

**Министерство образования и науки Российской Федерации»  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Московский государственный гуманитарно - экономический институт»  
Волгоградский филиал**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**МЕНЕДЖМЕНТ**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**230701 «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА»**

2012 г.

Рабочая программа учебной дисциплины « Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 230701 «Прикладная информатика».

Организация-разработчик: Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный гуманитарно-экономический институт» Волгоградский филиал.

Разработчик:

Валуева И.И., преподаватель экономических дисциплин ФГОУ ВПО « МГГЭИ»

Рассмотрена на заседании Методической комиссии экономических и юридических дисциплин

Протокол № 1 от «14» 09 2012 г.

Председатель Методической комиссии И.И.Валуева И.И.Валуева

Заключение методического совета № 1 от «12» 10 2012 г.



**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»

## 1.1. Область применения рабочей программы

1. Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **230701 «Прикладная информатика»**.

2. Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Опыт работы не требуется.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина « Менеджмент» входит в профессиональный цикл ( общепрофессиональная дисциплина).

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;  
реализовывать стратегию деятельности подразделения;  
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  
анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;  
анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;  
сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;  
разграничивать подходы к менеджменту программных проектов;

**знать:**

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;  
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);  
внешнюю и внутреннюю среду организации;  
цикл менеджмента;  
процесс принятия и реализации управленческих решений;  
функции менеджмента в рыночной экономике;  
организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  
систему методов управления;  
методику принятия решений;  
стили управления

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов, в том числе:  
– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа;  
– самостоятельной работы обучающегося – 32 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	96
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	64
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	14
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	32
в том числе:	
выполнение внеаудиторных домашних заданий	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента		9	1
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	2	
	1 Сущность современного менеджмента. Понятие и необходимость менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Условия реализации целей менеджмента. Предмет и сущность менеджмента, его понимание как системы. Понятие и классификация принципов менеджмента. Общие принципы менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщений по темам: Особенности американской системы менеджмента. Особенности японской системы менеджмента Особенности развития менеджмента в России 2. Проработка лекционного материала 3. Подготовка к дискуссии по вопросам: Дайте определение понятию «менеджмент» и «управление» На чем базируется современное понимание менеджмента как искусства управления? Охарактеризуйте менеджмент как аппарат управления.	1	
Тема 1.2. Исторические этапы развития менеджмента	Содержание учебного материала	4	1
	1 Исторические периоды развития теории и практики управления. Исторические периоды развития теории и практики управления: 1 период- Древний; 2 – период – Индустриальный; 3 период – Систематизации; 4 период – Информационный.		
	2 Основные школы управления Школа научного менеджмента, Классическая или административная школа управления; Школа человеческих отношений; Школа науки управления или количественного подхода		1
	3 Научные подходы к управлению Системный подход, процессный подход, ситуационный подход.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Проработка лекционного материала 2. Подготовка к дискуссии по вопросам: Общее и отличия в подходах к управлению В чем заслуга Ф.У.Тейлора в развитии менеджмента как науки? Кем впервые были определены функции управления, и в каком составе?	2	
Раздел 2. Общие		9	

характеристики организации				
<b>Тема 2.1</b> <b>Организация как объект управления.</b>	Содержание учебного материала	2	1	
	1 <b>Организация как объект управления</b> Организация и концепция ее жизненного цикла. Составляющие организации: группа людей, наличие общей цели, управление организацией. Общие характеристики организации. Взаимодействие человека и организации			
	2 <b>Классификация организаций.</b> По способу возникновения: естественные и искусственные; по правовому положению: официальные и неофициальные; по характеру внутренних контактов: формальные и не формальные ;по особенностям распределения власти между организацией и ее участниками: плюралистические и унитарные; по целям: деловые и общественные.			1
	<b>Лабораторные работы</b>	-		
	<b>Практические занятия</b>	-		
	<b>Контрольные работы</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Проработка лекционного материала 2. Подготовка к дискуссии по вопросам: Назовите и охарактеризуйте характерные черты организации Назовите виды организаций и охарактеризуйте их	1		
<b>Тема 2.2 Среда организации</b>	<b>Внешняя и внутренняя среда организации.</b> Характерные черты внешней среды современной организации, среда прямого и косвенного развития. Взаимозависимость, сложность, подвижность, неопределенность факторов внешней среды, степень их влияния на разные организации. Внутренняя среда организации :горизонтальное и вертикальное разделение труда, структура организации, подразделения.	4	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	-		
	<b>Практические занятия</b>	2		
	1. Тестовое задание по теме «Организация как объект управления. Внешняя и внутренняя среда»			
	<b>Контрольные работы</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Проработка лекционного материала 2. Подготовка к дискуссии по вопросам: Характерные черты внешней среды организации. Характерные черты внутренней среды организации. Дайте характеристику факторов внешней среды организации. Одинаково ли их воздействие на процессы, протекающие в организации? Охарактеризуйте процесс взаимодействия организации с внешней средой.	2		
<b>Раздел 3. Функции менеджмента</b>		36		
<b>Тема 3.1. Сущность и взаимосвязь функций</b>	Содержание учебного материала	2	1	
	1 <b>Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Принципы</b>			

