

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ МГЭУ)



УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора Волгоградского
филиала МГЭУ
Дубинина Л.Н.
« 16 » декабря 2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

по специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Волгоград, 2016 г.


ОДОБРЕНА
предметно-цикловой
комиссией Профессиональных
модулей

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта 3+ по специальности
среднего профессионального
образования

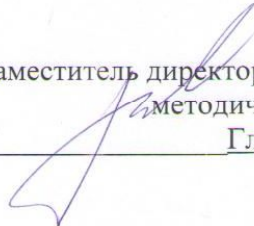
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

протокол № 5
от «09» сентября 2016 г.

председатель предметно-цикловой
комиссии


_____ Драчук Н.В.

заместитель директора по учебно-
методической работе


_____ Глазунова О.А.

составитель (автор): Дронова Н.А., преподаватель высшей
квалификационной категории Волгоградского филиала ФГБОУ ИВО МГТЭУ

рецензент(ы): Егорова Ю.Г., преподаватель первой квалификационной
категории Волгоградского филиала ФГБОУ ИВО МГТЭУ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Производственная практика (преддипломная) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности.

Целью производственной практики (преддипломной) является закрепление и углубление профессиональных и общих компетенций по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Производственная практика (преддипломная) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций.

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Это заключительный вид практической индивидуальной деятельности обучающихся по отработке функциональных обязанностей, приобретенных навыков и умений профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций, и, в соответствии с научными и профессиональными интересами, по подготовке соответствующих материалов для написания выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Итоги производственной практики (преддипломной) подводятся на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Рекомендуемые формы отчетности по производственной практике (преддипломной) – дневник, аттестационный лист, результаты работы, выполненной в период производственной практики (преддипломной) в соответствии с тематикой заданий производственной практики (преддипломной) по ходу работы в виде отчёта.

Это заключительный вид практической индивидуальной деятельности обучающихся по отработке должностных, функциональных обязанностей, приобретенных навыков и умений профессиональной деятельности и в соответствии с научными и профессиональными интересами, подготовка материала для написания выпускной квалификационной работы.

Формой аттестации по производственной практике (преддипломной) является дифференцированный зачет.

Программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с учебным планом и согласованна с организациями (учреждениями), участвующими в проведении практики.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **54.02.01 Дизайн (по отраслям)** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД: «Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов», «Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале», «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу», «Организация работы коллектива исполнителей»), квалификации дизайнер.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Целью производственной практики (преддипломной) являются:

основной целью практики является закрепление и углубление студентом профессиональных знаний и практических навыков в условиях реального проектирования на базе конкретной проектной фирмы, мастерской, бюро, студии и т.д.; проведение необходимых исследований для работы над выпускной квалификационной работой (дипломным проектом).

Задачи производственной практики (преддипломной):

1. Закрепление знаний и навыков, полученных при теоретическом обучении.
2. Овладение методикой реального графического и промышленного проектирования.
3. Приобретение опыта формирования задания и решения задач по проектированию, с учетом психологии и пожеланий заказчика и общества в целом, с учетом современных требований и достижений дизайна.
4. Работа с конкретными проектными материалами: проектами других авторов (аналогами).
5. Приобретение навыков корпоративной работы в составе группы дизайнеров и других специалистов.
6. Изучение актуальности темы дипломного проекта на объекте проектирования;
7. Накопление информации для раскрытия темы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), проведение предпроектного исследования (анализ проектной ситуации, изучение аналогов).
8. Формулировка проектной задачи, определение принципов и средств решения задачи.
9. Синтез результатов анализа в определенных типах формообразования в поисковых эскизах.
10. Сбор материала для теоретического и проектного разделов пояснительной записки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Перечисленные задачи решаются студентом самостоятельно с консультациями руководителя производственной практики (преддипломной). Производственную практику (преддипломную) можно считать успешной, если в определенное время студент сумел выполнить эскизы и итоговые варианты заданий по выпускной квалификационной работе (дипломному проекту), написал пояснительную записку.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.

ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.

ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.

ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.

ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.

ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.

ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.

ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.

ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.

ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.

ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной) составляет 4 недели (144 часа).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Ознакомиться со спецификой деятельности данного предприятия.	6	Отчет
2	Ознакомиться с последовательностью разработки дизайн-проекта от получения технического задания до утверждения проекта заказчиком.	30	Отчет

4	Разработать серию эскизов в соответствии с темой дипломного проекта.	30	Отчет
5	Собрать материал для теоретической и проектной частей дипломного проекта, определяющего основное содержание дизайнерской концепции.	70	Отчет
6	Оформление отчета по производственной практике (преддипломной)	6	Отчет
7	Защита отчета	2	Отчет
	Всего	144	
<i>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета</i>			

Индивидуальные задания развивают у студента творческую активность в решении конкретных задач производства, способствуют развитию навыков самостоятельной работы в решении поставленной задачи. В зависимости от специфики предприятия студенту выдается одно индивидуальное задание, которое должно быть связано с темой выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и особенностями ассортимента продукции или специфики деятельности конкретного предприятия.

Индивидуальное задание выдается студенту руководителем дипломного проекта. Весь материал по индивидуальному заданию (зарисовки, чертежи, эскизы и т.п.) должен быть включен в отчет по производственной практике (преддипломной).

3.1. Организация и руководство производственной практикой (преддипломной)

Требования к организации производственной практики (преддипломной) определяются государственным образовательным стандартом по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). Организация производственной практики (преддипломной) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности.

Производственная практика (преддипломная) позволяет приобрести необходимые навыки работы в коллективе, овладеть искусством общения с людьми, что служит необходимой предпосылкой будущей профессиональной деятельности молодого специалиста.

1. Права и обязанности студента

Студент обязан выполнять правила внутреннего распорядка предприятия, осуществлять работу согласно программе производственной практики (преддипломной). По прибытии на место прохождения производственной практики (преддипломной), студент обязан пройти обучение по технике безопасности и по работе на оборудовании. По окончании студент должен оформить отчет по производственной практике (преддипломной) и дневник производственной практики (преддипломной).

2. Права и обязанности руководителя производственной практики (преддипломной) от филиала

Перед началом производственной практики (преддипломной) проводится собрание ответственным за производственную практику (преддипломную) руководителем с участием студентов и преподавателей, руководящих производственной практикой (преддипломной), по вопросам ее организации и прохождения.

На предприятии студенты прикрепляются к дизайнеру, который является их руководителем от предприятия. График работы студента на предприятии составляется совместно с руководителем производственной практики (преддипломной) и зависит от режима работы предприятия.

Руководитель обязан прибыть на место производственной практики (преддипломной) студента, ознакомиться с условиями его работы, проверять график прохождения производственной практики (преддипломной) и оказывать помощь в работе над конкретным заданием.

3. Права и обязанности руководителя практики от предприятия

Руководитель производственной практики (преддипломной) от предприятия обязан проследить за устройством студента на работу в соответствии с программой производственной практики (преддипломной), за безопасными условиями его работы. Руководитель производственной практики (преддипломной) организует экскурсии студента по подразделениям предприятия, проводит беседы по программе производственной практики (преддипломной), предоставляет студенту материалы для написания отчета, консультирует при выполнении конкретных заданий.

Руководитель производственной практики (преддипломной) от предприятия должен ознакомиться с отчетом студента и написать характеристику его работы. Руководитель производственной практики (преддипломной) имеет право отстранить студента, нарушающего внутренний распорядок работы предприятия, от прохождения производственной практики (преддипломной).

4. Руководство и контроль

Контроль за выполнением студентами графика и программы производственной практики (преддипломной) должен систематически проводиться руководителем производственной практики (преддипломной) от учебного заведения. По окончании производственной практики (преддипломной) руководитель проверяет отчет и дает оценку работе и характеристику деловых качеств студента.

В характеристике указывается, насколько полно студент выполнил программу производственной практики (преддипломной), полезность и качество выполненной работы, степень подготовленности студента по специальности, выполнение им общественных поручений и правил внутреннего распорядка.

Руководитель периодически проверяет выполнение студентами программы и графика проведения производственной практики (преддипломной), следит за ходом выполнения индивидуального задания, проверяет ведение студентами дневников и написание отчета.

Базами производственной практики (преддипломной) являются действующие организации и учреждения любых форм собственности (проектные институты, авторские дизайн-мастерские, дизайн-студии, бюро, издательства, рекламные агентства, творческие мастерские крупных архитекторов и дизайнеров, музеи, салоны, галереи, торговые специализированные центры, а также крупные многоаспектные предприятия, имеющие большие дизайнерские службы).

