

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ МГЭУ)**

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора Волгоградского
филиала МГЭУ
Рябишин А.П.
2016 г.



**Программа
учебной практики
в рамках изучения профессионального модуля
ПМ. 01 Обработка информации отраслевой направленности
по специальности
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

для отделения Экономика, юриспруденция и вычислительная техника

Волгоград, 2016г.

Одобрена председателем предметно-цикловой комиссии Профессиональных модулей _____ Н.В. Драчук

«31» августа 2016 года

Фотоканал 11

Составлена в соответствии с ФГОС СПО для специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Зам. директора по УМР
Глазунова О.А.

«31» августа 2016 года

Автор-составитель: Кузнецова Светлана Валерьевна, преподаватель первой квалификационной категории Волгоградского филиала ФГБОУ ИВО МГТЭУ Ермакова Ольга Викторовна, преподаватель первой квалификационной категории Волгоградского филиала ФГБОУ ИВО МГТЭУ, Сарафанова Ольга Владимировна преподаватель высшей квалификационной категории Волгоградского филиала ФГБОУ ИВО МГТЭУ.

Рецензенты: Вахранев Андрей Борисович, преподаватель высшей категории Волгоградского филиала ФГБОУ ИВО МГТЭУ

Содержание:

1.	Паспорт программы учебной практики	4 стр
2.	Результаты освоения программы учебной практики	8 стр
3.	Структура и содержание учебной практики.....	10 стр
4.	Условия реализации программы учебной практики	13 стр
5.	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	15 стр

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Рабочая программа учебной практики может быть использована в профессиональном образовании при профессиональной подготовке по специальности: 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Цель учебной практики:

- приобретение студентами практического опыта, в рамках ПМ. 01 Обработка отраслевой информации.

Задачи учебной практики:

- создание условий для приобретения студентами практического опыта, в рамках ПМ. 01 Обработка отраслевой информации по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций;
- отработка студентами навыков обработки информации, обслуживание оборудования отраслевой направленности в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах (по отраслям);

Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен

иметь практический опыт:

ПО 01.01. обработки статического информационного контента;

ПО 01.02. обработки динамического информационного контента;

ПО 01.03. монтажа динамического информационного контента;

ПО 01.04. работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;

ПО 01.05. осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;

ПО 01.06. подготовки оборудования к работе.

уметь:

У 01.01. осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;

У 01.02. устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;

У 01.03. работать в графическом редакторе;

У 01.04. обрабатывать растровые и векторные изображения;

У 01.05. работать с пакетами прикладных программ верстки текстов;

У 01.06. осуществлять подготовку оригинал-макетов;

У 01.07. работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;

У 01.08. работать с программами подготовки презентаций;

У 01.09. устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;

У 01.10. работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;

У 01.11. конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;

У 01.12. записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;

У 01.13. устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;

У 01.14. осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;

У 01.15. осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;

У 01.16. работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;

У 01.17. выбирать оборудования для решения поставленной задачи;

У 01.18. устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;

У 01.19. диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;

У 01.20. осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;

У 01.21. устранять мелкие неисправности в работе оборудования;

У 01.22. осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;

У 01.23. осуществлять подготовку отчета об ошибках;

У 01.24. коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;

У 01.25. осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования;

У 01.26. осуществлять испытание отраслевого оборудования;

У 01.27. устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами учебной практики в объеме 2 недель (72 часа учебной нагрузки на студента).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ППССЗ СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): ПМ. 01 Обработка отраслевой информации, необходимых для последующего освоения ими общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по избранной специальности.

Код компетенций	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 1.2.	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4.	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5.	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Код компетенций	Наименование результата освоения практики
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем учебной практики

№ п.п.	Виды учебной работы	Объем часов
	Учебная нагрузка (всего)	<i>72</i>
	В том числе:	
1	УП 01.01. Обработка отраслевой информации	<i>72</i>
Аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет		

3.2. Тематический план учебной практики

Наименование разделов и тем	Виды работ	Объём часов
1	2	3
ПМ.01 Обработка отраслевой информации		72
МДК.01.01 Обработка отраслевой информации		
УП 1.1.1.ОБРАБОТКА СТАТИЧЕСКОГО ИНФОРМАЦИОННОГО КОНТЕНТА		
ТЕМА 1.1. Стандартные форматы обрезного листа	Настройка текстового редактора на использование определенных форматов	4
	Использование возможностей текстовых редакторов по работе с форматами издательской продукции	
	Расчет потребного количества бумаги для печати определенного тиража печатной продукции	
ТЕМА 1.2. Верстка текстов с использованием современных текстовых редакторов	Форматирование шрифтов электронного документа	4
	Форматирование абзацев электронного документа	
	Работа со списками в электронном документе	
	Работа с колонтитулами электронного документа	
	Работа с разделами электронного документа	
	Колонки в электронном документе	
	Разработка набора стилей электронного документа	
	Автоматическое форматирование документа	
Дополнительные возможности текстовых редакторов		
ТЕМА 1.3. Выполнение расчетов с использованием современных редакторов электронных таблиц	Настройка табличного редактора, операции с листами	5
	Форматирование ячеек электронной таблицы	
	Автоматическое заполнение ячеек, прогрессия	
	Использование математических функций при выполнении расчетов	
	Использование статистических функций при выполнении расчетов	
	Использование экономических функций при выполнении расчетов	
	Использование различных вариантов условного форматирования ячеек электронной таблицы	
	Построение графиков и диаграмм на основании расчетных данных	
	Использование сводных таблиц при сложных расчетах	
Создание пользовательских функций		

