

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ МГЭУ)**

УТВЕРЖДАЮ



И. о. директора Волгоградского
филиала МГЭУ
Дубинина Л.Н.

» дккккккк 2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

**ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА
ОРГАНИЗАЦИИ**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
квалификация – бухгалтер

Волгоград, 2016 г.

ОДОБРЕНА
предметно-цикловой
комиссией Профессиональных
модулей

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта 3+ по специальности
среднего профессионального
образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

протокол № 5
от «19» декабря 2016 г.

председатель предметно-цикловой
комиссии
Драчук Н. В.

заместитель директора по учебно-
методической работе
Глазунова О.А.

составитель (автор): Шиндяпина Светлана Владимировна, преподаватель
высшей квалификационной категории Волгоградского филиала МГТЭУ

рецензент (ы):

Маслова Елена Сергеевна, главный бухгалтер ООО «СУ-10»

Ф.И.О., ученая степень (квалификационная категория), звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики.....	4
2. Результаты освоения программы учебной практики.....	6
3. Тематический план и содержание учебной практики.....	8
4. Условия реализации программы учебной практики.....	10
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения квалификации бухгалтер и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Цели: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения квалификации бухгалтер; обучение приемам и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных технологий.

Иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
<p>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.
--	---

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:
Всего 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов		
		Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная (преддипломная) практика
1	2	3	4	5
УП.01	Учебная практика ПМ. 01	36	-	-

3.2. Содержание учебной практики

Наименование тем	Виды работ	Объём часов
1	2	3
		36
Тема 1.1. Документирование хозяйственных операций	Заполнение основных сведений об организации в программе «1С:Бухгалтерия 8.3». Осуществление работы с документами в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»: а) ввод документов; б) поиск ранее введенных документов; в) ввод одних документов на основании других; г) проведение документов; д) печать документов; е) автоматизированное заполнение табличных частей документов.	2 2
Тема 1.2. Виды и формы учетных бухгалтерских регистров	Настройка аналитического учета в программе «1С:Бухгалтерия 8.3». Ввод начальных остатков по основным счетам в программе «1С:Бухгалтерия 8.3».	2
Тема 1.3. План счетов бухгалтерского учета	Проведение работы с планом счетов бухгалтерского и налогового учета в программе «1С:Бухгалтерия 8.3».	2
Тема 1.4. Учетная политика и ее роль в хозяйственной деятельности организации	Заполнение параметров учетной политики бухгалтерского и налогового учета в программе «1С:Бухгалтерия 8.3».	2
Тема 2.1. Учет кассовых операций	Отражение и документальное оформление поступления и расхода наличных денежных средств в программе «1С:Бухгалтерия 8.3». Ведение кассовой книги в программе «1С:Бухгалтерия 8.3».	2

Тема 2.2. Учет денежных средств на счетах в банках	<p>Отражение и документальное оформление поступления и расхода наличных денежных средств в программе «1С:Бухгалтерия 8.3».</p> <p>Ведение кассовой книги в программе «1С:Бухгалтерия 8.3».</p> <p>Заполнение сведений о банковских счетах организации в программе «1С:Бухгалтерия 8.3». Отражение поступления и списания безналичных денежных средств в программе «1С:Бухгалтерия 8.3».</p>	2 2
Тема 2.3. Порядок учета операций с основными средствами	<p>Регистрация операций по поступлению основных средств в программе «1С:Бухгалтерия 8.3».</p> <p>Принятие к учету объектов основных средств в программе «1С:Бухгалтерия 8.3». Занесение данных для начисления амортизации в программу «1С:Бухгалтерия 8.3».</p> <p>Отражение операций по выбытию и модернизации основных средств в программе «1С:Бухгалтерия 8.3» и их документальное оформление.</p>	2 2
Тема 2.4. Учет нематериальных активов (НМА)	Отражение поступления нематериальных активов в программе «1С:Бухгалтерия 8.3».	2
Тема 2.5. Учет финансовых вложений	Отражение операций по переработке давальческого сырья в программе «1С:Бухгалтерия 8.3».	2
Тема 2.6. Учет материально - производственных запасов (МПЗ)	<p>Отражение поступления материалов в программе «1С:Бухгалтерия 8.3».</p> <p>Отражение операций и заполнение документов по передаче материалов в производство в программе «1С:Бухгалтерия 8.3».</p>	2 2
Тема 2.7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Отражение операций по учету спецодежды и спецоснастки в программе «1С:Бухгалтерия 8.3».	2
Тема 2.8. Учет готовой продукции и ее реализации	Отражение и документальное оформление операций по выпуску и реализации готовой продукции в программе «1С:Бухгалтерия 8.3».	2
Тема 2.9. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Отражение операций по расчетам с контрагентами в программе «1С:Бухгалтерия 8.3» (аналитический учет расчетов с контрагентами, учет авансов, сверка расчетов с контрагентами).	2

Тема 2.10 Учет расчетов с подотчетными лицами и работниками по прочим операциям	Отражение операций по расчетам с подотчетными лицами в программе «1С:Бухгалтерия 8.3».	2
---	--	---

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает проведение учебной практики в Волгоградском филиале МГГЭУ с применением компьютерных технологий, Обязательно наличие кабинетов, имеющих:

- компьютеры с выходом в интернет;
- компьютеры с программой «1С:Бухгалтерия 8.3»;
- СПС «Консультант плюс»;
- СПС «ГАРАНТ».

