

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ МГЭУ)**

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора Волгоградского
филиала МГЭУ
Дубинина Л.Н.
«19» декабря 2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
в рамках изучения профессионального модуля
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ
по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**


Волгоград, 2016 г.

ОДОБРЕНА
предметно-цикловой
комиссией Профессиональных
модулей

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта 3+ по специальности
среднего профессионального
образования
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

протокол № 5
от «19» декабря 2016 г.

председатель предметно-цикловой
комиссии Профессиональных
модулей


Драчук Н.В.

составитель (автор): Валуева Ирина Игоревна, преподаватель высшей
квалификационной категории экономических дисциплин Волгоградского
филиала ФГБОУ ИВО МГТЭУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности).....	4
2. Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности).....	6
3. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности).....	7
4. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности).....	9
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности).....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения квалификации дизайнер и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

Цели: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения квалификации дизайнер; обучение приемам и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных технологий;
- адаптация студентов к профессиональной деятельности.

Иметь практический опыт:

- работы с коллективом исполнителей.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля обучающийся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
Организация работы коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; - осуществлять контроль деятельности персонала.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 04 Организация работы коллектива исполнителей

Иметь практический опыт:

- работы с коллективом исполнителей.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов		
		Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)
1	2	3	4	5
ПП.02	Производственная практика ПМ. 04 МДК.04.01.	-	36	-

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование тем	Виды работ	Объём часов
1	2	3
МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом		36
Тема 1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	- составление конкретных заданий для реализации дизайн - проектов на основе технологических карт; - планирование собственной деятельности; - контроль сроков и качества выполненных заданий.	6
Тема 2. Организационная структура управления	- составление конкретных заданий для реализации дизайн - проектов на основе технологических карт; - планирование собственной деятельности; - контроль сроков и качества выполненных заданий.	6
Тема 3. Принципы методы управления	- составление конкретных заданий для реализации дизайн - проектов на основе технологических карт; - планирование собственной деятельности; - контроль сроков и качества выполненных заданий.	6
Тема 4. Разработка и	- составление конкретных заданий для	6

<p>принятие управленческих решений</p>	<p>реализации дизайн - проектов на основе технологических карт; - планирование собственной деятельности; - контроль сроков и качества выполненных заданий.</p>	
<p>Тема 5. Мотивация и стимулирование поведения в процессе трудовой деятельности</p>	<p>- составление конкретных заданий для реализации дизайн - проектов на основе технологических карт; - планирование собственной деятельности; - контроль сроков и качества выполненных заданий.</p>	<p>6</p>
<p>Тема 6. Психологический аспект управления персоналом</p>	<p>- составление конкретных заданий для реализации дизайн - проектов на основе технологических карт; - планирование собственной деятельности; - контроль сроков и качества выполненных заданий.</p>	<p>6</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях с применением компьютерных технологий, на основе прямых договоров заключенных между филиалом и предприятием, куда направляются студенты. Возможно наличие на предприятии кабинетов, имеющих:

- компьютеры с выходом в интернет;
- СПС «Консультант плюс»;
- СПС «ГАРАНТ».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Валуева И.И. Учебно - методический комплекс ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей для специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). Волгоград, 2015 г.

Дополнительные источники:

2. Алавердов А.Р. Управление персоналом: учебное пособие / А.Р. Алавердов, Е.О. Куроедова, О.В. Нестерова. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 192 с.
3. Анисинкова Е. Б. Тайм-менеджмент / Е. Б. Анисинкова, Н. А. Сидорова – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. – 200 с.
4. Бабосов Е. А. Управление персоналом: учебное пособие / Е. А. Бабосов, Э. Г. Вайнилович, Е. С. Бабосова. – Минск: ТетраСистемс, 2012. – 288 с.
5. Бондаренко В. В. Персональный менеджмент: Учебник / [В. В. Бондаренко и др.] – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 558 с.
6. Бычин В. Б. Организация и нормирование труда: учебник для вузов / В. Б. Бычин, С. В. Малинин, Шубенкова Е. В.; под ред. Ю.Г. Одегова. – 4-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство «Экзамен», 2013. – 248 с.
7. Кибанов А. Я. Управление персоналом / А. Я. Кибанов. – 4-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 680 с.
8. Латфуллин Г. Р. Теория менеджмента: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / Г. Р. Латфуллин, А. С. Никитин, С. С. Серебренников. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2014. – 464 с.
9. Леженкина Т. И. Научная организация труда персонала: Учебник/ Т. И. Леженкина. – М.: Маркет ДС, 2014.– 232 с.

