

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ МГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора Волгоградского  
филиала МГЭУ  
Дубинина Л.Н.



«19» августа 2016 г.



Программа

производственной практики (преддипломной)

По специальности 44.02.06 Профессиональное обучение  
(по отраслям)

Для очного и заочного отделения

Волгоград, 2016

ОДОБРЕНА

предметно-цикловой  
комиссией профессиональных модулей

протокол № 5  
от «19» 12.2016г

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования

44.02.06 Профессиональное обучение (по  
отраслям)

председатель предметно-цикловой  
комиссии профессиональных модулей

Драчук Н.В.



заместитель директора по учебно-  
методической работе

Глазунова О.А.



Авторы-составители:

Преподаватель ВФ ФБГОУ ИВО МГТЭУ. высшей категории Л.В. Вяткина  
Преподаватель ВФ ФБГОУ ИВО МГТЭУ первой категории Т.Г. Трусова

Рецензенты: Преподаватель ВФ ФБГОУ ИВО МГТЭУ высшей категории  
Е.В. Кудинова

Мастер производственного обучения ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»  
высшей категории Н.В. Багдановская

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.Паспорт рабочей программы производственной практики (преддипломная)	4-6
2.Результаты освоения производственной практики (преддипломная)	6-8
3.Структура и содержание производственной практики (преддипломная)	8-9
4.Условия реализации производственной практики (преддипломная)	10-11
5.Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломная) (виды профессиональной деятельности)	11-16
6.Приложения	17-26

## **I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (преддипломная) является составной частью программы подготовки специалиста среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Место производственной практики в структуре ППССЗ:

Рабочая программа производственной практики (преддипломная) содержится в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса, ПМ.02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих).

Рабочая программа производственной практики (преддипломная) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области профессионального обучения в СПО при наличии основного общего, среднего общего образования.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной):**

Задачи практики: закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний по профессиональным модулям;

- углубление навыков самостоятельной исследовательской работы студента и навыков работы со справочной и специальной литературой;
- приобретение студентом необходимых умений и практического опыта в целях формирования общих и соответствующих профессиональных компетенций,
- освоение современных педагогических технологий,
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций,
- комплексное освоение основных видов профессиональной деятельности по специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных стандартом ФГОС СПО;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности

С целью овладения таким видом профессиональной деятельности как ВПД: Организация учебно-производственного процесса; Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности; Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих) соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.

ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.

ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в прохождении производственной практики (преддипломной) должен приобрести

практический опыт:

– анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;

– определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;

– участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;

- проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;
  - наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;
  - ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс;
  - педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов;- анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции;
  - определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся;
  - планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
  - консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;
  - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
  - анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных;
  - изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения;
  - оформления портфолио педагогических достижений;
  - презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
  - участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессиональной подготовки;
- уметь:
- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся;
  - взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;
  - планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно-производственные задания, составлять перечень учебных работ;

- организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся;
- использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса;
- нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы;
- обеспечивать связь теории с практикой;
- обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности;
- эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения;
- составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения
  - с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации;
- осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся;
- анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их;
- оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс;
- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы;
- составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и профессионального обучения группы и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, требований осваиваемой профессии;
- планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
  - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
  - создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе;
  - помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты в учебной группе;
  - осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации индивидуальных образовательных программ, профессионального и личностного развития обучающихся группы;
  - вести диалог с родителями (лицами, их замещающими), организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы);
  - использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения;
  - анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся;
  - определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
  - анализировать примерные программы и учебно-тематические планы;
  - определять цели и задачи, планировать профессиональное обучение;
  - разрабатывать рабочие программы на основе примерных;
  - адаптировать имеющиеся методические разработки;
  - готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
  - с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области среднего профессионального образования и профессиональной подготовки;
  - использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
  - оформлять и представлять результаты исследовательской и проектной работы;
  - определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;
- знать:
- теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям);
  - нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;



- цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям);
- особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемой профессии рабочих (служащих);
- структуру и содержание учебных программ начального профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих (служащих) при обучении по программам среднего профессионального образования;
- методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения;
- основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения;
- профессиональную терминологию технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению;
- перечень работ в рамках технологического процесса;
- виды заготовок и схемы их базирования;
- формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки;
- правила приемки и проверки оборудования и оснастки;
- нормативно-правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли;
- классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них;
- требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения;
- виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению;
- основы делового общения
- теоретические основы и методику педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся в учреждениях начального профессионального образования и профессиональной подготовки;
- особенности групп обучающихся в учреждениях начального профессионального образования и профессиональной подготовки;

- особенности групп обучающихся юношеского возраста, условия развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- понятие индивидуальной образовательной программы, основы ее проектирования и педагогической поддержки реализации;
- основы делового общения особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций – работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения теоретические основы организации методической работы мастера производственного обучения;
- теоретические и нормативно-методические основы планирования учебно-производственного процесса и процесса педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий профессионального обучения;
- концептуальные основы и содержание образовательных стандартов и примерных программ начального профессионального образования;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере среднего профессионального образования и профессиональной подготовки

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися производственной практики (преддипломной) в объеме учебной нагрузки на обучающегося:

Наименование ППД.	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
	144	-		-		144	-
<b>ИТОГО:</b>	144	-		-		144	-

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися практических умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Организация учебно-производственного процесса; Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности; Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы, обучающихся профессиям рабочих (служащих) необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата освоение практики
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2.	Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.
ПК 1.3.	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
ПК 1.4.	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
ПК 1.5.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 1.6.	Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.
ПК 1.7.	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
ПК 2.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты
ПК 2.2.	Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся
ПК 2.3.	Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся
ПК 2.4.	Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.
ПК 2.5.	Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.1.	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.
ПК 3.2.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.3.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.4.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).

#### 3.1. Объем практики производственной ( преддипломной) и виды работ

№	Виды работ	Объем часов
1	Учебная нагрузка	144
	В том числе	
	Практические занятия	144
Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами с соответствующих организаций		

### 3.2. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
<b>ПМ.01 Организация учебно - производственного процесса</b>		72
<b>МДК. 01.01.Методика профессионального обучения (по отраслям)</b>		
Тема 1. Выполнение профессиональной деятельности в роли мастера производственного обучения	<p>Ознакомится с отчетно - планирующей документацией выполненной на основе ФГОС мастера профессионального обучения.</p> <p>Подготовить и провести 2-4 урока по профессиональному модулю (рабочей специальности), разработать планы уроков с конспектом. Посетить уроки других студентов и написать анализ этих уроков. Изучить основную документацию мастера по учебной и производственной практике: положение о практике, договор образовательного учреждения с предприятием, проанализировать дневники по практике. Составить перечень документов по производственной практике.</p>	
Тема 2. Выполнение профессиональной деятельности в роли преподавателя учебных дисциплин.	<p>Ознакомится с планирующей документацией выполненной на основе ФГОС преподавателя дисциплин. Ознакомится с контрольно - оценочными средствами. Подготовить и провести 2-4 урока по учебной дисциплине, разработать планы уроков с конспектом. Посетить уроки других студентов и написать анализ этих уроков. Изучить подготовку преподавателя к уроку: составление плана и конспекта; подготовка дидактического материала.</p>	
<b>ПМ.02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.</b>		36
<b>МДК. 02.01. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.</b>		
Тема 3. Выполнение профессиональной деятельности во внеурочной организаторской и воспитательной работе.	<p>Провести 1-2 внеклассных мероприятий, план приложить к отчету. Составить анализы проведенных внеклассных мероприятий, Изучить план воспитательной работы. Составить характеристику на обучающегося</p>	

