

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ МГГЭУ)**

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора Волгоградского  
филиала МГГЭУ  
Дубинина Л.Н.

12 2016 г.



Программа

**производственной практики (по профилю специальности)**

**в рамках изучения профессионального модуля**

**ПМ. 01 «Организация учебно-производственного процесса»  
По специальности 44.02.06 Профессиональное обучение  
(по отраслям)**

Для очного отделения

Волгоград, 2016

ОДОБРЕНА

предметно-цикловой

комиссией профессиональных модулей

протокол № 3

от «19» 12. 2016 г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования

44.02.06 Профессиональное обучение (по  
отраслям)

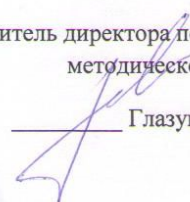
председатель предметно-цикловой  
комиссии профессиональных модулей

Драчук Н.В.



заместитель директора по учебно-  
методической работе

Глазунова О.А.



Автор-составитель: Преподаватель ВФ ФБГОУ ИВО МГГЭУ высшей категории Л.В.  
Вяткина

Рецензенты: Преподаватель ВФ ФБГОУ ИВО МГГЭУ первой категории Т.Г.  
Трусова

Мастер производственного обучения ГБПОУ «Волгоградский строительный  
техникум» высшей категории Н.В. Багдановская



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)	
4-6	
2. Результаты освоения производственной практики (по профилю специальности)	6-8
3. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)	8-9
4. Условия реализации производственной практики ( по профилю специальности)	10-11
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) (виды профессиональной деятельности)	11-16
6. Приложения	17-26

## **I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью программы подготовки специалиста среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Место производственной практики в структуре ППССЗ:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) содержится в рамках профессионального модуля: ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области профессионального обучения в СПО при наличии основного общего, среднего общего образования.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):**

Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

С целью овладения таким видом профессиональной деятельности как ВПД: Организация учебно-производственного процесса и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.

ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

Обучающийся в ходе освоения производственной практики (по профилю специальности) должен:  
иметь практический опыт:

- анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;
  - определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;
  - участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;
  - проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;
  - наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;
  - ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс;
- уметь:
- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся;
  - взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно - производственного процесса;
  - планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно-производственные задания, составлять перечень учебных работ;
  - организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся;
  - использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса;
  - нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы;
  - обеспечивать связь теории с практикой;
  - обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности;
  - эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения;
  - составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку; технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса;
  - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения, с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации;
  - осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися;
  - осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся;
  - анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их;

- оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс;
- знать:
  - теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям);
  - нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;
  - цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям);
  - особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессии рабочих должности служащих;
  - структуру и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих должностей служащих при обучении по программам среднего профессионального образования;
  - методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения;
  - основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения;
  - профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению;
  - перечень работ в рамках технологического процесса;
  - виды заготовок и схемы их базирования;
  - формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки;
  - правила приемки и проверки оборудования и оснастки;
  - нормативно-правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли;
  - классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них;
  - требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения;
  - виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению;
  - основы делового общения

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися производственной практики (по профилю специальности) в объеме учебной нагрузки на обучающегося:

Наименование ПП.	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
ПП.01	72	-	72	-	-	-	-
ИТОГО:	72	-	72	-	-	-	-

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся первоначальных

практических умений в рамках модуля ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Организация учебно-производственного процесса необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2.	Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.
ПК 1.3	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
ПК 1.4	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
ПК 1.5	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 1.6	Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.
ПК 1.7	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс
ПК 3.1	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.
ПК 3.2	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.3	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.4	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество

	образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1. Объем производственной практики (по профилю специальности) и виды работ**

<b>№ п.п.</b>	<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1.</b>	<b>Учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
	В том числе:	
	Практические занятия	70
	Проверочные работы	2
Форма аттестация по производственной практике (по профилю специальности) – дифференцированный зачет		