10. Македошин А. А. Организация труда персонала: учеб. пособие / [А. А. Македошин и др.] – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2013. – 188 с.
11. Менеджмент: учебник для бакалавров / под ред. А. Л. Гапоненко. – М.: Изд-во: Юрайт, 2014. – 400 с.
12. Мильнер Б. З. Теория организации / Б. З. Мильнер. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 848 с.
13. Мрочковский, Н. Экстремальный тайм-менеджмент / Н. Мрочковский, А. Толкачев. – М.: Перспектива, 2013. – 300 с.
14. Организационное поведение: Учебник для вузов/ под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой. – СПб.: Питер, 2004. – 432 с.

Интернет-ресурсы:

15. Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.akdi.ru.
16. http://referatwork.ru/spisok_literaturi/spisok_literaturi_managment_2009-2013_2014_2015.html.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения производственной практики (по профилю специальности). В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения производственной практики (по профилю специальности). Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики (по профилю специальности), проверка отчетов по итогам производственной практики (по профилю специальности) и выставление оценок осуществляется руководителем производственной практики (по профилю специальности) от ОУ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

На предприятии за студентом закрепляется руководитель производственной практики (по профилю специальности), который помогает освоить темы производственной практики (по профилю специальности) и осуществляет контроль. От филиала назначается руководитель производственной практики (по профилю специальности), который контролирует выход студента на производственную практику (по профилю специальности), дает консультации по вопросам прохождения производственной практики (по профилю специальности). В течение производственной практики (по профилю специальности) студент ведет дневник производственной практики (по профилю специальности), в котором

руководитель от предприятия делает замечания, выставляет оценки. В конце производственной практики (по профилю специальности) студент оформляет отчет по производственной практике (по профилю специальности) с приложением документов, расчетов по темам производственной практики (по профилю специальности). Руководитель производственной практики (по профилю специальности) от предприятия дает отзыв-характеристику о сформировавшихся общих и профессиональных компетенциях у практиканта, что служит критерием выставления оценки по производственной практике (по профилю специальности).

Руководители производственной практики (по профилю специальности) от образовательной организации – преподаватели междисциплинарных курсов с высшим образованием, по профилю модуля с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем производственной практики (по профилю специальности) в процессе проведения производственной практики (по профилю специальности), самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн - проекта на основе технологических карт	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях при выполнении и защите практических работ, при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке рефератов, докладов, при составлении тестов и кроссвордов, при подготовке презентаций; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики (по профилю специальности) - анализ схемы делегирования полномочий и качества выполнения делегированных функций, порядок отчетности по выполняемым функциям, разработка управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей.
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях при выполнении и защите практических работ, при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке рефератов, докладов, при составлении тестов и кроссвордов, при

	<p>подготовке презентаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики (по профилю специальности) анализ схемы делегирования полномочий и качества выполнения делегированных функций, порядок отчетности по выполняемым функциям, разработка управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей.
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях при выполнении и защите практических работ, при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке рефератов, докладов, при составлении тестов и кроссвордов, при подготовке презентаций; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики (по профилю специальности) - анализ схемы делегирования полномочий и качества выполнения делегированных функций, порядок отчетности по выполняемым функциям, разработка управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация и проявление устойчивого интереса к будущей профессии.	Оценка на защите отчета по производственной практике (по профилю специальности).
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в	Интерпретация результатов наблюдений за

<p>типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>области экономики; - оценка эффективности и качества выполнения.</p>	<p>деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Обоснование и демонстрация принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Нахождение и использование необходимых нормативных источников для решения профессиональных задач.</p>	<p>Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на производственной практике (по профилю специальности).</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно коммуникационные технологии профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация организации нахождения, обработки, хранения и передачи информации с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникационных технологий, различных программ, содержащих</p>	<p>Использование электронных источников; накопительная оценка за представленную информацию, полученную на производствен</p>

	правовую информацию (Консультант плюс; Гарант), работы на профессиональных форумах и блогах.	ной практике (по профилю специальности).
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями	Проявление коммуникативных качеств при общении с коллективом и преподавателями, терпимость к другим.	Наблюдение за навыками работы в коллективе.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Проведение самоанализа и при необходимости корректировка результатов своей работы.	Наблюдение за ролью обучающихся на производственной практике (по профилю специальности).
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования обучающихся, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация умений и навыков в систематизации новых нормативных документов.	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося.