

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Волгоградский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»**

Согласовано

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)», Положения о практике обучающихся филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» от 01 сентября 2015г.. Организация-разработчик: Волгоградский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».

Разработчики:

Вахранев Андрей Борисович, преподаватель высшей квалификационной категории
Ермакова Ольга Владимировна, преподаватель первой квалификационной категории
Кузнецова Светлана Валерьевна, преподаватель первой квалификационной категории
Курушина Марина Анатольевна, преподаватель высшей квалификационной категории
Синельник Татьяна Евгеньевна, преподаватель высшей квалификационной категории
Лабутин Артем Александрович, преподаватель

Рецензенты:

Рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии Информационных технологий и математики

Протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Председатель предметной цикловой комиссии _____ О.В. Сарафанова

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол методического совета № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии Информационных технологий и математики

Протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Председатель предметной цикловой комиссии _____ О.В. Сарафанова

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол методического совета № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии Информационных технологий и математики

Протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Председатель предметной цикловой комиссии _____ О.В. Сарафанова

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол методического совета № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	5
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ...	8
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	10
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) (ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика (преддипломная) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Производственная практика (преддипломная) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, общих и профессиональных компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является закрепление и углубление профессиональных и общих компетенций по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Производственная практика (преддипломная) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций.

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Это заключительный вид практической индивидуальной деятельности обучающихся по отработке функциональных обязанностей, приобретенных навыков и умений профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций, и, в соответствии с научными и профессиональными интересами, по подготовке соответствующих материалов для написания выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Итоги производственной практики (преддипломной) подводятся на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Аттестация по производственной практике (преддипломной) проводится в форме дифференцированного зачета.

Рекомендуемые формы отчетности по производственной практике (преддипломной): путевка; дневник; аттестационный лист; отчет о результатах работ, выполненных в период производственной практики (преддипломной) в соответствии с тематикой заданий производственной практики (преддипломной).

Сроки проведения производственной практики (преддипломной) устанавливаются в соответствии с учебным планом и согласованы с организациями (учреждениями), участвующими в проведении производственной практики (преддипломной).

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД: «обработка информации, разработка, внедрение, адаптация, сопровождение программного обеспечения и информационных ресурсов, наладка и обслуживание оборудования отраслевой направленности в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах (по отраслям): квалификации «техник-программист»).

Цели производственной практики (преддипломной)

Целями производственной практики (преддипломной) являются:

- сбор, анализ данных, для написания ВКР, а также реализация и апробация дипломного проекта;
- закрепление и углубление необходимых умений, навыков, опыта практической работы, профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ по получаемой специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям);
- закрепление и применение трудовых приемов, операций и способов выполнения трудовых процессов по основным видам профессиональной деятельности, с целью повышения мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

Задачи производственной практики (преддипломной)

В рамках реализации сформулированной цели, определены следующие задачи:

- изучить деятельность конкретной организации/подразделения автоматизации/информатизации;
- сбор студентами-практикантами материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к итоговой аттестации;
- закрепить, углубить и применить современные информационные технологии, используемые в практической деятельности конкретного учреждения/подразделения автоматизации/информатизации для подготовки материалов ВКР;
- применение в производственных условиях знаний и умений, полученных студентами при изучении общих профессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов, а так же во время прохождения производственной практики (преддипломной) на основе изучения деятельности конкретного предприятия/подразделения автоматизации/информатизации;

- использование профессиональных и общих компетенций при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- апробация студентами навыков организаторской работы и оперативного управления производственным участком при выполнении обязанности дублеров инженерно-технических работников;
- развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;
- развитие навыков профессиональной рефлексии;
- ознакомление непосредственно на производстве с передовой технологией, организацией труда и экономикой производства;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики и для написания ВКР;
- развитие профессионального мышления и организаторских способностей в условиях трудового коллектива;
- применение опыта практической работы по следующим видам профессиональной деятельности: «обработка информации, разработка, внедрение, адаптация, сопровождение программного обеспечения и информационных ресурсов, наладка и обслуживание оборудования отраслевой направленности в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах (по отраслям)» (в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2014 г. N 1001 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)" и квалификационной характеристикой).

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен закрепить и углубить общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.

ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.

ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.

ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.

ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Общая продолжительность производственной практики (преддипломной) составляет 4 недели, т.е. 144 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики (преддипломной)	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	6	Отчет
2	Общее ознакомление со структурой и организацией работы предприятия/подразделения: техническим и программным обеспечением	30	Отчет
4	Работа по теоретическим аспектам выпускной квалификационной работы	30	Отчет
5	Реализация дипломного проекта, апробирование, исправления	70	Отчет
6	Оформление отчета по практике	6	
7	Защита отчета	2	Отчет
	Всего	144	
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>			

3.1 Организация и руководство производственной практикой (преддипломной)

Требования к организации производственной практики (преддипломной) определяется ФГОС СПО.

Целью производственной практики (преддипломной) является сбор и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы (далее ВКР) и в соответствии с требованиями подготовки выпускников. За время прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся собирает материал для написания ВКР, выбирает объект и предмет исследования, готовит первоначальный вариант ВКР.

Производственная практика (преддипломная) позволяет закрепить и углубить необходимые навыки работы в коллективе, овладеть искусством общения с людьми, что служит необходимой предпосылкой будущей профессиональной деятельности молодого высококвалифицированного специалиста.

С момента распределения обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обязанности обучающегося-практиканта:

- до начала практики обучающийся должен ознакомиться с Правилами

внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда;

- подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной на предприятии (учреждении, организации, подразделении), являющимся базой практики;

- подготовить отчет о преддипломной практике и защитить его в установленные сроки.

Руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю или наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по соответствующей специальности. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за руководство производственной практикой (преддипломной). Руководитель производственной практики (преддипломной) от учебного заведения определяется учебным заведением в начале учебного года (при составлении нагрузки). Руководитель практики от учебного заведения консультирует обучающихся по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием отчетов и проводит аттестацию по результатам практики.

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится на основании «Письменного отчета» и «Отзыва руководителя практикой от предприятия».

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителей практики. По итогам практики выставляется дифференцированная оценка.

Контроль за работой обучающихся во время прохождения практики осуществляют руководители практики: руководитель практики от организации и руководитель практики от учебного заведения.

Местом прохождения производственной практики (преддипломной) могут быть организации и/или подразделения автоматизации/информатизации, как то: компьютерные фирмы; телекоммуникационные компании; вычислительные отделы; отделы систем автоматического проектирования; фирмы-франчайзи систем автоматизации и т.п.

Производственная практика (преддипломная) предполагает работу обучающихся в качестве помощников программистов, системных и сетевых администраторов, системных инженеров и т.п.

Производственная практика (преддипломная) обучающихся специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) проводится по следующим направлениям.

№ п/п	Место прохождения практики	Вид деятельности
1	Компьютерные фирмы	Деятельность в роли помощника системного инженера
2	Телекоммуникационные компании	Работа в качестве помощника системного и сетевого администратора
3	Вычислительные отделы, отделы автоматизации и систем автоматического проектирования	Деятельность в роли помощника системного администратора, системного инженера; работа в качестве помощника программиста, участие в проектах автоматизации и разработки программных комплексов

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие у учебного заведения договоров с соответствующими предприятиями/организациями (приводится обоснование соответствия профиля организации/подразделения виду практики).

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики (преддипломной):

- отраслевое оборудование автоматизации
- дистрибутивы систем разработки и программирования
- отраслевое оборудование ввода/вывода
- техническая документация по оборудованию/программному обеспечению
- комплекс учебно-методической документации и соответствующей литературы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Исаченко, О.В. Программное обеспечение компьютерных сетей / О.В. Исаченко. – М.: Инфа, 2012.
2. Гагарина, Л.Г. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем / Л.Г. Гагарина. – М.: Форум-Инфа, 2011.
3. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности: учебно-методический комплекс/ Волгоградский филиал МГГЭУ (сост. Т.Е.Синельник). – Волгоград, Волгоградский филиал, 2014. – 68 с.

4. Ермакова О.В. Обеспечение проектной деятельности [Электронный сетевой ресурс]: учебно-методический комплекс для студентов / О.В. Ермакова. – Волгоград: МГГЭУ Волгоградский филиал, 2014. – Режим доступа: Электронная библиотека УМК Волгоградского филиала МГГЭУ

Дополнительные источники:

5. Аалдерс Роб. ИТ аутсорсинг. Практическое руководство. Альпина Бизнес Букс, 2010 г. – 300 стр.
6. Армстронг М., Барон А. Performance Management. Управление эффективностью работы. Performance Management: The New Realities. Серия: Developing Practice. Издательство: Hippo, 2009 г. – 384 стр.
7. Йордон. Э. Управление сложными интернет-проектами. Издательство Лори, 2012 г. – 344 стр.
8. Ашарина, И.В. Объектно-ориентированное программирование в С++. Учебное пособие / И.В. Ашарина. – М.: Горячая линия – Телеком, 2012. – 320 с.
9. Бердышев, С.Н. Искусство оформления сайта. Учебное пособие. 2-е изд. / С.Н. Бердышев. – М.: Дашков и К, 2012. – 147 с.

Интернет-ресурсы:

10. Научная библиотека избранных естественно-научных изданий научная-библиотека.рф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sernam.ru/>
11. Национальный Открытый Университет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>
12. Российское образование: федеральный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
13. Руководство по С++ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.helloworld.ru/texts/comp/lang/c/c3/ref.htm>
14. Национальный Открытый Университет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>
15. Российское образование: федеральный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

4.3 Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)

Реализация программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями (компьютерные фирмы; телекоммуникационные компании; вычислительные отделы; отделы систем автоматического проектирования; фирмы-франчайзи систем автоматизации и т.п.).

4.4 Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной)

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- производственная практика (преддипломная) проводится преподавателями дисциплин профессиональных модулей, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) (ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент	<ul style="list-style-type: none"> - Правильное использование соответствующего ПО (как офисное ПО обработки текста, изображений и т.п.) - Точность и скорость обработки статических данных, как текст, изображения и т.п. - Корректность ввода статических данных с использованием соответствующего отраслевого оборудования 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка защиты отчета по практике - Дневник по практике
ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент	<ul style="list-style-type: none"> - Правильное использование соответствующего ПО (как офисное ПО обработки динамических данных, звука, видео и т.п.); - Точность и скорость обработки динамических данных, звука, видео и т.п. - Корректность ввода динамических данных с использованием соответствующего отраслевого оборудования 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка защиты отчета по практике - Дневник по практике
ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе	<ul style="list-style-type: none"> - Определение необходимых частей для развертывания платформ автоматизации; - Верные действия при развертывании платформ автоматизации - Соблюдение технических требований на стадии подготовки оборудования к эксплуатации 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка защиты отчета по практике - Дневник по практике
ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента	<ul style="list-style-type: none"> - Скорость и результативность развертывания и эксплуатации платформ автоматизации - Правильность действий при настройках и эксплуатации отраслевого оборудования. - Правильность выбора способа развертывания системы/части системы автоматизации 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка защиты отчета по практике - Дневник по практике
ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль за функционированием компьютерных систем, мониторинг основных ресурсов; - Обеспечение правильной эксплуатации оборудования в соответствии с технической документацией; - Поиск и устранение неисправностей в компьютерных и телекоммуникационных системах 	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник по практике