### 3.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование профессионального модуля, тем (подтем)	Виды работ	Объем часов	
<b>ПМ.01 Организация учебно - производственного процесса</b>		<b>72</b>	
ПП. 01 Организация учебно-производственного процесса	<b>Содержание</b>		
	1	Изучить нормативно-правовую базу образования в системе НПО: ФГОС; учебный план; рабочая программа учебных дисциплин, профессиональных модулей учебная основная и дополнительная литература, интернет – ресурсы.	4
	2	Изучить и проанализировать документацию преподавателя и мастера производственного обучения.	6
	3	Наблюдение за организацией и проведением занятий теоретического и производственного обучения.	12
	4	Общая характеристика мастера профессионального обучения требования предъявляемые к нему как к педагогическому работнику.	2
	5	Подготовить и провести не менее двух уроков теоретического и производственного обучения. Записать планы проведения уроков.	24
	6	Посетить урок других студентов. Сделать анализ.	12
	7	Изучить основную документацию производственной практики.	4
	8	Изучить учетную документацию теоретического и производственного обучения.	4
	9	Получить информацию о материально-технической базе образовательного учреждения (наличие и название учебных мастерских, кабинетов, лабораторий, их оснащенность оборудование, наглядные пособия, оформление и т. п.).	4
	Итоговая аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности).**

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает проведение данной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Методические рекомендации для выполнения курсовой работы.
2. Методические рекомендации для выполнения практических работ.
3. Учебный методический комплекс по профессиональному модулю ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса МДК. 01.01 Методика профессионального обучения.

Дополнительные источники:

1. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога : Учебное пособие для студ. высш. пед. учеб.заведений/ Загвязинский В.И.-2-е изд., испр.- М.: Издательский центр»Академия», 2008.
2. Зязюн И.А. Основы педагогического мастерства.-М.: 2001.
3. Байкова Л.А., Гребенкина Л.К. Педагогическое мастерство и педагогические технологии. - М., 2001.
4. Кругликов Г.И. Настольная книга мастера профессионального обучения, М.:«Издательское объединение» Академия,2006.
5. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом, М., Издательский центр»Академия»,2005.
6. Кругликов Г.И. Учебная работа мастера производственного обучения, М.: «Издательский центр» Академия», 2008.
7. Красильникова В.А. Технология оценки качества обучения. – М.:«Издательское объединение «Е – Медиа»,2003.
8. Переверзев В.Ю. Технология разработки тестовых заданий: справочное руководство – М., Издательское объединение «Е – Медиа», 2005.
9. Сергеева Т.А., Уварова Н.М. Проектирование учебного занятия: методические рекомендации. – М.:«Издательский центр»Академия», 2003.
10. Скаун В.А. Организация и методика профессионального обучения. – Форум. Инфа-М 2012.
11. Скаун В.А. Методика преподавания специальных и общетехнических дисциплин в схемах и таблицах. – Академия,2011.
12. Скаун В.А. Основы педагогического мастерства. – М.:«Издательский центр»Академия», 2011 .

13. Скакун В.А. Методическое пособие для преподавателей профессиональных учебных заведений. – М.: «Издательский центр» Академия», 2003.
14. Труханов И.И. Формы и методы обучения учащихся в условиях производства.- М., 1979.
15. Эрганова Н.Е. Методика профессионального обучения, 2-е изд., испр.- М.: «Издательский центр» Академия», 2008
16. Федотова Л.Д. Оценка качества начального профессионального образования. – М.: «Издательский центр» Академия», 2005.

Интернет-ресурсы:

1. [www.uara.ru/.../Metodicheskoe\\_obespechenie\\_obrazovatelnoho\\_processa.doc](http://www.uara.ru/.../Metodicheskoe_obespechenie_obrazovatelnoho_processa.doc).
2. [www.rsuh.ru/section.html?id=444](http://www.rsuh.ru/section.html?id=444).

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля. Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.01 Организация учебно – производственного процесса является освоение междисциплинарного курса МДК.01.01 Методика профессионального обучения.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании отчетов и дневников по практике студентов и отзывов руководителей практики от предприятия/организации.