<b>ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих).</b>		36
<b>МДК.03.01.Теоретические и прикладные аспекты обучения методической работы мастера производственного.</b>		
Тема 4. Изучение методической работы образовательного учреждения, предметно - цикловой комиссии, мастера профессионального обучения и преподавателя.	Ознакомится с работой методического совета образовательного учреждения, предметно - цикловой комиссии, мастера профессионального обучения и преподавателя. Ознакомится с номенклатурой документов по методической работе. Проанализировать методические разработки мастера профессионального обучения и преподавателя. Разработать план открытого урока по профессиональному модулю или по учебной дисциплине, разработки приложить к отчету.	
Тема 5. Подведение итогов производственной практике (преддипломной)	Составление отчета и других документов по производственной практике (преддипломной). Оформление путевки характеристики. Отчет сформировать согласно требований к оформлению подписать и подготовить к отчетной конференции.	В течение всего периода практики.

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).**

##### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (преддипломной).**

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает проведение практики в образовательных учреждениях среднего и начального профессионального образования на основе прямых договоров, заключаемых между образовательными учреждениями, куда направляются студенты.

##### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Учебный методический комплекс по профессиональному модулю ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса МДК. 01.01 Методика профессионального обучения
2. Учебный методический комплекс по профессиональному модулю ПМ.02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности
3. Учебный методический комплекс по профессиональному модулю ПМ.03 Методическое обеспечение учебно - производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих
4. Методические рекомендации для выполнения курсовой работы
5. Методические рекомендации для выполнения практических работ

Дополнительные источники:

1. Александрова Е.А. Педагогическое сопровождение старшеклассников в процессе разработки и реализации индивидуальных образовательных траекторий: Дис. д-ра пед. наук. – Тюмень, 2010.
2. Байкова Л.А., Гребенкина Л.К. Педагогическое мастерство и педагогические технологии. - М., 2001.
3. Дзодзикова Л.А. Педагогическое сопровождение здоровье сбережения студентов: Дис. ... канд. пед. наук. – Владикавказ, 2011.
4. Добродеев И.Б. Педагогическое сопровождение процесса дистанционного обучения студентов вуза: Дис. ... канд. пед. наук. – Шуя, 2009.

5. Дубровская Ю.А. Педагогическое сопровождение самообразования студентов в условиях дистанционного обучения: Дис. ... канд. пед. наук. – СПб., 2010.

5. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога: Учебное пособие для студ. высш. пед. учеб.заведений/ Загвязинский В.И.-2-е изд., испр.- М.: Издательский центр «Академия», 2008.

6. Зязюн И.А. Основы педагогического мастерства.-М.: 2001.

Калиничев Н.А. Педагогическое сопровождение дополнительного эколого-биологического образования учащихся: Дис. ... канд. пед. наук. – Калуга, 2010

7. Калягин В.А., Матасов Ю.Т., Овчинникова Т.С. Как организовать психологическое сопровождение в образовательных учреждениях. – СПб.: КАРО, 2009.

8. Караваева Н.Н. Педагогическое сопровождение адаптации студентов к учебному процессу технического вуза: Дис. ... канд. пед. наук. – Тула, 2010.

9. Кругликов Г.И. Настольная книга мастера профессионального обучения, М.:«Издательское объединение» Академия,2006.

5.Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом, М., Издательский центр «Академия»,2005.

10. Кругликов Г.И. Учебная работа мастера производственного обучения, М.: «Издательский центр» Академия», 2008.

11. Красильникова В.А. Технология оценки качества обучения. – М.:«Издательское объединение «Е – Медиа»,2003.

12. Переверзев В.Ю. Технология разработки тестовых заданий: справочное руководство – М., Издательское объединение «Е – Медиа», 2005.

13. Сергеева Т.А., Уварова Н.М. Проектирование учебного занятия: методические рекомендации. – М.:«Издательский центр» Академия», 2003.

14. Скакун В.А. Организация и методика профессионального обучения. – Форум. Инфа-М 2012.

15. Скакун В.А. Методика преподавания специальных и общетехнических дисциплин в схемах и таблицах. – Академия,2011.

16. Скакун В.А. Основы педагогического мастерства. – М.:«Издательский центр» Академия», 2011 .

