

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Индекс, наименование программы	Аннотации к рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей	Коды формируемых компетенций
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>		
ОГСЭ.01. Основы философии	<p>Рабочая программа учебной дисциплины <b>«Основы философии»</b> разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 70 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 48 часов отводится на аудиторные занятия, 22 часа на самостоятельную работу студентов. Практические занятия – 6 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины <b>«Основы философии»</b> обучающийся должен <b>уметь</b>: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p><b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии;</li> <li>- роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>- основы философского учения о бытии;</li> <li>- сущность процесса познания;</li> <li>- основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</li> </ul>	ОК 1 - 12
ОГСЭ.02. История	<p>Рабочая программа учебной дисциплины <b>«История»</b> разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 70 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 48 часов отводится на аудиторные занятия, 22 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия - 8 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины <b>«История»</b> обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</li> </ul> <p><b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> </ul>	ОК 1 - 12

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.</li> </ul>	
<p><b>ОГСЭ.03.</b> <b>Иностранный язык</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины <b>«Иностранный язык»</b> разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 183 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 122 часа отводится на аудиторные занятия, 61 час на самостоятельную работу студентов. Практические занятия - 122 часа.</p> <p>В результате изучения дисциплины <b>«Иностранный язык»</b> обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> </ul> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p><b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p><b>ОК 1 - 12</b></p>
<p><b>ОГСЭ.04.</b> <b>Физическая культура</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины <b>«Физическая культура»</b> разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 244 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 122 часа отводится на аудиторные занятия, 122 часа на самостоятельную работу студентов. Практические занятия - 120 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины <b>«Физическая культура»</b> обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> </ul> <p><b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни.</li> </ul>	<p><b>ОК 2, 3, 6, 10</b></p>

<p><b>ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины <b>«Русский язык и культура речи»</b> разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 70 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 48 часов отводится на аудиторные занятия, 22 часа на самостоятельную работу студентов. Практические занятия - 20 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины <b>«Русский язык и культура речи»</b> обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</li> <li>- различать элементы нормативной и ненормативной речи, анализировать с точки зрения ее нормативности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;</li> <li>- пользоваться словарем и справочниками, определять лексическое значение слов;</li> <li>- распознавать и исправлять лексические, фразеологические, орфоэпические, грамматические, орфографические, синтаксические и пунктуационные ошибки, ошибки в словообразовании;</li> <li>- находить и употреблять основные изобразительные средства языка в тексте, использовать лексические, словообразовательные, фонетические, фразеологические, синтаксические средства выразительности;</li> <li>- выбирать жанр, композицию текста и языковые средства в зависимости от темы, адресата и ситуации общения.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различия между языком и речью, признаки литературного языка, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;</li> <li>- социально-стилистическое расслоение современного русского языка;</li> <li>- нормы русского литературного языка, единицы языка;</li> <li>- основные виды орфоэпических, лексических, грамматических, синтаксических ошибок, ошибок в образовании слов;</li> <li>- наиболее выразительные средства языка, выразительные возможности частей речи;</li> <li>- специфику устной и письменной речи. Правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.</li> </ul>	<p><b>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 8, ОК 11.</b></p>
<p><b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b></p>		
<p><b>ЕН.01. Математика</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины <b>«Математика»</b> разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 70 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 48 часов отводится на аудиторные занятия, 22 часа на самостоятельную работу студентов. Практические занятия - 16 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины <b>«Математика»</b> обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать задачи на отыскание производной сложной функции,</li> </ul>	<p><b>ОК 1 - 6, 9</b></p>