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю учитываются при проведении квалификационного экзамена.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля и имеющие опыт деятельности в организациях, соответствующих профессиональной сферы, а так же работниками предприятия/организации прикрепленных к студентам – практикантам

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	---------------------------------------	----------------------------------

<p>ПК 1.1. Определять цели и задач, планировать занятие.</p>	<p>Правильное оформление плана занятия, определение его целей и задач в соответствии с дидактическими требованиями.</p>	<p>Текущий контроль в форме: наблюдение за ходом выполнения практического задания;</p>
<p>ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.</p>	<p>Составление перечня оснащения оборудованием и материалом рабочих мест учащегося и мастера производственного обучения. Проектирование плана схемы учебной мастерской по профессии.</p>	<p>Текущий контроль в форме: наблюдение за ходом выполнения практического задания;</p>
<p>ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.</p>	<p>Подготовка к проведению элементов урока производственного обучения Микро проведение элементов урока студентами с преследующим анализом урока в соответствии с дидактическими требованиями.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - наблюдение за ходом выполнения практического задания; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы;</p>
<p>ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.</p>	<p>Анализ договора конкретного училища с предприятием об организации производственной практики учащихся. Подготовка и проведение элементов урока производственного обучения.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы;</p>

<p>ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся</p>	<p>Формирование навыков самостоятельного ведения учетной документации. Составление критерии оценок операционных тем и комплексных работ в соответствии с дидактическими требованиями.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -наблюдение за ходом выполнения практического задания;</p>
<p>ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.</p>	<p>Разработка и проведение элементов урока производственного обучения студентами с преследующим анализом урока в соответствии с дидактическими требованиями.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы;</p>
<p>ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.</p>	<p>Разработка перспективно-тематического плана. Анализ и разработка перечня учебно-производственных работ, плана производственного обучения в соответствии с дидактическими требованиями.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -наблюдение за ходом выполнения практического задания; -составление планирующей документации;</p>
<p>ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.</p>	<p>Формирование умений анализировать документы, являющиеся основой для планирования учебного процесса.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -наблюдение за ходом выполнения практического задания.</p>
<p>ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа</p>	<p>Формирование умений систематизирования, оценивания, самоанализа и анализа педагогического опыта и образовательных технологий в соответствии с педагогической теорией.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -наблюдение за ходом выполнения практического задания.</p>

деятельности педагогов.	других		
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.		Создание и защита фрагмента педагогической разработки (отчетов) на основе методологии и алгоритма оформления педагогического опыта.	Текущий контроль в форме: -наблюдение за ходом выполнения практического задания
ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.		Формирование профессиональных умений и компетенций через участие в проектной и исследовательской деятельности.	Текущий контроль в форме: -презентация содержания проекта, исследовательской работы Итоговая аттестация по производственной практике проводится в форме отчета по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Общие</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		участие в работе научно-студенческих обществ; -участие во внеурочной деятельности связанной с будущей специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т. п.); -высокие показатели производственной деятельности;	

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов, форм и способов решения профессиональных задач в организации учебно-производственного процесса, оценка фиктивности и качества выполнения	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: контрольных работ, зачетов, экзаменов
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в организации учебно-производственного процесса, о	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов учебной и производственной практик.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	взаимодействие: -с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий; -с преподавателями в ходе обучения; -с потребителями и коллегами в ходе производственной практики;.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 8. Самостоятельно	-планирование и качественное	

<p>определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; -определение этапов и содержания работы по реализации самообразования</p>	
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p>	<p>Анализ инноваций в области разработки учебно-производственного процесса.</p>	
<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.</p>	<p>Создание безопасной образовательной среды.</p>	
<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.</p>	<p>- Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с правовыми нормами.</p>	



## НАПРАВЛЕНИЕ

Студент Волгоградского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Направляется для прохождения производственной практики (по профилю специальности) \_\_\_\_\_ на

(в) \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

### Цель практики:

1. Закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
2. Развитие общих и профессиональных компетенций;
3. Адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Группа \_\_\_\_\_, специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

**Сроки практики:** с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Основание командировки:** График учебного процесса.

М.П. \_\_\_\_\_ И.О. Директора филиала \_\_\_\_\_ Л.Н.Дубинина

М.П. Прибыл на практику «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

М.П.

