

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ МГЭУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. директора Волгоградского  
филиала МГЭУ  
Дубинина Л.Н.  
«19» декабря 2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**  
в рамках изучения профессионального модуля  
**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**  
по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
(базовой подготовки)


Волгоград, 2016 г.

ОДОБРЕНА  
предметно-цикловой  
комиссией Профессиональных  
модулей

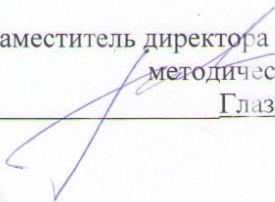
Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта 3+ по специальности  
среднего профессионального  
образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям) (базовой  
подготовки)

протокол № 5  
от «19» декабря 2016 г.

председатель предметно-цикловой  
комиссии

  
Драчук Н.В.

заместитель директора по учебно-  
методической работе

  
Глазунова О.А.

составитель (автор): Насонова Н.Н., к.э.н., преподаватель первой  
квалификационной категории Волгоградского филиала ФГБОУ ИВО МГГЭУ

рецензент(ы):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности).....                      | 4  |
| 2. Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности).....          | 6  |
| 3. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности).....         | 7  |
| 4. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности).....           | 8  |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)..... | 11 |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения квалификации бухгалтер и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

**Цели:** формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения квалификации бухгалтер; обучение приемам и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

### **Задачи:**

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных технологий;
- адаптация студентов к профессиональной деятельности.

### **Иметь практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

## 1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля обучающийся должен уметь:

| ВПД  | Требования к умениям |
|--|----------------------|
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |                      |

|   |  |
|---|--|
| <p>МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- выделять элементы налогообложения;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов (утративший силу ЕСН);</li> <li>- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов (утративший силу ЕСН);</li> <li>- применять особенности зачисления сумм страховых взносов (утративший силу ЕСН) в Фонд социального страхования Российской Федерации;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов (утративший силу ЕСН) в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного</li> </ul> |
|---|--|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;</li> <li>- наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul> |
|--|--|

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):**

Всего 72 часа.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

| Код     | Наименование результата обучения  |
|---------|---|
| ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней                                  |
| ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям |

|         |   |
|---------|---|
| ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.  |
| ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество             |
| ОК 3.   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |
| ОК 4.   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития         |
| ОК 5.   | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий                               |
| ОК 6.   | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |
| ОК 7.   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий  |
| ОК 8.   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации            |
| ОК 9.   | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  |

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов практики   | Количество часов |  |                           |
|-----------------------------------|----------------------------------|------------------|--|---------------------------|
|                                   |                                  | Учебная практика | Производственная практика (по профилю специальности) | Производственная практика |
| 1                                 | 2                                | 3                | 4  | 5                         |
| ПП.03                             | Производственная практика ПМ. 03 | -                | 72   | -                         |
|                                   | МДК.03.01.                       | -                | 72   | -                         |

### 3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

| Наименование тем   | Виды работ  | Объём часов |
|--|---|-------------|
| 1  | 2   | 3           |
| МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами                  |   | 72          |
| Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам | Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.<br>Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. | 24          |
| Тема 1.2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов        | Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.   | 14          |
| Тема 1.3. Особенности расчета страховых взносов в ПФ РФ.                           | Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.   | 22          |
| Тема 1.4. Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов.      | Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.                                       | 12          |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях с применением компьютерных технологий, на основе прямых договоров заключенных между филиалом и предприятием, куда направляются студенты. Возможно наличие на предприятии кабинетов, имеющих:

- компьютеры с выходом в интернет;
- СПС «Консультант плюс»;
- СПС «ГАРАНТ».

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Основные источники:

1. Учебно - методический комплекс по ПМ 03.Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Волгоградский филиал МГГЭУ для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

#### Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ), Ч.1. (в действующей редакции, вступившей в силу с 31 января 2016 г.)



2. Зозуля В. В. Налогообложение природопользования : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Зозуля. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 257 с. — Серия : Бакалавр. Прикладной курс.
3. Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования" (Постатейный)
4. Курбангалеева О.А. Страховые взносы в Пенсионный фонд, фонды социального и медицинского страхования/ О.А. Курбангалеева. – М.: Рид Групп, 2011. – 272с. – (Бухучет шаг за шагом).
5. Лыкова Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / Л. Н. Лыкова. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 353 с. — Серия : Профессиональное образование.
6. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 503 с. — Серия : Профессиональное образование.
7. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / под ред. Г. Б. Поляка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 474 с. — Серия: Профессиональное образование.
8. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 495 с. — Серия : Профессиональное образование.
9. Налоговая политика государства : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Н. И. Малис. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 388 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.
10. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 1, 2. (с изменениями на 02 июня 2016 года).
11. О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц. Указание ЦБР от 27 августа 2008 г. N 2060-У (с изменениями и дополнениями)
12. Ордынская Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для СПО / Е. В. Ордынская ; под ред. Л. С. Кириной. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 406 с. — Серия: Профессиональное образование.
13. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Г. Пансков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 382 с. — Серия : Бакалавр. Прикладной курс.
14. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика. В 2 т. Т. 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Пансков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 336 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс
15. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 319 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.