менеджмента		менеджмента		
	2	Цикл менеджмента. Связующие процессы .Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла		1
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся 1. Проработка лекционного материала 2. Подготовка к дискуссии по вопросам: Сформулируйте определение понятия « принципы управления» и охарактеризуйте общие и частные принципы управления. В чем сущность и взаимосвязь функций управления? Почему реализацию функций управления необходимо рассматривать как циклический процесс?	1	
Тема 3.2. Планирование как основная функция менеджмента		Содержание учебного материала	6	1
	1	Роль планирования в организации. Роль планирования в организации. Формы планирования. Принципы планирования		
	2	Виды планирования. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования .Миссия организации. Тактическое планирование. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов. Оперативное планирование.		2
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	2	
	1	Составление миссии организации		
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся 1. Проработка лекционного материала и подготовка к практическому занятию 2. Подбор и анализ информации по изученной теме в материалах СМИ 3. Подготовка к дискуссии по вопросам: Какова роль планирования в управлении? Какую роль выполняет миссия организации? Какие требования , предъявляются к формулировке целей?	3	
Тема 3.3 Организация как функция управления		Содержание учебного материала	6	1
	1	Организация как структура системы и организация как процесс. Принципы формирования функции организации. Показатели организационного труда. Показатели организационного уровня. Показатели организации производства и управления. Организационная структура. Взаимодействие элементов организационной структуры. Связи в организационной структуре. Характеристика ОСУ		
	2	Виды организационных структур управления Линейная, функциональная, линейно- функциональная, матричная, адаптивная, проектная организационные структуры управления. Достоинства и недостатки ОСУ.		2
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия « Упражнения в построении ОСУ»	2	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	3	



	1.Проработка лекционного материала. 2. Подготовка к дискуссии по вопросам: Назовите и поясните элементы ОСУ. Какие типы ОСУ наиболее распространены?		
<b>Тема 3.4 Мотивация труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>1</b> <b>Понятие и содержание мотивации. Виды мотивов</b> Понятие и содержание мотивации. Структура мотива. Основные задачи мотивации. Стадии процесса мотивации. Мотивационный процесс.	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>2</b> <b>Основные теории мотивации</b> Содержательные теории: Иерархия потребностей по А.Маслоу, Двухфакторная теория Ф.Герцберга, Процессуальные теории : Теория ожиданий В.Врума; Теория справедливости		<b>1</b>
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1.Проработка лекционного материала. 2. Подготовка к дискуссии по вопросам: Объясните понятия «мотив», «мотивация», «стимулирование». Какова схема факторов, обуславливающих мотивацию поведения личности? Каковы стадии мотивационного процесса? Каковы базисные потребности основных типов мотивации? На каких понятиях строятся теории мотивации? Назовите виды мотивов к труду и в чем их суть?	<b>2</b>	
<b>Тема 3.5. Управленческий контроль</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
	<b>1</b> <b>Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта.</b> Контроль, понятие и сущность. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами. Требования к системе контроля		
	<b>2</b> <b>Правила контроля и виды.</b> Виды контроля. Этапы процесса контроля. Внутренний и внешний контроль		<b>2</b>
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольная работа по разделу « Функции менеджмента»</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Проработка лекционного материала 2. Подготовка к дискуссии по вопросам: Какие виды контроля Вы знаете? В чем их отличие?	<b>3</b>	