17. Скакун В.А. Методическое пособие для преподавателей профессиональных учебных заведений. – М.:«Издательский центр» Академия», 2003.

18. Труханов И.И. Формы и методы обучения учащихся в условиях производства.- М., 1979.

19. Эрганова Н.Е. Методика профессионального обучения, 2-е изд., испр.- М.: «Издательский центр» Академия»,2008

20. Федотова Л.Д. Оценка качества начального профессионального образования. – М.:«Издательский центр» Академия»,2005.

21. Яворская О.С. Педагогическое сопровождение неконфликтного развития юношеских субкультур: Дис. ... канд. пед. наук. – Пятигорск, 2010.



22. Яковлев Е.В., Яковлева Н.О. Сопровождение как педагогический феномен // Современная высшая школа: инновационный аспект. 2010. № 4. – С. 74–83 наук. – М.,2010.

Интернет-ресурсы:

1. [www.eidos.ru/journal/2007/0301-8.htm](http://www.eidos.ru/journal/2007/0301-8.htm)
2. [www.nauka-shop.com/mod/.../50774/](http://www.nauka-shop.com/mod/.../50774/)
3. [prepod.info/.../voznrastnye-osobennosti-razvitiya/](http://prepod.info/.../voznrastnye-osobennosti-razvitiya/)
4. [www.jurnal.org/articles/.../psih14.html](http://www.jurnal.org/articles/.../psih14.html)
5. [www.superinf.ru/view\\_article.php?id=234](http://www.superinf.ru/view_article.php?id=234)

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.**

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно. Условием допуска студентов к практике является освоение профессиональных модулей и сдача экзамена. Производственную практику (преддипломную) проводят руководители практики от учебного заведения.

До начала практики в учебном заведении разрабатывается план мероприятий по подготовке и проведению производственной практики (преддипломной), в который включаются следующие основные вопросы:

- подготовка и издание приказа по учебному заведению о проведении практики;
- выдача заданий для выполнения отчета по практике;
- организация и проведения общего собрания со студентами;
- выезд представителей ОУ СПО в закрепленные предприятия для заключения договоров на проведение практики студентов, согласования и выделения общих и непосредственных руководителей практики от предприятий (организаций), подбора и согласования тематики выпускных квалификационных работ для студентов с учетом организации работ на предприятиях;
- разработка и согласование планов проведения практики;
- отработка и выдача студентам заданий на ВКР (с расчетом выдачи их студентам до выезда на практику);
- организация выхода студентов на практику;
- организация контроля за прохождением практики студентами.

Сроки проведения практики устанавливаются филиалом университета в соответствии с учебным планом ОПОП СПО.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют преподаватели-руководители практик.

На местах руководство производственной практикой студентов осуществляют мастера производственного обучения, имеющие квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Определять цели и задач, планировать занятие.	Правильное оформление плана занятия, определение его целей и задач в соответствии с дидактическими требованиями.	Текущий контроль в форме: наблюдение за ходом выполнения практического задания;
ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.	Составление перечня оснащения оборудованием и материалом рабочих мест учащегося и мастера производственного обучения. Проектирование плана схемы учебной мастерской по профессии.	Текущий контроль в форме: наблюдение за ходом выполнения практического задания;

<p>ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.</p>	<p>Подготовка к проведению элементов урока производственного обучения</p> <p>Микро проведение элементов урока студентами с преследующим анализом урока в соответствии с дидактическими требованиями.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за ходом выполнения практического задания;</li> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы;</li> </ul>
<p>ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.</p>	<p>Анализ договора конкретного училища с предприятием об организации производственной практики учащихся. Подготовка и проведение элементов урока производственного обучения.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы;</li> </ul>
<p>ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся</p>	<p>Формирование навыков самостоятельного ведения учетной документации. Составление критерии оценок операционных тем и комплексных работ в соответствии с дидактическими требованиями.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за ходом выполнения практического задания;</li> </ul>
<p>ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.</p>	<p>Разработка и проведение элементов урока производственного обучения студентами с преследующим анализом урока в соответствии с дидактическими требованиями.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной</li> </ul>