Возможно прохождение производственной практики (преддипломной) в любых городах России (в основном в местах проживания конкретного студента) на профильных предприятиях, при условии предварительного заключения договоров на проведение производственной практики (преддипломной).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа производственной практики (преддипломной) предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно-программными средствами;
- оснащенность необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Производственная практика (преддипломная) производится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и учебным заведением. В договоре филиал и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практик. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аристов О.В. Управление качеством, Инфра-М, 2008.
2. Боголюбов С.К. Черчение, 2011.
3. Ботвинников А.Д. Черчение, 2011.
4. Брюховец А.А. и др. Метрология М., Форум, 2009.
5. Валуева И.И. Учебно - методический комплекс ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей для специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). Волгоград, 2015.
6. Вышнепольский И.С. Техническое черчение, 2011.
7. Жабинский В.И. Рисунок : учебное пособие для СПО /В.И.Жабинский ,А. В.Винтова , - М.:Инфра –м, 2011.
8. Зайцев К.Г. Современная проектная графика , -М.,Стройиздат, 2011.
9. Колчков В.И. Метрология, стандартизация и сертификация, Гуманитарный издательский центр «Владос», 2010.
10. Короев Ю.И., Черчение для строителей . - М.:Высшая школа, 2011.
11. Лифиц И.М. Стандартизация, метрология и сертификация. - М. Юрайт, 2008.
12. Панксов Г.И. Живопись, форма, цвет, изображение; учебное пособие для вузов/Г.И.Панксов- 2ое изд.стер.М.:Академия,2010.
13. Тедеева Ф.Л. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия, Ростов на Дону, Феникс, 2009.
14. Чекмарев А.А. Инженерная графика, 2011.
15. Яблонский О.П., Иванова В.А. Основы стандартизации, метрологии, сертификации, Ростов на Дону, Феникс 2010.

Дополнительные источники:

1. ГОСТ Р ИСО 9000-2008. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
2. ГОСТ Р ИСО 9001-2008. Система менеджмента качества. Требования.
3. ГОСТ Р ИСО 9004-2004. Система менеджмента качества. Руководящие указания по улучшению деятельности.
4. ГОСТ Р ИСО 19011-2003 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества и/или систем экологического менеджмента.
5. Адамчук М.В. Дизайн и основы композиции в дизайнерском творчестве, Минск, Харвест 2009.
6. Алавердов А.Р. Управление персоналом: учебное пособие / А.Р. Алавердов, Е.О. Куроедова, О.В. Нестерова. - М.: МФПУ Синергия, 2013.
7. Анисинкова Е. Б. Тайм-менеджмент / Е. Б. Анисинкова, Н. А. Сидорова – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012.
8. Бабосов Е. А. Управление персоналом: учебное пособие / Е. А. Бабосов, Э. Г. Вайнилович, Е. С. Бабосова. – Минск: ТетраСистемс, 2012.
9. Бондаренко В. В. Персональный менеджмент: Учебник / [В. В. Бондаренко и др.] – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012.
10. Бродский А.М., Фазлулин Э.М., Халдинов В.А. Инженерная графика, 2011.

11. Бычин В. Б. Организация и нормирование труда: учебник для вузов / В. Б. Бычин, С. В. Малинин, Шубенкова Е. В.; под ред. Ю.Г. Одегова. – 4-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство «Экзамен», 2013.
12. Дегтярев А.А., Летягин В.А., Погалов А.И., Угольников С.В. Метрология, М., Академический проект, 2006.
13. Иконникова А.В. Эстетические ценности предметно-пространственной среды. М.: Стройиздат 2011.
14. Ильенкова С.Д. Управление качеством.- М. Юнити, 2007.
15. Кибанов А. Я. Управление персоналом / А. Я. Кибанов. – 4-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2014.
16. Латфуллин Г. Р. Теория менеджмента: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / Г. Р. Латфуллин, А. С. Никитин, С. С. Серебренников. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2014.
17. Леженкина Т. И. Научная организация труда персонала: Учебник/ Т. И. Леженкина. – М.: Маркет ДС, 2014.
18. Мазур И.И., Шапиро В.Д. Управление качеством.- Омега-Л, 2006.
19. Македошин А. А. Организация труда персонала: учеб. пособие / [А. А. Македошин и др.] – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2013.
20. Менеджмент: учебник для бакалавров / под ред. А. Л. Гапоненко. – М.: Изд-во: Юрайт, 2014.
21. Мигалина И.В. Основы архитектурного цветоведения Учебное пособие ,М.:Ладья, 2011.
22. Мильнер Б. З. Теория организации / Б. З. Мильнер. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012.
23. Мрочковский, Н. Экстремальный тайм-менеджмент / Н. Мрочковский, А. Толкачев. – М.: Перспектива, 2013.
24. Организационное поведение: Учебник для вузов/ под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой. – СПб.: Питер, 2004.
25. Преображенская Н.Г. Черчение: рабочая тетрадь №3, 2009.