	Какие этапы включает в себя процесс контроля? В каких формах можно осуществлять контроль в организациях? Какими принципами Вы будете руководствоваться при контроле своих подчиненных?		
<b>Раздел 4. Методы управления</b>		<b>21</b>	
<b>Тема 4.1. Система и методы управления</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	<b>1</b>
	1 Система и классификация методов управления Система управления, структура элементов системы управления организации, метод управления. Экономические методы управления. Организационно – административные методы управления. Социально – психологические методы управления.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	<b>2</b>	
	1 Изучение 4-х типов темперамента, составление анкеты по определению характера Тестовое задание « Система методов управления»		
	Контрольные работы	-	
<b>Тема 4.2. Деловое и управленческое общение</b>	Самостоятельная работа обучающихся	<b>3</b>	
	1. Проработка лекционного материала 2. Подготовка к дискуссии по вопросам: Что понимается под методом управления? Какова сущностная характеристика организационно- административных методов управления? На чем основываются экономические методы управления? Какая главная задача социально- психологических методов управления?		
	Содержание учебного материала	<b>2</b>	<b>2</b>
	1 Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения. Значение делового общения		
	2 Правила ведения деловых переговоров и совещаний Деловое совещание. Задачи и классификация деловых совещаний. Организация проведения деловых совещаний. Деловые переговоры, подготовка деловых переговоров, проведение переговоров. Условия эффективности переговоров.	-	<b>2</b>
	Лабораторные работы		
Практические занятия			
Контрольные работы			
<b>Тема 4.3. Процесс принятия управленческого</b>	Самостоятельная работа обучающихся	<b>1</b>	
	1. Проработка лекционного материала 2. Подготовка к дискуссии по вопросам: Как Вы понимаете роль общения в жизни менеджера? Опишите и объясните модель процесса общения Приведите классификацию деловых совещаний. Дайте понятие и опишите основные этапы проведения деловых совещаний		
<b>Тема 4.3. Процесс принятия управленческого</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	<b>2</b>
1	Подходы к определению сущности процесса управления. Процесс принятия управленческих решений и его элементы.		

решения		Сущность управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений и его элементы. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Этапы и процедуры процессы принятия управленческого решения		
	2	<b>Методы принятия решений</b> Методы принятия решений: неформальные, коллективные, количественные.		2
		<b>Лабораторные работы</b>	-	
		<b>Практические занятия</b>	2	
	1	<b>Решение ситуаций с использованием методов управления</b>		
		<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовка рефератов по темам: Место и роль этапа принятия решения в алгоритме проблемы Барьеры в принятии необходимого решения Методы повышения эффективности менеджера в выработке решения 2. Проработка лекционного материала. 3. Подготовка к дискуссии по вопросам: Каково содержание процесса принятия управленческого решения? Укажите основные элементы процесса принятия управленческого решения и охарактеризуйте их. Какие требования предъявляются к управленческим решениям?	3		
		12		
<b>Раздел 5. Сущность и психологические аспекты деятельности менеджера</b>				
<b>Тема 5.1. Роль менеджера в организации</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	<b>Понятие, уровни и функции менеджеров. Типы менеджеров.</b> Менеджер, основные уровни менеджеров. Особенности менеджеров высшего звена. Особенности менеджеров среднего звена. Особенности менеджеров низового звена.	2	
	2	<b>Качества менеджеров: профессиональные, деловые, личные.</b>		1
		<b>Лабораторные работы</b>	-	
		<b>Практические занятия</b>	-	
		<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Проработка лекционного материала. 2. Подготовка к дискуссии по вопросам: Какие уровни руководителей Вы можете назвать и в чем особенность их деятельности? Какие функции и роли руководителей выполняют в организации? Какими качествами должен обладать современный менеджер?	1		
<b>Тема 5.2 Стили руководства</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	<b>Стили руководства.</b> Классификация стилей руководства: авторитарный стиль руководства, демократический стиль руководства, либеральный стиль руководства.	2	