		программы;
ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.	Разработка перспективно-тематического плана. Анализ и разработка перечня учебно-производственных работ, плана производственного обучения в соответствии с дидактическими требованиями.	Текущий контроль в форме: -наблюдение за ходом выполнения практического задания; -составление планирующей документации;
ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	Формирование умений организовывать педагогическое наблюдение и диагностику, обрабатывать и интерпретировать полученные результаты	-наблюдение за ходом выполнения практического задания
ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся	Формирование умений планировать свою деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся, в соответствии с педагогической теорией.	-наблюдение за ходом выполнения практического задания
ПК 2.3.Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся	Создание и защита фрагмента педагогической разработки (конспекта мероприятия) на основе методологии и алгоритма оформления видов внеурочной деятельности.	-наблюдение за ходом выполнения практического задания
ПК 2.4.Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.	Формирование профессиональных умений и компетенций через реализацию фрагментов индивидуальных образовательных программ.	Презентация содержания проекта, индивидуальной образовательной программы.
ПК 2.5.Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.	Формирование профессиональных умений и компетенций через участие и наблюдение различных форм взаимодействия членов педагогического коллектива, родителей, представителей	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной

	администрации.	программы
ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.	Формирование умений анализировать документы, являющиеся основой для планирования учебного процесса.	Текущий контроль в форме: -наблюдение за ходом выполнения практического задания.
ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Формирование умений систематизирования, оценивания, самоанализа и анализа педагогического опыта и образовательных технологий в соответствии с педагогической теорией.	Текущий контроль в форме: -наблюдение за ходом выполнения практического задания.
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Создание и защита фрагмента педагогической разработки (отчетов) на основе методологии и алгоритма оформления педагогического опыта.	Текущий контроль в форме: -наблюдение за ходом выполнения практического задания
ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.	Формирование профессиональных умений и компетенций через участие в проектной и исследовательской деятельности.	Текущий контроль в форме: -презентация содержания проекта, исследовательской работы  Итоговая аттестация по производственной практике

		проводится в форме отчета по практике.
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	участие в работе научно-студенческих обществ; -участие во внеурочной деятельности связанной с будущей специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т. п.); -высокие показатели производственной деятельности;	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов, форм и способов решения профессиональных задач в организация учебно-производственного процесса, оценка фиктивности и качества выполнения	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  - при выполнении работ на различных этапах производственной практики;  - при проведении:
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в организации учебно-производственного процесса, о	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации;  - использование различных источников, включая электронные при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов учебной и производственной практик.	

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ	контрольных работ, зачетов, экзаменов
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	взаимодействие: -с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий; -с преподавателями в ходе обучения; -с потребителями и коллегами в ходе производственной практики;	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; -определение этапов и содержания работы по реализации самообразования	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Анализ инноваций в области разработки учебно-производственного процесса.	
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану	Создание безопасной образовательной среды.	

жизни и здоровья обучающихся.		
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	- Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с правовыми нормами.	



## НАПРАВЛЕНИЕ

Студент Волгоградского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Направляется для прохождения производственной практики (преддипломной) на (в) \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

### Цель практики:

1. Комплексное освоение основных видов профессиональной деятельности по специальности;
2. Формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных стандартом ФГОС СПО;
3. Приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности

Группа \_\_\_\_\_, специальность \_\_\_\_\_

Сроки практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание командировки: График учебного процесса.