16. План счетов с субсчетами утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (План счетов с субсчетами утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (в редакции от 08.11.2010)
17. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (в ред. Приказов Минфина РФ от 18.09.2006 N 115н, от 08.11.2010 N 142н)
18. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция, 2016)
19. Федеральный закон "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" от 24.07.2009 N 212-ФЗ (действующая редакция, 2016)
20. Федеральный закон от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" (с изменениями и дополнениями)
21. Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ "О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами" (с изменениями и дополнениями)

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
2. Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru)
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
4. Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru)
5. Персональный сайт Снежаны Манько «Бухучет, налоги, МСФО для новичков и профессионалов» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.snezhana.ru](http://www.snezhana.ru)
6. Образовательный видеопортал Univertv. Видеоуроки. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.univertv.ru](http://www.univertv.ru)
7. Учебный портал «Экономистъ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.economist.rudn.ru](http://www.economist.rudn.ru)
8. Блог об экономике, финансах и управлении предприятием «Планово-экономический отдел» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.peo.su](http://www.peo.su)
9. Официальный сайт Государственного пенсионного фонда РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика (по профилю специальности) осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения производственной практики (по профилю специальности). В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения производственной практики (по профилю специальности). Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики (по профилю

специальности), проверка отчетов по итогам производственной практики (по профилю специальности) и выставление оценок осуществляется руководителем производственной практики (по профилю специальности) от ОУ.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

На предприятии за студентом закрепляется руководитель производственной практики (по профилю специальности), который помогает освоить темы производственной практики (по профилю специальности) и осуществляет контроль. От филиала назначается руководитель производственной практики (по профилю специальности), который контролирует выход студента на производственную практику (по профилю специальности), дает консультации по вопросам прохождения производственной практики (по профилю специальности). В течение производственной практики (по профилю специальности) студент ведет дневник производственной практики (по профилю специальности), в котором руководитель от предприятия делает замечания, выставляет оценки. В конце производственной практики (по профилю специальности) студент оформляет отчет по производственной практике (по профилю специальности) с приложением документов, расчетов по темам производственной практики (по профилю специальности). Руководитель производственной практики (по профилю специальности) от предприятия дает отзыв-характеристику о сформировавшихся общих и профессиональных компетенциях у практиканта, что служит критерием выставления оценки по производственной практике (по профилю специальности).

Руководители производственной практики (по профилю специальности) от образовательной организации - преподаватели междисциплинарных курсов с высшим образованием, по профилю модуля с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

#### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем производственной практики (по профилю специальности) в процессе проведения производственной практики (по профилю специальности), самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

| <b>Результаты обучения</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>   |
|---|--|
| ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.   | Текущий контроль в форме:<br>- наблюдения за ходом выполнения практических заданий и оценка их результатов;<br>- наблюдение за выполнением заданий в ходе производственной практики;<br>- отчет по завершению производственной практики на итоговой конференции. |
| ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.              |  |
| ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.  |  |
| ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |  |

| <b>Результаты (освоенные компетенции) общие</b>  | <b>Основные показатели оценки результата</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>   |
|--|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | Демонстрация и проявление устойчивого интереса к будущей профессии.  | Оценка на защите отчета по производственной практике (по профилю специальности).  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики;<br>- оценка эффективности и качества выполнения. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы;<br>мониторинг и оценка эффективной |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | организации профессиональной деятельности.  |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | Обоснование и демонстрация принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях.   | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Нахождение и использование необходимых нормативных источников для решения профессиональных задач.  | Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на производственной практике (по профилю специальности).   |
| ОК 5. Использовать информационно коммуникационные технологии профессиональной деятельности.  | Демонстрация организации нахождения, обработки, хранения и передачи информации с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникационных технологий, различных программ, содержащих правовую информацию (Консультант плюс; Гарант), работы на профессиональных форумах и блогах. | Использование электронных источников; накопительная оценка за представленную информацию, полученную на производственной практике (по профилю специальности).                              |
| ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями   | Проявление коммуникативных качеств при общении с коллективом и преподавателями, терпимость к другим.   | Наблюдение за навыками работы в коллективе.   |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.   | Проведение самоанализа и при необходимости корректировка результатов своей работы.   | Наблюдение за ролью обучающихся на производственной практике (по профилю специальности).  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,  | Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.   | Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| осознанно планировать повышение квалификации.   |   | программы самообразования обучающихся, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Демонстрация умений и навыков в систематизации <span style="float: right;">новых</span> нормативных документов. | Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося.   |