Откомандирован с места практики

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ МГГЭУ)

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ ПП.01**

профессионального модуля ПМ. 01 Организация учебно- производственного процесса специальности 44.02.06 «Профессиональное обучение» (по отраслям)

*Уважаемый студент!*

*Во время прохождения практики Вы должны овладеть следующими видами работ:*

1. Изучить нормативно-правовую базу образования в системе СПО: ФГОС; учебный план; рабочая программа учебных дисциплин, профессиональных модулей учебная основная и дополнительная литература, интернет – ресурсы.
2. Изучить и проанализировать документацию преподавателя и мастера производственного обучения.
3. Наблюдение за организацией и проведением занятий теоретического и производственного обучения.
4. Общая характеристика мастера профессионального обучения требования предъявляемые к нему как к педагогическому работнику.
5. Подготовить и провести не менее двух уроков теоретического и производственного обучения. Записать планы проведения уроков.
6. Посетить урок других студентов. Сделать анализ.
7. Изучить основную документацию производственной практики.
8. Изучить учетную документацию теоретического и производственного обучения.
9. Получить информацию о материально-технической базе образовательного учреждения (наличие и название учебных мастерских, кабинетов, лабораторий, их оснащённость оборудование, наглядные пособия, оформление и т. п.).

**В отчёте практики должны найти отражение следующие разделы:**

1. Дневник (перечислить все работы, которые выполнялись практикантом за время практики. Дневник оценивается руководителем практики на предприятии, подписывается и ставится печать).

**По итогам практики предоставить путёвку с отзывом от руководителя практикой на предприятии, характеристику профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики, аттестационный лист, дневник практики, выполненные отчётные задания, фотографии.**

**Предоставляемые документы должны быть сброшюрованы и пронумерованы.**

Документы должны быть выполнены в соответствии с требованиями для текстовых документов. Набор текста производится на одной стороне листа формата А4 (210×297 мм). Отчетные документы выполняется с применением печатающих устройств

вывода ЭВМ, формат текста WordWindows. Шрифт: TimesNewRoman, размер (кегель) - 14, междустрочный интервал - 1,5.

Следует соблюдать следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, нижнее и верхнее – не менее 20 мм.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ МГГЭУ)

**ДНЕВНИК**

Производственной практики (по профилю специальности)  
ПП.01 Организация учебно- производственного процесса  
Специальности 44.02.06 «Профессиональное обучение» (по отраслям)

Студента группы № \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Оценка « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Волгоград



Аттестационный лист

профессиональной деятельности студента во время  
производственной практики (по профилю специальности)

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся (аяся) по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по  
отраслям)<sup>(код, наименование)</sup>

успешно прошёл (а) производственную практику (по профилю специальности) ПП.01 по  
профессиональному модулю ПМ.01 Организация учебно - производственного процесса  
в объёме 72 часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

№ п/п	Студент сформировал компетенции	+/-
1	ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	+
2	ОК2.Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	+
3	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	+
4	ОК4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	+
5	ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	+
6	ОК6.Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	+
7	ОК7.Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	+
8	ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	+
9	ОК9.Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	+
10.	ОК10.Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.	+
11.	ОК11.Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих	+
12.	ПК 1.1.Определять цели и задач, планировать занятие	+
13.	ПК1.2.Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.	+
14.	ПК1.3.Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.	+
15.	ПК1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-	+

	производственных мастерских и на производстве	
16.	ПК1.5.Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	+
17.	ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся	+
18.	ПК1.7.Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс	+
19.	ПК3.1.Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.	+
20.	ПК3.2.Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	+
21.	ПК3.3.Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	+
22.	ПК3.4.Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.	+

Примечание:

1. Выполненные виды работ обозначаются знаком «+».
2. Программа ПП считается выполненной, если положительных ответов не менее 70%.