М.П.                      И.О. Директора филиала \_\_\_\_\_ Л.Н. Дубинина

М.П.                      Прибыл на практику «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.  
Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

М.П.                      Откомандирован с места практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.  
Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

**Заключение руководителя практики от организации**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Выполнял (а) следующие работы или обязанности:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ МГГЭУ)

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ ПИД**  
специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

*Уважаемый студент!*

*Во время прохождения практики Вы должны овладеть следующими видами работ:*

1. Ознакомится с отчетно - планирующей документацией выполненной на основе ФГОС мастера профессионального обучения.
2. Подготовить и провести 2-4 урока по профессиональным модулям (рабочей специальности) и учебным дисциплинам, разработать планы уроков с конспектом.
3. Посетить уроки других студентов и написать анализ этих уроков.
4. Изучить основную документацию мастера по учебной и производственной практике: положение о практике, договор образовательного учреждения с предприятием, проанализировать дневники по практике.
5. Составить перечень документов по производственной практике.
6. Ознакомится с контрольно - оценочными средствами.
7. Изучить подготовку преподавателя к уроку: составление плана и конспекта; подготовка дидактического материала.
8. Провести 1-2 внеклассных мероприятий, план приложить к отчету. Составить анализы проведенных внеклассных мероприятий, Изучить план воспитательной работы. Составить характеристику на обучающегося.
9. Ознакомится с работой методического совета образовательного учреждения, предметно - цикловой комиссии, мастера профессионального обучения и преподавателя. Ознакомится с номенклатурой документов по методической работе. Проанализировать методические разработки мастера профессионального обучения и преподавателя.

**В отчёте учебной практики должны найти отражение следующие разделы:**

1. Дневник (перечислить все работы, которые выполнялись практикантом за время практики. Дневник оценивается руководителем практики на предприятии, подписывается и ставится печать).

**По итогам практики предоставить путёвку с отзывом от руководителя практикой на предприятии, характеристику профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики, аттестационный лист, дневник практики, выполненные отчётные задания, фотографии.**

**Предоставляемые документы должны быть сброшюрованы и пронумерованы.**

Документы должны быть выполнены в соответствии с требованиями для текстовых документов. Набор текста производится на одной стороне листа формата А4 (210×297 мм). Отчетные документы выполняется с применением печатающих устройств вывода ЭВМ, формат текста Word Windows. Шрифт: Times New Roman, размер (кегель) - 14, междустрочный интервал - 1,5.

Следует соблюдать следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, нижнее и верхнее – не менее 20 мм.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ МГГЭУ)

## **ДНЕВНИК**

Производственной практики (преддипломной)  
Специальности 44.02.06 «Профессиональное обучение» (по отраслям)

Студента группы № \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Оценка « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Дата	Наименование работ	Оценка	Подпись руководителя практики

М. П.

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

**Аттестационный лист**  
 профессиональной деятельности студента во время  
 производственной практики (преддипломной)

ФИО \_\_\_\_\_  
 обучающийся (аяся) по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)  
 (код, наименование)

успешно прошёл (а) производственную практику (преддипломную)  
 в объёме 144 часа с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
 в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

№ п/п	Студент сформировал компетенции	+/-
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	+
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	+
3	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	+
4	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	+
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	+
6	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	+
7	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	+
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	+
9	ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	+
10.	ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.	+
11.	ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих	+
12.	ПК 1.1. Определять цели и задач, планировать занятие	+
13.	ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.	+
14.	ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.	+
15.	ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве	+
16.	ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	+

17.	ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся	+
18.	ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс	+
19.	ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	+
20.	ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся	+
21.	ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся	+
22.	ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.	+
23.	ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.	+
24.	ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.	+
25.	ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	+
26.	ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	+
27.	ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.	+

Примечание:

1. Выполненные виды работ обозначаются знаком «+».
2. Программа ПП считается выполненной, если положительных ответов не менее 70%.

**Характеристика** (нужное подчеркнуть)

1. Теоретическая подготовка: отличная, хорошая, удовлетворительная.
2. Умение применять теорию на практике: умеет, не умеет.
3. Умение работать в коллективе и команде: да, нет.
4. Умение эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами: да, нет.
5. Индивидуальные особенности обучающегося: доброжелательность, доброжелательность, трудолюбие, ответственность, безответственность, инициативность, безынициативность.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Руководитель производственной практики от ОУ

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**МП**

**Характеристика  
профессиональной деятельности  
обучающегося во время производственной практики ППД**

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся (аяся) по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)  
(код, наименование)