	<p>производных второго и высших порядков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные методы интегрирования при решении задач;</li> <li>- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и методы математического анализа;</li> <li>- основные численные методы решения прикладных задач.</li> </ul>	
<b>ЕН.02. Информатика</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины <b>«Информатика»</b> разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 92 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 64 часа отводится на аудиторные занятия, 28 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия - 30 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины <b>«Информатика»</b> обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать базовые системные программные продукты;</li> <li>- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</li> </ul>	<b>ОК 1 - 12 ПК 1.5, 2.1, 2.2</b>
<b>Профессиональный учебный цикл</b>		
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		
<b>ОП.01. Теория государства и права</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины <b>«Теория государства и права»</b> разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 94 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 64 часа отводится на аудиторные занятия, 30 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия - 18 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины <b>«Теория государства и права»</b> обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- применять на практике нормы различных отраслей права;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности возникновения и функционирования государства и права;</li> </ul>	<b>ОК 4, 9 ПК 1.1</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового государства;</li> <li>- основные типы современных правовых систем;</li> <li>- понятие, типы и формы государства и права;</li> <li>- государства в политической системе общества;</li> <li>- систему права Российской Федерации и ее элементы;</li> <li>- формы реализации права;</li> <li>- понятие и виды правоотношений;</li> <li>- виды правонарушений и юридической ответственности.</li> </ul>	
<b>ОП.02. Конституционное право</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Конституционное право</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 94 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 64 часа отводится на аудиторные занятия, 30 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия - 20 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины <b>Конституционное право</b> обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</li> <li>- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</li> <li>- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теоретические понятия и положения конституционного права;</li> <li>- содержание <b>Конституции</b> Российской Федерации;</li> <li>- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;</li> <li>- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</li> <li>- избирательную систему Российской Федерации;</li> <li>- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.</li> </ul>	<b>ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3</b>
<b>ОП.03. Административное право</b>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Административное право</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 93 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 63 часа отводится на аудиторные занятия, 30 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия - 30 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины «<b>Административное право</b>» обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</li> <li>- составлять различные административно-правовые документы;</li> <li>- субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li> </ul>	<b>ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li> <li>- анализировать и применять на практике нормы <b>административного законодательства</b>;</li> <li>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li> <li>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и источники административного права;</li> <li>- понятие и виды административно-правовых норм;</li> <li>- понятия государственного управления и государственной службы;</li> <li>- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной - ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</li> <li>- понятие и виды субъектов административного права;</li> <li>- административно-правовой статус субъектов административного права.</li> </ul>	
<p><b>ОП.04. Основы экологического права</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины <b>«Основы экологического права»</b> разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 64 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 44 часа отводится на аудиторные занятия, 20 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия - 8 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины <b>«Основы экологического права»</b> обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать и применять нормы экологического права;</li> <li>- делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;</li> <li>- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и источники экологического права;</li> <li>- права и обязанности граждан;</li> <li>- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;</li> <li>- механизм охраны окружающей среды;</li> <li>- экологических правонарушений и ответственность за них.</li> </ul>	<p><b>ОК 2, 4 - 6, 8, 9</b> <b>ОК 10 - 12</b> <b>ПК 1.1</b></p>
<p><b>ОП.05. Трудовое право</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины <b>«Трудовое право»</b> разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 217 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 147 часов отводится на аудиторные занятия, 70 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия - 40 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины <b>«Трудовое право»</b></p>	<p><b>ОК 1 - 6, 8, 9</b> <b>ПК 1.1 - 1.4, 2.2</b></p>

	<p>обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы <b>трудового законодательства</b>;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</li> </ul> <p><b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>- содержание российского трудового права;</li> <li>- права и обязанности работников и работодателей;</li> <li>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li> <li>- виды трудовых договоров;</li> <li>- содержание трудовой дисциплины;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>- виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- формы и системы оплаты труда работников;</li> <li>- основы охраны труда;</li> <li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</li> </ul>	
<p><b>ОП.06.</b> <b>Гражданское право</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины <b>«Гражданское право»</b> разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 220 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 149 часов отводится на аудиторные занятия, 71 час на самостоятельную работу студентов. Практические занятия - 75 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины <b>«Гражданское право»</b> обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>- составлять договоры, доверенности;</li> <li>- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;</li> </ul> <p><b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и основные источники гражданского права;</li> <li>- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;</li> <li>- субъекты и объекты гражданского права;</li> <li>- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</li> <li>- понятие, виды и условия действительности сделок;</li> <li>- основные категории института представительства;</li> <li>- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;</li> <li>- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;</li> <li>- основные вопросы наследственного права;</li> <li>- гражданско-правовая ответственность.</li> </ul>	<p><b>ОК 2, 4, 9, 11, 12</b> <b>ПК 1.1, 1.2, 1.4</b></p>
<p><b>ОП.07. Семейное</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины <b>«Семейное право»</b></p>	

<p><b>право</b></p>	<p>разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 78 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 52 часа отводится на аудиторные занятия, 26 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия - 10 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Семейное право» обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>- составлять брачный договор и алиментное соглашение;</li> <li>- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;</li> </ul> <p><b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и источники семейного права;</li> <li>- содержание основных институтов <b>семейного права</b>.</li> </ul>	<p><b>ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12</b> <b>ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2</b></p>
<p><b>ОП.08. Гражданский процесс</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданский процесс» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 160 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 110 часов отводится на аудиторные занятия, 50 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия - 50 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Гражданский процесс» обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;</li> <li>- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;</li> <li>- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</li> <li>- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> </ul> <p><b>знать</b>:</p> <p><b>Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации</b>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</li> <li>- формы защиты прав граждан и юридических лиц;</li> <li>- виды и порядок гражданского судопроизводства;</li> <li>- основные стадии гражданского процесса.</li> </ul>	<p><b>ОК 1, 2, 4 - 9</b> <b>ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3</b></p>
<p><b>ОП.09. Страхование дело</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «Страхование дело» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения</p>	<p><b>ОК 1 - 5, 9</b> <b>ПК 1.1, 1.4, 2.3</b></p>



	<p>дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 114 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 78 часов отводится на аудиторские занятия, 36 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия - 30 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины «<b>Страховое дело</b>» обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать страховыми понятиями и терминами;</li> <li>- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;</li> <li>- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;</li> </ul> <p><b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы осуществления страховой деятельности;</li> <li>- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;</li> <li>- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;</li> <li>- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.</li> </ul>	
<p><b>ОП.10. Статистика</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Статистика</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 62 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 42 часа отводится на аудиторские занятия, 20 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия - 16 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины «<b>Статистика</b>» обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;</li> <li>- исчислять основные статистические показатели;</li> <li>- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;</li> </ul> <p><b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;</li> <li>- современную структуру органов государственной статистики;</li> <li>- источники учета статистической информации;</li> <li>- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;</li> <li>- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.</li> </ul>	<p><b>ОК 2 - 5</b> <b>ПК 1.5</b></p>
<p><b>ОП.11. Экономика организации</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Экономика организации</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы</p>	<p><b>ОК 2 - 4</b> <b>ПК 1.1</b></p>

	<p>подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 72 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 48 часов отводится на аудиторские занятия, 24 часа на самостоятельную работу студентов. Практические занятия - 24 часа.</p> <p>В результате изучения дисциплины «<b>Экономика организации</b>» обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;</li> <li>- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;</li> </ul> <p><b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;</li> <li>- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li> <li>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</li> <li>- экономику социальной сферы и ее особенности.</li> </ul>	
<p><b>ОП.12. Менеджмент</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Менеджмент</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 48 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 32 часа отводится на аудиторские занятия, 16 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия - 8 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины «<b>Менеджмент</b>» обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;</li> <li>- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;</li> <li>- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;</li> <li>- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности современного менеджмента;</li> <li>- функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- информационные технологии в сфере управления.</li> </ul>	<p><b>ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3</b></p>

<p><b>ОП.13.</b> <b>Документационное обеспечение управления</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Документационное обеспечение управления</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 72 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 48 часов отводится на аудиторные занятия, 24 часа на самостоятельную работу студентов. Практические занятия - 20 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины «<b>Документационное обеспечение управления</b>» обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;</li> <li>- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;</li> <li>- оформлять документы для передачи в архив организации;</li> </ul> <p><b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие документа, его свойства, способы документирования;</li> <li>- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);</li> <li>- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);</li> <li>- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.</li> </ul>	<p><b>ОК 1 - 5, 8, 9</b> <b>ПК 1.1 - 1.4, 1.6</b></p>
<p><b>ОП.14.</b> <b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 62 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 42 часа отводится на аудиторные занятия, 20 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия – 30 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины «<b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>» обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> <li>- работать с информационными справочно-правовыми системами;</li> <li>- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</li> <li>- работать с электронной почтой;</li> <li>- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;</li> </ul> <p><b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</li> </ul>	<p><b>ОК 1 - 6</b> <b>ПК 1.5, 2.1</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие информационных систем и информационных технологий;</li> <li>- понятие правовой информации как среды информационной системы;</li> <li>- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- теоретические основы, виды и структуру баз данных;</li> <li>- возможности сетевых технологий работы с информацией.</li> </ul>	
<p><b>ОП.15. Безопасность жизнедеятельности</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Безопасность жизнедеятельности</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 122 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 84 часа отводится на аудиторные занятия, 38 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия - 20 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины «<b>Безопасность жизнедеятельности</b>» обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>-использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>-оказывать первую помощь пострадавшим;</li> </ul> <p><b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту,</li> <li>- принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>-область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> </ul>	<p><b>ОК 1 - 12</b> <b>ПК 1.1 - 1.6,</b> <b>2.1 - 2.3</b></p>

<p><b>ОП.16 Финансовое право</b></p>	<p>- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Финансовое право</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 95 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 65 часов отводится на аудиторные занятия, 30 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия - 32 часа.</p> <p>В результате изучения дисциплины «<b>Финансовое право</b>» обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений;</li> <li>- содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики;</li> <li>- характеристику государственных и муниципальных финансов;</li> <li>- основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства.</li> </ul>	<p><b>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9.</b></p>
<p><b>ОП.17 Предпринимательское право</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Предпринимательское право</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 96 часов максимальной учебной нагрузки. Из них 66 часов отводится на аудиторные занятия, 30 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия - 30 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины «<b>Предпринимательское право</b>» обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</li> <li>- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по предпринимательским правоотношениям;</li> <li>- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, методы, принципы и источники предпринимательского права России;</li> <li>- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы государственного регулирования предпринимательской деятельности;</li> <li>- разновидности договоров, используемых в предпринимательской</li> </ul>	

	<p>деятельности; - виды правового регулирования предпринимательства</p>	
<p><b>ОП.18</b> <b>Муниципальное право</b></p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «<b>Муниципальное право</b>» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое обеспечение дисциплины.</p> <p>Программа предусматривает 72 часа максимальной учебной нагрузки. Из них 52 часа отводится на аудиторные занятия, 20 часов на самостоятельную работу студентов. Практические занятия - 10 часов.</p> <p>В результате изучения дисциплины «<b>Муниципальное право</b>» обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания муниципального права при производстве судебных экспертиз и исследований;</li> <li>- применять методики муниципально-правовых исследований в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать муниципально-правовые методы при исследованиях;</li> <li>- применять познания в области муниципально-процессуального регулирования в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- принимать участие в организации справочно-информационных и информационно-поисковых систем, предназначенных для обеспечения различных видов экспертной деятельностью;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федерального законодательства, ведомственных правовых актов;</li> <li>- выявлять на основе анализа конституционно-правовой практики причины и условия, способствующие совершению правонарушений, разрабатывать предложения, направленные на их устранение.</li> </ul> <p><b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство муниципального самоуправления;</li> <li>- экономические основы местного самоуправления;</li> <li>- состав местных бюджетов;</li> <li>- защита прав местного самоуправления;</li> <li>- предметы ведения и полномочия в муниципальном праве.</li> </ul>	<p><b>ОК 1 - 12</b></p>
<b>Профессиональные модули</b>		
<p><b>ПМ.01.</b> <b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b></p>	<p>Рабочая программа профессионального модуля. <b>ПМ.1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b> разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя цель и задачи модуля, место в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения модуля, объем и виды учебной работы, содержание модуля, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение (основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы), материально-техническое, кадровое обеспечение модуля.</p> <p>Программа профессионального модуля предусматривает: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 463 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 314 часов; самостоятельной работы обучающегося – 149 часа; учебной и производственной практики – 180 часов.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля <b>ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b> обучающийся должен</p>	<p><b>ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12</b> <b>ПК 1.1 - 1.6</b></p>

	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</li> <li>- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</li> <li>- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</li> <li>- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li> <li>- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</li> <li>- публичного выступления и речевой аргументации позиции;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</li> <li>- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела;</li> <li>- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</li> <li>- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том</li> </ul>	
--	---	--

	<p>числе с учетом специального трудового стажа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</li> <li>- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</li> <li>- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> </ul> <p>правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li> <li>- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</li> <li>- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</li> <li>- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;</li> <li>- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</li> <li>- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</li> <li>- структуру трудовых пенсий;</li> <li>- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</li> <li>- государственные стандарты социального обслуживания;</li> <li>- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</li> <li>- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных - денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</li> <li>- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</li> <li>- основы психологии личности;</li> <li>- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</li> <li>- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</li> </ul>	
<p><b>ПМ.02</b> <b>Организация</b> <b>работы органов</b> <b>и учреждений</b> <b>социальной</b> <b>защиты населения,</b> <b>органов</b> <b>Пенсионного</b> <b>фонда Российской</b> <b>Федерации</b></p>	<p>Рабочая программа профессионального модуля <b>ПМ.02</b> <b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b> разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя цель и задачи модуля, место в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения модуля, объем и виды учебной работы, содержание модуля, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, информационное обеспечение (основная, дополнительная литература,</p>	<p><b>ОК 1 - 4, 6 - 9,</b> <b>11, 12</b> <b>ПК 2.1 - 2.3</b></p>



	<p>интернет-ресурсы), материально-техническое, кадровое обеспечение модуля.</p> <p>Программа профессионального модуля предусматривает: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 197 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 132 часа; самостоятельной работы обучающегося – 65 часов; учебной и производственной практики – 108 часов.</p> <p>. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>- консультирования граждан и представителей юридических лиц, но вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> <li>- принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</li> <li>- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> </ul>	
--	---	--

	<p>передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li><li>- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</li><li>- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li></ul> <p>федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Кодекс</b> профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</li></ul>	
--	---	--