<p>ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность и точность определения требований клиента при составлении первичной техничкой документации к разработке ПО; - Грамотность применения терминологии при анализе требований клиента к разработке ПО; - Аргументированность и точность уточнений требований клиента к разработке ПО; - Грамотность, четкость и точность при организации опроса клиента для разработки ПО; 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка отчета - Дневник по практике
<p>ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность составления технического задания на разработку ПО в соответствии с ГОСТ <ul style="list-style-type: none"> – Верные действия при апробации программных продуктов; – Внесение изменений в исходные программные коды; умение читать чужой программный код – Правильные действия при внедрении ПО. 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка отчета - Дневник по практике
<p>ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности</p>	<p>Верные действия при поиске неисправностей в программном продукте. Умение использовать средства отладки ПО Исправление исходных кодов программных продуктов / перекомпиляция</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник по практике; - Отчет по практике
<p>ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения</p>	<p>Понимание и применение принципов кроссплатформенных методов разработки программных продуктов Верные действия переноса ПО с платформы на платформу</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник;
<p>ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию</p>	<p>Верное составление первичной документации сбора и анализа требований клиента к разработке программных продуктов Верное составление технического задания к разработке программных продуктов Понимание и умение работы с технической документацией по разработке программных продуктов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник по практике - Оценка защиты отчета по практике
<p>ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов</p>	<p>Верное проведение альфа и бета тестирования Участие в апробации программных продуктов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник по практике - Оценка защиты отчета по практике

ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности	Верно выбирать аппаратно-программные платформы при развертывании программных продуктов и средств автоматизации Использовать возможности кроссплатформенных подходов при разработке программных продуктов	- Дневник по практике - Оценка защиты отчета по практике
ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности	Правильная организация подготовки презентационного материала, в соответствии с рекомендациями соответствующих специалистов Проведение презентаций с привлечением внимания к объекту презентации	- защита отчета по практике
ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности	Верное развертывание программных продуктов Верные действия при апробации программных продуктов Адекватные действия по настройке программных продуктов	- Дневник по практике - Оценка защиты отчета по практике
ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами	Использование систем управления взаимоотношениями с клиентами Адекватные действия при общении с клиентом	- Дневник по практике - Оценка защиты отчета по практике
ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций	Выполнять поставленные задачи на уровне техника-программиста Осуществлять действия в составе команды разработчиков	- Дневник по практике - Оценка защиты отчета по практике
ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций	Понимать и рассчитывать необходимые время затраты, а так же устанавливать ценностные соотношения работ	- дневник - отчет
ПК 4.3. Определять качество проектных операций	Устанавливать факт выполнения действий по проектам без или с нарушениями временных или качественных требований	- дневник - отчет
ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций	Понимать и применять временные, человеческие, технические, ценностные и прочие ресурсы, необходимые при работах по разработке программных продуктов	- дневник - отчет
ПК 4.5. Определять риски проектных операций	Представлять и описывать возможные проблемы при разработке программных продуктов с планами их решения	- дневник - отчет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только закрепленность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, - роли знаний и умений по соответствующим междисциплинарным курсов в профессиональной деятельности; - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве 	Оценка на защите отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области информационных технологий; – оценка эффективности и качества выполнения соответствующих работ; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе прохождения практики; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области информационных технологий; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области информационных технологий; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач. 	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость поиска необходимых для решения задачи данных; - полнота использования различных источников, включая электронные и сетевые; 	<ul style="list-style-type: none"> - использование электронных источников. - накопительная оценка за представленные данные на практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- составление перечня Интернет-ресурсов методической и программной базы в области информационных технологий коммерческих и свободных продуктов;	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности 	<p>Наблюдение за ролью обучающихся на практике; Характеристика</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций. 	<p>Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Характеристика</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>– организация самостоятельных занятий при изучении информационных технологий</p>	<p>Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования обучающихся, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося</p>
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность использовать новые отраслевые технологии в области информационных технологий; - анализ действующего законодательства в области информационных технологий 	<p>Отзыв руководителя по практике о деятельности обучающегося на производстве практике</p>