	Подготовка электронной таблицы к печати	
	Использование функций баз данных в редакторах электронных таблиц	
ТЕМА 1.4. Создание презентаций	Разработка презентации	5
	Тестирование презентации, проверка на соответствие требованиям	
	Разработка структуры презентации	
	Подбор и структурирование материала	
УП 1.1.2. ОБРАБОТКА ДИНАМИЧЕСКОГО ИНФОРМАЦИОННОГО КОНТЕНТА		
ТЕМА 2.1. Обработка графической информации с использованием специализированного ПО	Работа по созданию простых изображений	18
	Работа с фрагментами изображений	
	Работа со слоями	
	Создание графических сцен	
	Создание простых и сложных векторных объектов	
	Конвертация графических форматов	
	Соединение объемных фигур	
	Создание объемных сцен	
ТЕМА 2.2. Программное обеспечение обработки и монтажа динамической информации	Подготовка и структурирование исходного видеоматериала	18
	Захват и сохранение видеоматериала с цифровых и аналоговых устройств	
	Видеомонтаж с использованием выбранного программного обеспечения	
	Экспорт видеофильма	
УП 1.1.3. РАБОТА С ОТРАСЛЕВЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИОННОГО КОНТЕНТА		
ТЕМА 3.1. Отраслевое оборудование обработки информационного контента.	Работы с техническими средствами обработки информации	6
ТЕМА 3.2. Установка и настройка специализированного оборудования	Установка специализированного оборудования	6
	Настройка специализированного оборудования	
ТЕМА 3.3. Техническое обслуживание специализированного оборудования	Поиск неисправностей	6
	Выбор способа устранения неисправностей	
	Устранение неисправностей	
	Поддержка оборудования в рабочем состоянии	
	Анализ состояния специализированного оборудования	
ИТОГО:		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие лаборатории обработки информационного контента либо предприятия/ организации на основе прямых договоров с ОУ.

Оснащение:

современные компьютерные рабочие станции и специализированные устройства ввода/вывода.

1. Оборудование: принтеры (лазерные, струйные, термические), сканеры (в т.ч. штрих-кодов), TV-тюнеры, терминалы сбора данных.

2. Инструменты и приспособления: отвертки (крестовые, шлиц), кримперы, дрель, сверла, пассатижи, компьютерный крепеж.

3. Средства обучения: дистрибутивы современных ОС, офисного ПО, графические и видео редакторы.

Используемая литература: основная, дополнительная, электронные ресурсы.

Основные источники:

1. Голицына О.Л Программное обеспечение: учебное пособие. – М.: Форум, Инфра-М, 2010.
2. Голицына О.Л. Информационные системы: учебное пособие. – М: Форум, Инфра-М, 2011.
3. Обработка отраслевой информации: учебно-методический комплекс/ Волгоградский филиал МГГЭУ (сост. А.Б. Вахранев, О.В. Ермакова, С.В. Кузнецова). – Волгоград, Волгоградский филиал, 2014.

Дополнительные источники:

4. Кузин, А.В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: учебник/ А.В. Кузин, С.А. Пескова. – М.: Форум: Инфра-М, 2009.
5. Келим, Ю.М. Вычислительная техника: учебное пособие для студентов СПО/ Ю.М. Келим. – М.: Академия, 2010.

6. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: учебник для студентов СПО/ Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – М.: Академия, 2011.
7. Румянцева, Е.Л. Информационные технологии/ Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь. – М.: Инфра-М: Форум, 2009.
8. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие/ Е.В. Михеева. – М.: Академия, 2008.
9. Фуфаев, Э.В. Разработка и эксплуатация удаленных баз данных: учебник/ Э.В. Фуфаев, Л.И. Фуфаева. – М.: Академия, 2009.

Интернет-ресурсы

10. Технологии и методы PR-продвижения информационных ресурсов [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/616/78616>.
11. Информационные технологии и системы [Электронный ресурс]:.— Режим доступа: <http://www.itstan.ru/it-i-is>
12. Интернет, как инструмент продвижения проектов [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <http://evartist.narod.ru/text16/089.htm>
13. Основы рекламы [Электронный ресурс]:.— Режим доступа: http://referatwork.ru/osnovi_reklami_antipov
14. Курс лекций «Маркетинг» [Электронный ресурс]:. — Режим доступа: <http://www.webstarstudio.com/train/tr134.htm>
15. CRM- системы [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://www.iteam.ru/publications/marketing/section_26/article_2751
16. Тестирование приложений [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <http://www.intuit.ru/studies/courses/611/467/lecture/20768>
17. Совместимость приложений [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://3>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла (характер проведения учебной практики: концентрированно).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляет руководитель практики от образовательного учреждения.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> обработки статического информационного контента; обработки динамического информационного контента; монтажа динамического информационного контента; работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента; осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации; подготовки оборудования к работе; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдения за ходом выполнения практических заданий и оценка их результатов; - отчет по завершению учебной практики на итоговой конференции.
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента; инсталлировать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением; работать в графическом редакторе; обрабатывать растровые и векторные изображения; работать с пакетами прикладных программ верстки текстов; осуществлять подготовку оригинал-макетов; работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации; работать с программами подготовки презентаций; инсталлировать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента; работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации; конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдения за ходом выполнения практических заданий и оценка их результатов; - отчет по завершению учебной практики на итоговой конференции

<p>записывать динамическое информационное содержание в заданном формате; инсталлировать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента; осуществлять выбор средств монтажа динамического контента; осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента; работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента; выбирать оборудования для решения поставленной задачи; устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение; диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств; осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования; устранять мелкие неисправности в работе оборудования; осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя; осуществлять подготовку отчета об ошибках; коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности; осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования; осуществлять испытание отраслевого оборудования; устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение.</p>	
<p>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	