	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Проработка лекционного материала 2. Подготовка к дискуссии по вопросам: Как Вы понимаете стиль руководства? Дайте характеристику авторитарного стиля руководства Опишите особенности демократического и либерального стилей	1	
<b>Тема 5.3 Управление конфликтами</b>	Содержание учебного материала	4	1
	1 <b>Понятие, причины, типы и виды конфликтов.</b> Управление конфликтами, причины конфликтов, виды конфликтов (в зависимости от организационного взаимодействия): внутриличностный, межличностный, внутригрупповой, конфликт между личностью и группой, межгрупповой конфликт, скрытый и открытый конфликты.		
	2 <b>Стратегия преодоления и управление конфликтами</b> Стили разрешения конфликта на основе 2-ух переменных		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Выполнение тестовых заданий: «Управление конфликтами»</b>		
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Проработка лекционного материала 2. Подготовка к дискуссии по вопросам: Что понимают под конфликтом? Всегда ли конфликт имеет негативную направленность? Что понимается под управлением конфликта? Какие этапы выделяют в процессе конфликта и каково их содержание?	2	
<b>Раздел 6. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>		9	
<b>Тема 6.1. Информация и коммуникации в менеджменте</b>	Содержание учебного материала		
	1 <b>Информационные технологии в менеджменте</b> Понятие информации. Роль информации в управленческой деятельности. Информационные потребности руководителей. Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование информационных потребностей. Новые информационные технологии в процессе информатизации управленческой деятельности	2	2
	2 <b>Коммуникации в системе управления</b> Понятие, значение и элементы коммуникации		1
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	

	1. Проработка лекционного материала 2. Подготовка к дискуссии по вопросам: В чем состоит значение коммуникации и информации? Из каких элементов состоит процесс коммуникации? Охарактеризуйте их Объясните особенность восприятия информации В чем разница между управленческой информацией и коммуникацией?		
Тема 6.2. Основы менеджмента программных проектов	Содержание учебного материала	4	
	1. Основы менеджмента программных проектов Организация процесса разработки программного продукта. Менеджер проекта. Управление проектом. Варианты целей в разработке программного обеспечения.	2	1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольная работа «Итоговая контрольная работа»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	<b>Всего:</b>	96	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета менеджмента:

- комплект учебно-методической документации;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- альбом наглядных пособий по дисциплине «Менеджмент».

Технические средства обучения:

- мультимедия проектор;
- интерактивная доска;
- компьютеры;
- принтер;
- программное обеспечение.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основные источники:

1. Гапоненко Т.В. Управленческие решения: учеб. пособие / - Ростов н/Д: Феникс, 2008.
2. Гончаров В.И. Основы менеджмента. - М.: Современная школа, 2006.
3. Грибов В.Д. Основы менеджмента / В.Д. Грибов - М.: КНОРУС, 2007
4. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник - М.: Академия ИЦ, 2008
5. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: Учеб. пособие. - 7-е изд., Стереотип. - М., 2004.
6. Казначевская Г.Б. Менеджмент. - Ростов-на-Дону, Феникс, 2007.
7. Коргова М.А. Менеджмент. - Ростов-на-Дону, Феникс, 2007.
8. Назаров Ю.А. Основы менеджмента. Учеб. пособие, 2008.
9. Ткачук Л.Т. Менеджмент / Ростов н/Д: Феникс, 2012.

###### Дополнительные источники:

1. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник. - М.: ТК «Велби», Изд-во «Проспект», 2004.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономика, 2008.с.
3. Гапоненко А.Л., Панкрухин А.П. Стратегическое управление. М.: Издат. дом «Вильямс», 2006.
4. Друкер П.Ф. Практика менеджмента / Пер. с англ. - М.: Издат. дом «Вильямс», 2006.
5. Качалина Л.Н. Конкурентоспособный менеджмент. - М.: ЭКСМО-Пресс, 2006.
6. Кнышова Е.Н. Менеджмент: Учеб. пособие. - М.: ФОРУМ, ИНФРА -, М., 2003.
7. Ломакин А.Л. Управленческие решения. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2005.
8. Лукашевич В. В., Астахов Н. Н. Менеджмент. - М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2007.
9. Максимцов М.М., Комаров М.А. Менеджмент. - М.: ЮНИТИ, 2005.

