон А., Хофстедер Л.* Мозг, разум и поведение. — М.: Мир, 2011

Журналы:

1. . «Профессионал».

Интернет-ресурсы:

1. ru.wikipedia.org/.

2. dic.academic.ru/dic.nsf/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в профессиональной деятельности приемы делового общения. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; – особенности профессиональной этики и психологии делового общения дизайнера. 	<ul style="list-style-type: none"> -оценка выполнения практической и самостоятельной работы; -оценка устного, письменного опроса, контрольных работ; -оценка результатов выполнения индивидуальных заданий; - оценка зачета по дисциплине

Разработчики:

ФГБОУ ВПО МГТЭИ преподаватель А.О. Ястремская.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Профессиональная этика и психология делового общения»
по специальности 072501 Дизайн (по отраслям)
преподавателя: Ястремской А.О.

Рабочая программа по дисциплине «Профессиональная этика и психология делового общения» (далее рабочая программа) составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 072501 Дизайн (по отраслям) (базовой подготовки).

Рабочая программа позволяет обеспечить студентов занятиями, умениями, профессиональными компетенциями, необходимыми для изучения специальных дисциплин, профессиональных модулей, освоения основных видов профессиональной деятельности.

Рабочая программа содержит требования к результатам освоения учебной дисциплины «Профессиональная этика и психология делового общения», обязательную аудиторную учебную нагрузку студента, объем самостоятельной работы, формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

В тематическом плане раскрывается последовательность изучения тем, объем учебного материала, уровень освоения каждой темы.

Раздел 1 «Сущность профессиональной этики и делового общения» раскрывает основы профессиональной этики, особенности профессиональной этики дизайнера, психологические и национальные особенности делового общения.

Раздел 2 «Этика деятельности организации» содержит обобщенные требования к этике руководителя и подчиненных, нормы управления межличностными отношениями, раскрывает особенности делового имиджа и делового этикета.

Раздел 3 «Психология конфликта» позволяет расширить представление обучающихся о причинах и особенностях конфликтов в профессиональной деятельности, обосновывает тактику поведения в конфликтах, способах их нейтрализации.

В рабочей программе представлены условия реализации учебной дисциплины: требования к минимальному материально – техническому оснащению, в том числе информационно – коммуникационному. Список литературы содержит информацию о печатных и электронных изданиях основной и дополнительной учебной литературе, соответствующей предъявляемым к ней требованиям, по разделам (темам) дисциплины.

Рабочая программа содержит требования к уровню освоения учебной дисциплины, а именно: применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; знать основные правила профессиональной этики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения достаточно конкретизированы, что позволяет установить уровень освоения и применения изученного материала для каждого студента.

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика и психология делового общения» в целом соответствует требованиям примерной программы учебной дисциплины и ФГОС СПО по специальности 072501 Дизайн (по отраслям) (базовой подготовки) и может быть использована в учебном процессе колледжа.

Рецензент _____

МП

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Профессиональная этика и психология делового общения»
по специальности 072501 Дизайн (по отраслям)
преподавателя: Ястремской А.О.

Рабочая программа по дисциплине «Профессиональная этика и психология делового общения» (далее рабочая программа) составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 072501 Дизайн (по отраслям) (базовой подготовки).

Рабочая программа позволяет обеспечить студентов занятиями, умениями, профессиональными компетенциями, необходимыми для изучения специальных дисциплин, профессиональных модулей, освоения основных видов профессиональной деятельности.

Рабочая программа содержит требования к результатам освоения учебной дисциплины «Профессиональная этика и психология делового общения», обязательную аудиторную учебную нагрузку студента, объем самостоятельной работы, формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

В тематическом плане раскрывается последовательность изучения тем, объем учебного материала, уровень освоения каждой темы.

Раздел 1 «Сущность профессиональной этики и делового общения» раскрывает основы профессиональной этики, особенности профессиональной этики дизайнера, психологические и национальные особенности делового общения.

Раздел 2 «Этика деятельности организации» содержит обобщенные требования к этике руководителя и подчиненных, нормы управления межличностными отношениями, раскрывает особенности делового имиджа и делового этикета.

Раздел 3 «Психология конфликта» позволяет расширить представление обучающихся о причинах и особенностях конфликтов в профессиональной деятельности, обосновывает тактику поведения в конфликтах, способах их нейтрализации.

В рабочей программе представлены условия реализации учебной дисциплины: требования к минимальному материально – техническому оснащению, в том числе информационно – коммуникационному. Список литературы содержит информацию о печатных и электронных изданиях основной и дополнительной учебной литературе, соответствующей предъявляемым к ней требованиям, по разделам (темам) дисциплины.

Рабочая программа содержит требования к уровню освоения учебной дисциплины, а именно: применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; знать основные правила профессиональной этики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения достаточно конкретизированы, что позволяет установить уровень освоения и применения изученного материала для каждого студента.

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика и психология делового общения» в целом соответствует требованиям примерной программы учебной дисциплины и ФГОС СПО по специальности 072501 Дизайн (по отраслям) (базовой подготовки) и может быть использована в учебном процессе колледжа.

Рецензент Айаз А.М. Мамаркутанова
преподаватель Волгоградского филиала ИТТГУ



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Профессиональная этика и психология делового общения» по специальности 072501 Дизайн (в промышленности)

разработана преподавателем: Ястремской А.О.

Рабочая программа по дисциплине «Профессиональная этика и психология делового общения» составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 072501 Дизайн (в промышленности)

Рабочая программа позволяет сформировать у студентов знания, умения, профессиональные компетенции, необходимые для освоения основных видов профессиональной деятельности.

Структура рабочей программы соответствует требованиям ФГОС СПО, включает три раздела:

Раздел 1 « Сущность профессиональной этики и делового общения» раскрывает основы профессиональной этики, особенности профессиональной этики дизайнера, психологические и национальные особенности делового общения.

Раздел 2 «Этика деятельности организации» содержит обобщенные требования к этике руководителя и подчиненных, нормы управления межличностными отношениями, раскрывает особенности делового имиджа и делового этикета.

Раздел 3 «Психология конфликта» позволяет расширить представление обучающихся о причинах и особенностях конфликтов в профессиональной деятельности, обосновывает тактику поведения в конфликтах, способы их нейтрализации.

В рабочей программе представлены условия реализации учебной дисциплины: требования к минимальному материально – техническому оснащению, в том числе информационно – коммуникационному. Список литературы содержит информацию о печатных и электронных изданиях, основной и дополнительной учебной литературе.

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика и психология делового общения» в целом соответствует требованиям примерной программы учебной дисциплины и ФГОС СПО по специальности 072501 Дизайн (по отраслям) (базовой подготовки) и может быть использована в учебном процессе ВФ МГГЭИ.

Рецензент:



*Н.В. Пенукова,
преподаватель
ГБОУ СПО
«Волгоградский
технический
университет»*