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года //СПС «Консультант Плюс».
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности № 34н, утвержденное приказом Минфина РФ от 29.07.98г.(в редакции приказа Министерства финансов РФ от 24.03.2000 №31н.) (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 N 107н,от 24.03.2000 N 31н, от 18.09.2006 N 116н, от 26.03.2007 N 26н,с изм., внесенными решением Верховного Суда РФ от 23.08.2000 N ГКПИ 00-645) //СПС «Консультант Плюс».
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению. Ростов н/Д: Издательский центр «Март». 2002.-112с. (в ред. Приказов Минфина РФ от 07.05.2003 N 38н, от 18.09.2006 N 115н 08.11.2010 № 142н) //СПС «Консультант Плюс».
4. Федеральный закон от 03.06.2009г. №103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (с изменениями и дополнениями от 28 ноября 2009 г., 8 мая 2010 г., 27 июня 2011 г., 5 мая 2014 г, 3 июля 2016 г.) //СПС «Консультант Плюс».
5. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изменениями на 3 июля 2016 года) //СПС «Консультант Плюс».

6. Положение ЦБР от 12 октября 2011 г. № 373-П “О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации”//СПС «Консультант Плюс».
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учётная политика организации» ПБУ1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008г. №106н (в ред. Приказов Минфина России от 11.03.2009 № 22 н, от 25.10.2010 № 132 н, от 08.11.2010 № 144 н, от 27.04.2012 № 55 н) //СПС «Консультант Плюс».
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» БУ2/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008г. №116н. (в ред. Приказов Минфина России от 23.04.2009 № 35Н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144 н, от 27.04.2012 № 55 н, от 06.04.2015 N 57н) //СПС «Консультант Плюс».
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006г. №154н (в ред. Приказов Минфина РФ от 25.12.2007 N 147н, от 25.10.2010 N 132н, от 24.12.2010 N 186н) //СПС «Консультант Плюс».
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчётность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999г. №43н (в ред. Приказов Минфина РФ от 18.09.2006 N 115н, от 08.11.2010 N 142н) //СПС «Консультант Плюс».
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001г. №44н (в ред. Приказов Минфина РФ от 27.11.2006 N 156н, от 26.03.2007 N 26н, от 25.10.2010 N 132н) //СПС «Консультант Плюс».
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001г. №26н (в ред. Приказов Минфина РФ от 18.05.2002 N 45н, от 12.12.2005 N 147н, от 18.09.2006 N 116н, от 27.11.2006 N 156н, от 25.10.2010 N 132н, от 24.12.2010 N 186н, от 16.05.2016 N 64н) //СПС «Консультант Плюс».
13. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчётной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25.11.1998г. №56н (в ред. Приказа Минфина РФ от 20.12.2007 N 143н) //СПС «Консультант Плюс».
14. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.11.2001г. №96н//СПС «Консультант Плюс».
15. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999г. №32н. (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 N 107н, от 30.03.2001 N 27н, от 18.09.2006 N 116н, от 27.11.2006 N 156н, от 25.10.2010 N 132н, от

08.11.2010 N 144н, от 27.04.2012 N 55н, от 06.04.2015 N 57н) //СПС «Консультант Плюс».

16. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999г. №3н. (в ред. Приказов Минфина России от 30.12.1999 N 107н, от 30.03.2001 N 27н, от 18.09.2006 N 116н, от 27.11.2006 N 156н, от 25.10.2010 N 132н, от 08.11.2010 N 144н, от 06.04.2012 N 55н, от 06.04.2015 N 57н) //СПС «Консультант Плюс».

17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008г. №48н//СПС «Консультант Плюс».

18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.01.2000г. №11н. (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 N 107н, от 24.03.2000 N 31н, от 18.09.2006 N 116н, от 26.03.2007 N 26н, от 25.10.2010 N 132н, от 24.12.2010 N 186н)//СПС «Консультант Плюс».

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000г. №92н (в ред. Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 N 115н) //СПС «Консультант Плюс».

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.12.2007г. №153н (в ред. Приказов Минфина РФ от 25.10.2010 N 132н, от 24.12.2010 N 186н, от 16.05.2016 N 64н) //СПС «Консультант Плюс».