Отечественные журналы:

1. «Мир измерений».
2. «Стандартизация».
3. «Стандарты и качество».

Интернет – ресурсы:

1. http://referatwork.ru/spisok_literaturi/spisok_literaturi_management_2009-2013_2014_2015.html.
2. web-сайт Федерального агентства по Техническому регулированию www.gost.ru.
3. www.cafe.ex-disign.ru.
4. www.res.ex-disign.ru.
5. Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.akdi.ru
6. сайта <http://www.iso.org/>.

4.3. Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)

Реализация программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие у учебного заведения договоров с предприятиями различных форм собственности.

4.4. Место и время проведения производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) является важнейшей частью подготовки специалистов 54.02.01 Дизайн (по отраслям). Она проводится после завершения всего курса

обучения и базируется на комплексе знаний, полученных во время изучения теоретических и практических курсов, а также на профессиональных навыках и умениях, приобретенных студентами в период прохождения учебных и производственных практик (по профилю специальности).

Распределение студентов на производственную практику (преддипломную) оформляется приказом по филиалу. Начало и конец практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практики (преддипломной):

- производственная практика (преддипломная) проводится преподавателями дисциплин профессиональных модулей, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.	- Проведение целевого сбора и анализа исходных данных, подготовительного материала, необходимых предпроектных исследований	- Оценка защиты отчета по практике.
ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.	- Применение современных и традиционных методов и средств художественного проектирования для выполнения проектов в пределах поставленных задач	
ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	- Применение технико-экономических данных для произведения расчетов при осуществлении дизайн-проекта.	
ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.	- Применение профессиональных методик выполнения художественно-изобразительских работ в пределах поставленных задач.	
ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.	- Применение основных изобразительных и технических средств и материалов проектной графики, приемов и методов макетирования.	
ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.	– Точность и целесообразность в выборе тканей и материалов для проектирования.	
ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.	– Профессиональное владение различными способами формообразования (конструктивными и макетными).	
ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.	- Полнота и точность выполнения чертежей. - Полнота и точность знания современных технологий.	
ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.	– Профессионально владеть современными технологиями в области производства объекта дизайна.	
ПК 3.1.	- Правильность выбора средств измерения для	

Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.	технологического процесса изготовления. - Обоснованность выбора методики измерения продукции. - Грамотность изложения порядка проведения метрологической экспертизы. - Правильность выполнения метрологической экспертизы. - Демонстрация нахождения и подбора нормативных документов для метрологического обеспечения процесса изготовления продукции.	
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.	- Демонстрация выполнения выборочного контроля за качеством и соблюдением технологии производства. - Грамотность осуществления авторского надзора. - Правильность ведения и оформления журнала авторского надзора.	
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	- Правильность подбора необходимой информации.	
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.	- Принятие самостоятельных решений по вопросам совершенствования работы. - Самоанализ и корректировка результатов собственной работы.	
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	- Осуществление контроля деятельности персонала. - Точность и своевременность отражения контрольных данных в соответствии с нормативными документами.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	- Демонстрация и проявление устойчивого интереса к будущей профессии. - Демонстрация высокого уровня мотивации и готовности к профессиональной деятельности. - Проявление точности, аккуратности и	Оценка на защите отчета по практике.

устойчивый интерес.	внимательности при осуществлении профессиональной деятельности. - Стремление к освоению профессиональных компетенций.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач. - Определение и обоснованность разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями. - Оценка последствий принятых решений.	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на производственной практике (преддипломной).
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Нахождение и использование необходимых нормативных источников для решения профессиональных задач.	Использование электронных источников. Накопительная оценка за представленную информацию на производственной практике (преддипломной).
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- Демонстрация организации нахождения, обработки, хранения и передачи информации с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникационных технологий, различных видов программного обеспечения, работы на профессиональных форумах и блогах.	Наблюдение за навыками работы в корпоративных и локальных справочно-информационных сетях.
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Проявление коммуникативных качеств при общении с коллективом и преподавателями, толерантное отношение к окружающим.	Наблюдение за ролью обучающихся на производственной практике (преддипломной).
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения	- Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий. - Ответственность за результат выполнения заданий.	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося.

заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики (преддипломной). - Определение этапов и содержания работы по реализации самообразования. 	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования обучающихся, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности. - Проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики (преддипломной). 	Отзыв руководителя по производственной практике (преддипломной) о деятельности обучающегося на производстве во время прохождения производственной практики (преддипломной).