

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ МГГЭУ)**

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора Волгоградского
филиала МГГЭУ
Дубинина Л.Н.



«19» декабря 2016 г.



**Программа
учебной практики
в рамках изучения профессионального модуля
ПМ.01. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
для очного отделения**

Волгоград, 2016 г.

Одобрена председателем предметно-цикловой комиссии Драчук Н.В.
«10» 12 2016 года

Составлена в соответствии с ФГОС СПО для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Зам. директора по УМР
Глазунова О.А.

«19» 12 2016 года

Автор-составитель: Анциперова Алина Викторовна, преподаватель высшей категории

Рецензенты: начальник отдела автоматизации ООО "Автоматизация и бизнес" Сивков
А. М. Сивков

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты).

Программа учебной практики может быть использована в основной программе, а также в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области права и организации социального обеспечения.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики:

- получение представления о характере будущей профессии;
- привитие первичных умений и навыков по избранной специальности;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- закрепление и систематизация полученных знаний и развитие практических умений и навыков;
- формирование профессиональных качеств специалистов в соответствии с квалификацией.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики: 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: юрист, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и

	правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов учебной практики	Количество часов		
		Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Преддипломная практика
1	2	3	4	5
УП.01	Учебная практика ПМ. 01. МДК.01.01.	72	-	-
УП.02	Учебная практика ПМ. 01. МДК.01.02.	36	-	-

3.2 Содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов	
1	2	3	
УП. 01.01 Учебная практика МДК.01.01.			
Тема 1. Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий, компенсаций	Виды выполняемых работ		18
	1	Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики.	6
	2	Анализ ведомственных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан.	6
	3	Анализ локальных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан.	6
Тема 2. Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам	Виды выполняемых работ		24
	1	Определение условий оказания социальной помощи.	6
	2	Изучение условия предоставления социального обслуживания.	6
	3	Ознакомление с видами социального обслуживания: - социальное обслуживание на дому; - стационарное социальное обслуживание; - протезно-ортопедическая помощь; - ритуальные услуги.	12
Тема 3. Права, размер и сроки назначения пенсий, пособий,	Виды выполняемых работ		30
	1	Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии	6
	2	Установление оснований назначения пособий	6

компенсаций и других социальных выплат (с использованием информационных справочно-правовых систем)	3	Установление оснований назначения компенсаций	6
	4	Определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат	6
	5	Ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций.	6
УП. 01.01 Учебная практика МДК.01.02.			36
Тема 1 Организационный этап	Виды выполняемых работ		2
	1	Проведение установочной конференции: ознакомление с целями и задачами практики, ознакомление с содержанием практики, инструктаж по технике безопасности.	2
Тема 2. Этап включения в практическую деятельность (основной этап)	Виды выполняемых работ		30
	1	Ознакомление обучающихся с социально-психологическими особенностями профессиональной деятельности юриста.	6
	2	Анализ должностных инструкций юриста в области социальной работы (структура, права, обязанности, область ответственности).	4
	3	Практикум по возрастной психологии.	15
	4	Соблюдение делового этикета, культуры делового общения, нормы и правила поведения.	3
	Виды выполняемых работ		6
Тема 3. Заключительный этап	1	Обобщение данных по учебной практике.	2
	2	Составление отчетной документации по практике.	2
	3	Заключительная конференция по итогам практики.	2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- компьютеры с выходом в интернет;
- СПС «ГАРАНТ»;
- СПС «Консультант плюс».
- комплекс учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (действующая редакция). - СПС «КонсультантПлюс».
2. Федеральный закон от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 4 июня 2014 г. - СПС «КонсультантПлюс».
3. Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 21.07.2014 - СПС «КонсультантПлюс».
4. Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 31 декабря 2014 г.- СПС «КонсультантПлюс».
5. Федеральный закон от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации» с изменениями и дополнениями от 21 июля 2014 г - СПС «КонсультантПлюс».
6. Федеральный закон от 21 февраля 2001 г. № 17-ФЗ «О страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2001 год» с изменениями и дополнениями от 22 декабря 2005 г. - СПС «КонсультантПлюс».
7. Федеральный закон от 7 августа 2000 года № 122-ФЗ «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2012 г. - СПС «КонсультантПлюс».
8. Налоговый кодекс ч.2 от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с посл. изм. и доп.) - СПС «КонсультантПлюс».

Основные источники:

9. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник. – М.: Кнорус, 2010.
10. Анциперова А.В. Учебно-методический комплекс По ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. – Волгоград, 2014.
11. Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения. – М.: Форум, Инфра-М, 2013.
12. Свенцицкий А.Л. Социальная психология: учебник, электронное издание. – М.: Кнорус, 2010.

