

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора Волгоградского
филиала МГЭУ
(А.П. Рябишин)

» августа 2016 г.



Программа
производственной практики (по профилю специальности)
в рамках изучения профессионального модуля
ПМ 01 «Обработка информации отраслевой направленности»
по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

для очного отделения

Волгоград, 2016

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Одобрена председателем предметно-цикловой комиссии Профессиональных модулей _____ Н.В. Драчук Составлена в соответствии с ФГОС СПО для специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

«31» августа 2016 года

Протокол №1

Зам. директора по УМР
Глазунова О. А..

«31» августа 2016 года

Автор-составитель: Кузнецова Светлана Валерьевна, преподаватель первой квалификационной категории Волгоградского филиала ФГБОУ ИВО МГЭУ Ермакова Ольга Викторовна, преподаватель первой квалификационной категории Волгоградского филиала ФГБОУ ИВО МГЭУ, Сарафанова Ольга Владимировна преподаватель высшей квалификационной категории Волгоградского филиала ФГБОУ ИВО МГЭУ.

Рецензенты: Вахранев Андрей Борисович, преподаватель высшей категории Волгоградского филиала ФГБОУ ИВО МГЭУ

Содержание

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности)	4 стр.
2. Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)	7 стр.
3. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)	9 стр.
4. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)	12 стр.
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)	14 стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности):

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ 01 Обработка отраслевой информации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)».

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в профессиональном образовании при профессиональной подготовке по специальности: 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)».

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

Цель производственной практики (по профилю специальности):

- формирование общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ 01 Обработка отраслевой информации;

- комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, заложенных в ФГОС СПО по специальности: 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)».

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;

- развитие общих и профессиональных компетенций;

- освоение современных производственных процессов, технологий;

- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности):

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ 01 Обработка отраслевой информации обучающийся должен **иметь практический опыт работы:**

ПО 01.01. обработки статического информационного контента;

ПО 01.02. обработки динамического информационного контента;

ПО 01.03. монтажа динамического информационного контента;

ПО 01.04. работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;

ПО 01.05. осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;

ПО 01.06. подготовки оборудования к работе.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы
производственной практики (по профилю специальности):**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами производственной практики (по профилю специальности): в объеме 2 недель (72 часов производственной нагрузки на студента):

Наименование ПМ	Всего часов	семестры на базе среднего общего образования							
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПМ.01. Обработка отраслевой информации.	72	-	72	-	-	-	-	-	-
ИТОГО:		-	72	-	-	-	-	-	-

Всего – 72 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ.01. – 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): ПМ. 01 Обработка отраслевой информации, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код компетенций	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 1.2.	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4.	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5.	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Код компетенций	Наименование результата освоения практики
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Объем производственной практики (по профилю специальности).

№ п.п.	Виды работы	Объем часов
	Производственная нагрузка (всего)	72
	В том числе:	
1	ПП 01.01. Обработка отраслевой информации	72
Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) – дифференцированный зачет		

3.2. Тематический план производственной практики (по профилю специальности) ПМ.01 Обработка отраслевой информации

Наименование разделов и тем	Виды работ	Объём часов
1	2	3
ПМ.01 Обработка отраслевой информации.		72
МДК.01.01. Обработка отраслевой информации.		
ТЕМА 1.	Использование текстовых, табличных и графических редакторов для создания документации.	18
Обработка статического информационного контента.	Использование программ создания презентация для сопровождения докладов и выступлений.	
	Редактирование векторных и растровых изображений.	
ТЕМА 2.	Подготовка и структурирование исходного видеоматериала	18
Обработка динамического информационного контента.	Подготовка и структурирование исходного аудиоматериала	
	Видеомонтаж с использованием выбранного программного обеспечения	
ТЕМА 3.	Работы с техническими средствами обработки информации	12
Осуществление подготовки оборудования к работе.	Установка специализированного оборудования	
	Настройка специализированного оборудования	
ТЕМА 4.	Поиск неисправностей	12
Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.	Выбор способа устранения неисправностей	
	Устранение неисправностей	
	Поддержка оборудования в рабочем состоянии	
ТЕМА 5.	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.	12
Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.	Анализ состояния специализированного оборудования	
	Поддержка оборудования в рабочем состоянии	
ИТОГО:		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает проведение практики на предприятиях, использующих в своей работе вычислительную технику и инженерно-технические средства защиты информации на основе прямых договоров, заключенных между филиалом и предприятием, куда направляются студенты. Возможно наличие на предприятии кабинетов «Программного обеспечения, программирования и баз данных»; «Обработка отраслевой информации»; «Информационных технологий»; «Технического контроля и диагностики средств вычислительной техники».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Голицына О.Л. Программное обеспечение: учебное пособие. – М.: Форум, Инфра-М, 2010.
2. Голицына О.Л. Информационные системы: учебное пособие. – М: Форум, Инфра-М, 2011.
3. Обработка отраслевой информации: учебно-методический комплекс/ Волгоградский филиал МГГЭУ (сост. А.Б. Вахранев, О.В. Ермакова, С.В. Кузнецова). – Волгоград, 2014.

Дополнительные источники:

4. Кузин, А.В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: учебник/ А.В. Кузин, С.А. Пескова. – М.: Форум: Инфра-М, 2009.
5. Келим, Ю.М. Вычислительная техника: учебное пособие для студентов СПО/ Ю.М. Келим. – М.: Академия, 2010.
6. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: учебник для студентов СПО/ Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – М.: Академия, 2011.

7. Румянцева, Е.Л. Информационные технологии/ Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь. – М.: Инфра-М: Форум, 2009.
8. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие/ Е.В. Михеева. – М.: Академия, 2008.
9. Фуфаев, Э.В. Разработка и эксплуатация удаленных баз данных: производственник/ Э.В. Фуфаев, Л.И. Фуфаева. – М.: Академия, 2009.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от ОУ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

На предприятии за студентом закрепляется руководитель практики, который помогает освоить темы производственной практики и осуществляет контроль. От филиала назначается руководитель практики, который контролирует выход студента на практику, дает консультации по вопросам прохождения практики. В течение практики студент ведет дневник практики, в котором руководитель от предприятия делает замечания, выставляет оценки. В конце практики студент оформляет отчет по производственной практике (по профилю специальности) с приложением документов, расчетов по темам практики. Руководитель практики от предприятия дает отзыв-характеристику о сформировавшихся общих и профессиональных компетенциях у практиканта, что служит критерием выставления оценки по практике.

Руководители практики от образовательной организации – преподаватели междисциплинарных курсов с высшим образованием, по профилю модуля с

обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.
Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики. В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Обращивать статический информационный контент.	Текущий контроль в форме: - наблюдения за ходом выполнения практических заданий и оценка их результатов в образовательных учреждениях СПО; - отчет по завершению производственной практики (по профилю специальности) на итоговой конференции.
ПК 1.2. Обращивать динамический информационный контент.	
ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.	
ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.	
ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.	
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	