успешно прошел (а) производственную практику (преддипломную)  
в объеме 144 часа с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполненных работ

Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Ознакомится с отчетно - планирующей документацией выполненной на основе ФГОС мастера профессионального обучения.	
Подготовить и провести 2-4 урока по профессиональным модулям (рабочей специальности) и учебным дисциплинам, разработать планы уроков с конспектом.	
Посетить уроки других студентов и написать анализ этих уроков.	
Изучить основную документацию мастера по учебной и производственной практике: положение о практике, договор образовательного учреждения с предприятием, проанализировать дневники по практике.	
Составить перечень документов по производственной практике.	
Ознакомится с контрольно - оценочными средствами	
Изучить подготовку преподавателя к уроку: составление плана и конспекта; подготовка дидактического материала	
Провести 1-2 внеклассных мероприятий, план приложить к отчету. Составить анализы проведенных внеклассных мероприятий, Изучить план воспитательной работы. Составить характеристику на обучающегося.	
Ознакомится с работой методического совета образовательного учреждения, предметно - цикловой комиссии, мастера профессионального обучения и преподавателя. Ознакомится с номенклатурой документов по методической работе. Проанализировать методические разработки мастера профессионального обучения и преподавателя	

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.      Руководитель производственной практики от ОУ

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись)(фамилия и инициалы)

**МП**



## РЕЦЕНЗИЯ

### **Рабочей программы производственной практики (преддипломной) для специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Рабочая программа производственной практики (преддипломная) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Программа предусматривает освоение компетенций и видов деятельности, предусмотренных требованиями ФГОС.

Данная программа содержит следующие необходимые компоненты:

- паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности);
- результаты освоения производственной практики (по профилю специальности);
- структура и содержание производственной практики (по профилю специальности);
- условия реализации производственной практики (по профилю специальности);
- контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

Паспорт программы содержит требования к результатам освоения практики в соответствии с ФГОС.

В структуру рабочей программы производственной практики ( преддипломной) входят виды работ, где предусматривается приобретение и развитие навыков необходимых видов деятельности и компетенций, требуемых ФГОС.

Рабочим тематическим планом раскрывается содержание программы производственной практики ( преддипломной).

Количество часов программы соответствует бюджету времени, отведенным учебным планом на прохождение практики.

Контроль освоения результатов программы производственной практики (преддипломной) осуществляется посредством предоставленного дневника и отчета о пройденной производственной практики.

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к составлению программ, по специальностям СПО, и может быть использована на дневном отделении Волгоградского филиала московского государственного гуманитарно-экономического университета.

Рецензент: \_\_\_\_\_

Е.В.Кудинова преподаватель ФГБОУ ИВО  
«Московский государственный гуманитарно-  
экономический университет» Волгоградский  
филиал

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**Рабочей программы производственной практики (преддипломной)**  
**для специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Рабочая программа производственной практики ( преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 44.02.06 «Профессиональное обучение (по отраслям).

Рабочая программа производственной практики составляет в соответствии с учебным планом 144 часа.

Программа предусматривает освоение компетенций и видов деятельности, предусмотренных требованиями ФГОС.

Паспорт программы содержит требования к результатам освоения дисциплины в соответствии с ФГОС.

Рабочим тематическим планом раскрывается содержание производственной практики (преддипломной) в соответствии с требуемыми видами профессиональной деятельности.

Контроль освоения результатов программы производственной практики (преддипломной) осуществляется посредством предоставленного дневника и отчета о пройденной производственной практики.

Таким образом, рабочая программа производственной практики( преддипломной), разработанная Вяткиной Л.В и Трусовой Т, соответствует требованиям, предъявляемым Федеральным государственным образовательным стандартом СПО к организационно-методическому обеспечению учебного процесса в СПО, и может быть использована в качестве рабочей программы производственной практики ( преддипломной) на дневном и заочном отделении Волгоградского филиала московского государственного гуманитарно-экономического университета

Рецензент: Мастер производственного обучения ГБПОУ « Волгоградский строительный техникум» высшей категории Н.В Богдановская