Дополнительные источники:

13. Азарова Е.Г., Виноградова З.Д., Полупанов М.И. Концепция развития законодательства о социальном обеспечении // Концепция развития российского законодательства. М., 2008.
14. Бабич А.М., Егоров Е.Н., Жильцов. Экономика социального страхования, Учебное пособие - М., 2008.
15. Беззубик К.В., Содержание и методика психосоциальной работы. Учебное пособие.- М: Инфра-М. 2011.
16. Коньгина М.Н., Клушина Н.П., Маслова Т.А., История социальной работы: Документы и практикумы - М.: «Дашков и К», 2012.
17. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения - М., Юрайт, 2013.
18. Мачульская Е.Е., Добромыслов К.В. Право социального обеспечения. Учебное пособие. Практикум. - М., Книжный мир, 2013.
19. Благодир А.Л., Ф.О. Дзгоева. Право социального обеспечения. Практикум.- М., 2010.
20. Буянова М.О., Гусов К.И., Ф.О. Дзгоева, Р.И. Иванова. Право социального обеспечения. Учебник.- М., 2010.
21. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. Учебник-М., КНОРУС, 2010.
22. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения. Учебное пособие. - М., Изд центр «Академия», 2008.
23. Басов Н.Ф. Социальная работа с инвалидами. Учебное пособие. - М; КНОРУС, 2012.
24. Нор-Аревян О.А. Социальная геронтология. Учебное пособие.- М., Итк «Дашков и К», 2011.
25. Батыгин К.С. Право социального обеспечения. Общая часть: Учебное пособие - М., 2008.
26. Павленок П.Д., Основы социальной работы. Учебник - М.: Инфра-М, 2012.
27. Павленок П.Д., Руднева М.Я., Технологии социальной работы с различными группами населения. Учебное пособие -М.; Инфра-М.: 2012.
28. Социальная работа с инвалидами. Учебное пособие - М., КНОРУС, 2012.
17. Социальная работа с молодежью. Учебное пособие -М.: Дашков и к».2012.
29. Социальная работа. Учебное пособие- М.: «Дашков и К», 2011.
30. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности. Учебное пособие - М.: Инфра-М, 2011.
31. Фирсов М.В. История социальной работы. Учебное пособие. - М.: КНОРУС. 2012.
32. Ефимова Н.С. Основы общей психологии: учебник. – М.: Форум, 2009.
33. Ефимова Н.С. Психология общения: практикум по психологии. – М.: Форум, Инфра-М, 2009.

Интернет ресурсы:

34. Справочно-правовая система Консультант Плюс.
35. Справочно-правовая система ГАРАНТ.
36. Социальная поддержка и защита отдельных категорий граждан - интернет-портал Правительства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://правительство.рф/>.
37. Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>.
38. Фонд социального страхования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fss.ru/>.
39. Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index>.

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями (территориальными представительствами ПФР, ФСС, ФОМС), федеральной службы по труду и занятости, органами и организациями социальной защиты).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> - Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством; - точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей; - корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; - оценка защиты отчета по учебной практике.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> - Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; - проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством; - соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; - оценка защиты отчета по учебной практике.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<ul style="list-style-type: none"> - Определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; - правильность формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их; - соблюдение правил хранения личных дел. 	<ul style="list-style-type: none"> - Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; - оценка защиты отчета по учебной практике.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> - Скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии; - правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой; - правильность производства индексации пенсии. 	<ul style="list-style-type: none"> - Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; - оценка защиты отчета по учебной практике.

<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; - обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями. 	<ul style="list-style-type: none"> - Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике.
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность и точность определения приемов делового общения при оказании консультативной помощи граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - грамотность применения этических норм и принципов профессиональной этики; - аргументированность и точность публичного выступления по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - грамотность, четкость и точность при организации психологического контакта с клиентами; - правильность определения тактики общения с лицами пожилого возраста и инвалидами при решении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты. 	<ul style="list-style-type: none"> - Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике.
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль за формированием баз данных получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; - обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями. 	<ul style="list-style-type: none"> - Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; - оценка защиты отчета по учебной практике.
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Определение оснований назначения пенсий, пособий и других социальных выплат; - результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении и приема граждан; - сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; - оценка защиты отчета по учебной практике.
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность оформления заявлений, ходатайств; - грамотность оформления проектов документов распорядительного характера; - консультирование граждан и 	<ul style="list-style-type: none"> - Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной

категориями граждан и семьям, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; - взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями и общественными организациями.	практике; - оценка защиты отчета по учебной практике.
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация и проявление устойчивого интереса к будущей профессии.	Оценка на защите отчета по практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики; – оценка эффективности и качества выполнения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обоснование и демонстрация принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	Нахождение и использование необходимых нормативных источников для решения профессиональных задач.	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на учебной практике.

профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	демонстрация организации нахождения, обработки, хранения и передачи информации с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникационных технологий, различных программ, содержащих правовую информацию (Консультант плюс; Гарант), работы на профессиональных форумах и блогах.	- использование электронных источников. - накопительная оценка за представленную информацию на учебной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами.	Проявление коммуникативных качеств при общении с коллегами и преподавателями, терпимость к другим.	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Демонстрация и проявление умения отвечать за работу своих коллег; Проведение самоанализа и при необходимости корректировка результатов своей работы.	Наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике; Характеристика.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования обучающихся, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Демонстрация знания в области нормативных документов РФ, областного и местного уровня. Демонстрация умений и навыков в систематизации новых нормативных документов. Демонстрация умения проектирования профессиональных целей в соответствии изменений правовой базы.	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Характеристика.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа	Демонстрация интереса к основам здорового образа жизни.	Наблюдение за поведением обучающихся на учебной

жизни, требования охраны труда.	Демонстрация знания требований охраны труда	практике; Характеристика.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Демонстрация интереса к содержанию профессиональной этики, культуре общения и правил поведения.	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Проявление осознанной, профессиональной нетерпимости в отношении незаконного поведения граждан. Выявление (распознавание) проблемы, определение возможных причин и их устранение.	Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на учебной (на производстве) практике.