

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
протокол № 126
от 27 февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор Волгоградского
филиала МГЭУ
А.П. Рябишин
«27» февраля 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СМОТРЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ
И ЛАБОРАТОРИЙ**

Волгоград, 2019г.

1. Общие положения

1.1. Положение о смотре учебных кабинетов и лабораторий (далее – Положение) регламентирует организацию и порядок проведения смотра кабинетов и лабораторий, определяет цели и задачи смотра.

1.2. Смотр проводится ежегодно. В смотре принимают участие все учебные кабинеты и лаборатории филиала.

2. Цели и задачи смотра

2.1. Смотр кабинетов и лабораторий проводится в целях изучения и анализа состояния материально-технической базы кабинетов и лабораторий, улучшения условий обучения и воспитания студентов, повышения качества обучения, повышения эффективности информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса, активизации участия преподавателей в научно-методической работе по пополнению кабинета, формирования культуры личности студентов, воспитания бережного отношения к оснащению кабинета.

2.2. Задачи смотра:

- определение готовности учебных кабинетов (лабораторий) к началу учебного года или семестра;
- определение результативности работы заведующего учебным кабинетом (лабораторией);
- определение показателей эффективности за ведение учебным кабинетом (лабораторией);
- поощрение педагогических работников;
- выявление соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- укрепление и развитие учебно-материальной базы (пополнение кабинетов и лабораторий новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами и др.);
- повышение эффективности работы кабинетов (лабораторий);

- выявление лучших кабинетов (лабораторий);
- изучение и обобщение опыта работы лучших кабинетов (лабораторий), распространение его среди преподавателей и сотрудников филиала.

3. Организация смотра

3.1. Смотр кабинетов (лабораторий) проводится рабочей комиссией, утверждаемой директором колледжа.

3.2. Время, порядок и условия проведения смотра утверждаются рабочей комиссией филиала на основании настоящего Положения.

3.3. Оценка работы заведующих кабинетами и лабораториями осуществляется согласно показателям, характеризующим работу кабинетов и лабораторий.

3.4. Результаты смотра обсуждаются на педагогическом совете колледжа.

4. Критерии оценки

Параметр	Макс. баллы
1. Документация, литература	6
- паспорт кабинета	2
- описание имущества и оборудования, находящегося в учебном кабинете (на информационном стенде)	2
- каталог учебной, информационной литературы, презентаций, фото- и видеоматериалов	2
2. Учебно-методическое обеспечение	16
- укомплектованность методическими указаниями (СРС, ЛПЗ, курсовое проектирование, дипломное проектирование и т.д.)	4
- укомплектованность учебной литературой, справочными и информационными материалами	4
- наличие наглядных или электронных средств обучения	4
- наличие дидактического и раздаточного материала	4
3. Эстетическое оформление кабинета	4
- организация и систематизация хранения документов	2
- наличие постоянных и информационных стендов	2
4. Состояние техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности	4
- наличие инструкций	2
- соблюдение условий пожарной и электротехнической безопасности	2
5. Санитарно-гигиенические нормы:	6

- соблюдение чистоты помещения и мебели	2
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов	2
-освещенность кабинетов	2
ИТОГО	36

5. Подведение итогов смотра

5.1. Смотр учебных кабинетов (лабораторий) проводится комиссией путём посещения соответствующего учебного кабинета (лаборатории) и выставления баллов по вышеуказанным критериям.

5.2. Комиссия смотра оценивает состояние учебных кабинетов (лабораторий) и выносит решение о победителях смотра.

5.3. Итоги смотра объявляются приказом директора колледжа.

РАЗРАБОТАНО

председатель ПЦК



О.В. Ермакова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зам. директора по УМР



О.И. Казакова