**Характеристика** (нужное подчеркнуть)

1. Теоретическая подготовка: отличная, хорошая, удовлетворительная.
2. Умение применять теорию на практике: умеет, не умеет.
3. Умение работать в коллективе и команде: да, нет.
4. Умение эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами: да, нет.
5. Индивидуальные особенности обучающегося: недоброжелательность, доброжелательность, трудолюбие, ответственность, безответственность, инициативность, безынициативность.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Руководитель производственной практики от ОУ

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**МП**



**Характеристика  
профессиональной деятельности  
обучающегося во время производственной практики ПП.01**

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся (аяся) по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)  
(код, наименование)

успешно прошел (а) производственную практику по профессиональному модулю  
ПМ.01 Организация учебно - производственного процесса

в объеме 72 часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ организации

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполненных работ

<b>Виды работ, выполненные обучающимся во время практики</b>	<b>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</b>
Изучить нормативно-правовую базу образования в системе НПО: ФГОС; учебный план; рабочая программа учебных дисциплин, профессиональных модулей учебная основная и дополнительная литература, интернет – ресурсы.	
Изучить и проанализировать документацию преподавателя и мастера производственного обучения.	
Наблюдение за организацией и проведением занятий теоретического и производственного обучения.	
Общая характеристика мастера профессионального обучения требования предъявляемые к нему как к педагогическому работнику	
Подготовить и провести не менее двух уроков теоретического и производственного обучения. Записать планы проведения уроков.	
Посетить урок других студентов. Сделать анализ.	
Изучить основную документацию производственной практики	

Изучить учетную документацию теоретического и производственного обучения.	
Получить информацию о материально-технической базе образовательного учреждения (наличие и название учебных мастерских, кабинетов, лабораторий, их оснащенность оборудованием, наглядные пособия, оформление и т. п.).	

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
от ОУ

Руководитель производственной практики

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)(подпись)

Руководитель

практики

от

организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)(фамилия и инициалы)

**МП**

## РЕЦЕНЗИЯ

### Рабочей программы производственной практики ПП. 01 Организация учебно - производственного процесса ПМ. 01 Организация учебно - производственного процесса

для специальности 44.02.06 «Профессиональное обучение»(по отраслям)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 44.02.06 Профессиональное обучение(по отраслям).

Программа предусматривает освоение компетенций и видов деятельности, предусмотренных требованиями ФГОС.

Данная программа содержит следующие необходимые компоненты:

- паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности);
- результаты освоения производственной практики(по профилю специальности);
- структура и содержание производственной практики (по профилю специальности);
- условия реализации производственной практики (по профилю специальности);
- контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

Паспорт программы содержит требования к результатам освоения практики в соответствии с ФГОС.

В структуру рабочей программы производственной практики входят виды работ, где предусматривается приобретение и развитие навыков необходимых видов деятельности и компетенций, требуемых ФГОС.

Рабочим тематическим планом раскрывается содержание программы производственной практики.

Количество часов программы соответствует бюджету времени, отведенным учебным планом на прохождение практики.

Контроль освоения результатов программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется посредством предоставленного дневника и отчета о пройденной производственной практики.

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к составлению программ, по специальностям СПО, и может быть использована на дневном отделении Волгоградского филиала московского государственного гуманитарно-экономического университета.

Рецензент: \_\_\_\_\_

Трусова Т.Г. преподаватель ФГБОУ ИВО  
«Московский государственный  
гуманитарно-экономический  
университет» Волгоградский филиал

## РЕЦЕНЗИЯ

### Рабочей программы производственной практики ПП. 01 Организация учебно - производственного процесса ПМ. 01 Организация учебно - производственного процесса

для специальности 44.02.06 «Профессиональное обучение»(по отраслям)

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 44.02.06 «Профессиональное обучение (по отраслям).

Рабочая программа производственной практики составляет в соответствии с учебным планом 72 часа.

Программа предусматривает освоение компетенций и видов деятельности, предусмотренных требованиями ФГОС.

Паспорт программы содержит требования к результатам освоения дисциплины в соответствии с ФГОС.

Рабочим тематическим планом раскрывается содержание производственной практики в соответствии с требуемыми видами профессиональной деятельности.

Контроль освоения результатов программы производственной практики осуществляется посредством предоставленного дневника и отчета о пройденной производственной практики.

Таким образом, рабочая программа производственной практики, разработанная Вяткиной Л.В., соответствует требованиям, предъявляемым Федеральным государственным образовательным стандартом СПО к организационно-методическому обеспечению учебного процесса в СПО, и может быть использована в качестве рабочей программы производственной практики профессионального модуля на дневном отделении Волгоградского филиала московского государственного гуманитарно-экономического университета

Рецензент: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