21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002г. №66н (в редакции Приказа Минфина от 11.02.08 г. N 23н, от 25.10.2010 N 132н, от 24.12.2010 N 186н) //СПС «Консультант Плюс».

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002г. №115н (в ред. Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 N 116н) //СПС «Консультант Плюс».

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003г. №105н (в ред. Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 N 116н) //СПС «Консультант Плюс».

24. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008г. №106н (в ред. Приказа Минфина РФ от 25.10.2010 N132н от 08.11.2010 N144н от 27.04.2012 N 55н, от 18.12.2012 N 164н) //СПС «Консультант Плюс».

25. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете» ПБУ 22/2010 (в ред. Приказов Минфина России от

25.10.2010 N 132н, от 08.11.2010 N 144н, от 27.04.2012 N 55н) //СПС «Консультант Плюс».

26. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 (утверждено приказом Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н) //СПС «Консультант Плюс».

27. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 24/2011 "Учет затрат на освоение природных ресурсов» (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н) //СПС «Консультант Плюс».

28. 26 Положений по бухгалтерскому учету [Текст]: положение о главных бухгалтерях: новый Федеральный закон «О бухгалтерском учете». – М.: Проспект, 2013.

29. Новый план счетов бухгалтерского учета [Текст]: Приказ Минфина России от 31.10.2000 г. №94н. – М.: Проспект, 2014.

30. Астахов, В.П. Бухгалтерский учет от «А» до «Я» [Текст]: учебник / В. П. Астахов. - Ростов н/Д: Феникс. 2013.

31. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – Изд. 18-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс. 2014. -510, [1] с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-222-21492-3.

Дополнительные источники:

1. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский учет [Текст]: Учебник / С.Р. Богомолец, Г.И. Алексеева, Т.П. Алавердова; Под ред. С.Р. Богомолец. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 720 с.

2. Бархатов, А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности [Текст]: Учебное пособие / А.П. Бархатов. - М.: Дашков и К, 2013. - 268 с.

3. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета [Текст]: учебник / В. М. Богаченко. – Изд. 2-е, испр. – Ростов н/Д: Феникс. 2014. -334, [1] с.: ил. – (Среднее профессиональное образование).

4. Бороненкова, С.А. Бухгалтерский учет и экономический анализ в страховых организациях [Текст]: Учебник / С.А. Бороненкова, Т.И. Буянова. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 478 с.

5. Бреславцева, Н.А. Бухгалтерский учет [Текст]: Учебное пособие / Н.А. Бреславцева, Н.В. Михайлова, О.Н. Гончаренко. - Рн/Д: Феникс, 2012. - 318 с.

6. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет [Текст]: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - М.: Форум, 2012. - 304 с.

7. Васильчук, О.И. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: Учебное пособие / О.И. Васильчук, Д.Л. Савенков; Под ред. Л.И. Ерохина. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 496 с.

8. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» по специальности 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям). – Волгоград: МГГЭУ Волгоградский филиал, 2014.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.buhgalteria.ru> Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
2. <http://www.2buh.ru/pbu/> Все Положения по бухгалтерскому учету
3. <http://www.gaap.ru> Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры , справочная информация).
4. <http://www.kadis.ru/ipb/> Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится на базе Волгоградского филиала МГГЭУ. Контроль за прохождением практики проводится руководителем практики от учебного заведения из числа преподавателей профессионального модуля, который проверяет работу студента на месте практики, выполнение программы практики и качество выполнения работ, а также консультирует по вопросам составления отчета.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководитель практики осуществляет контроль за выполнением программы практики, составляет характеристики и оценочные ведомости по профессиональному модулю о работе и фактически рассмотренных вопросах и степени их усвоения на каждого практиканта.

По окончании практики, обучающиеся предоставляют в учебное заведение отчет о результатах проделанной работы.

Основной формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоения профессионального модуля.

Руководители учебной практики от образовательной организации – преподаватели междисциплинарных курсов с высшим образованием, по профилю модуля с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем учебной практики в процессе проведения учебной практики, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Текущий контроль в форме: - наблюдения за ходом выполнения практических заданий и оценка их результатов; - наблюдение за выполнением заданий в ходе учебной практики; - отчет по завершению учебной практики на итоговой конференции.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Оценка на защите отчета по учебной практики.

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности</p>
	<p>Оценка эффективности и качества выполнения</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области бухгалтерского учета</p>	<p>Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на учебной практике.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации</p>	<p>Использование электронных источников; накопительная оценка за представленную информацию, полученную на учебной практике.</p>
	<p>Использование различных источников, включая электронные</p>	<p>Наблюдение за навыками работы в коллективе.</p>

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Работа на ПК с бухгалтерскими программами	Наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования обучающихся, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка на защите отчета по учебной практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области бухгалтерского учета и налогообложения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения

		образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности
--	--	---