10. Основы теории управления: Учеб. пособие./Под ред. В. К. Парахиной, Л.И. Ушвицкого.-М.: Финансы и статистика, 2005.
11. Семенов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента: Учебник.- 2-е изд.-М, 2005.
12. Травин В.В., Магура М.И. Мотивационный менеджмент.-М.: Дело, 2006.
13. Ховард К.А., Коротков Э.П. Принципы менеджмента.-М.: ИНФРА – М, 2006.
14. Чудновская С.Н. История менеджмента : Учебник для ВУЗОВ.- СПб.: Питер, 2004.
15. Чудновская С.Н. Управленческие решения: Учебник.- М.: Эксмо, 2007.

**Журналы:**

1. «Менеджмент в России и за рубежом». Практический журнал. Издательство: «Финпресс».
2. «Новый менеджмент». – Практический журнал. Издательство: «Новый издатель».

**Интернет-ресурсы:**

1. Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь» (Электронный ресурс).-Режим доступа: [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru).
2. Библиотека экономической и деловой литературы (Электронный ресурс). - Режим доступа: [www.ek-lit.narod.ru](http://www.ek-lit.narod.ru).
3. Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1 С и программах автоматизации (Электронный ресурс).- Режим доступа: [www.snezhana.ru](http://www.snezhana.ru)
4. Новый менеджмент (Электронный ресурс). - Режим доступа: [www.new-management.info](http://www.new-management.info).
5. Топ-менеджер (Электронный ресурс). - Режим доступа: [www.top-manager.ru](http://www.top-manager.ru).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b> :	
Влиять на деятельность подразделения используя элементы мотивации труда	Тестирование Устный опрос
Реализовывать стратегию деятельности подразделения	Тестирование Устный опрос
Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Индивидуальное задание Устный опрос
Анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг	Индивидуальное задание Устный опрос
Анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения	Индивидуальное задание Устный опрос
Сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления	Индивидуальное задание Устный опрос
Разграничивать подходы к менеджменту программных проектов	Устный опрос
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> :	
Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Индивидуальное задание Тестирование
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности ( по отраслям)	Индивидуальное задание Устный опрос
Цикл менеджмента	Устный опрос
Процесс принятия и реализации управленческих решений	Индивидуальное задание Устный опрос
Функции менеджмента в рыночной экономике	Устный опрос
Организация, планирование, мотивация, контроль деятельности экономического субъекта	Индивидуальное задание Устный опрос Тестирование
Система методов управления	Индивидуальное задание Устный опрос
Методику принятия решений	Индивидуальное задание Устный опрос
Стили управления	Устный опрос



Разработчики:

ФГОУ СПО «ВГКПТЭиП», преподаватель экономических дисциплин И.И.Валуева

Эксперты :

\_\_\_\_\_

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В  
РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

Изменение No 1 от 25.09.2013 г., стр No 15

<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
<p>Основная литература:</p> <p>1.Гончаров В.И. Основы менеджмента.- М.: Современная школа, 2006.</p> <p>2.Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: Учеб. пособие.- 7-е изд., Стереотип. – М.:, 2004.</p> <p>3.Казначевская Г.Б. Менеджмент .- Ростов-на-Дону, Феникс, 2007.</p> <p>4.Коргова М.А. Менеджмент.- Ростов- на –Дону, Феникс, 2007.</p> <p>Назаров Ю.А Основы менеджмента. Учеб. пособие, 2008.</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1.Веснин В.Р. Менеджмент :Учебник.-М.:ТК « Велби», Изд-во « Проспект», 2004.</p> <p>2.Кнышова Е.Н. Менеджмент: Учеб. пособие.- М.:ФОРУМ, ИНФРА -, М., 2003.</p> <p>3.Семенов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента: Учебник.- 2- е изд.-М, 2005.</p> <p>4.Чудновская С.Н. Управленческие решения: Учебник.- М.: Эксмо, 2007.</p> <p>5.Чудновская С.Н. История менеджмента : Учебник для ВУЗОВ.- СПб.:Питер, 2004.</p> <p>6.Травин В.В., Магура М.И. Мотивационный менеджмент.-М.: Дело, 2006.</p> <p>7.Ховард К.А., Коротков Э.П. Принципы менеджмента.-М.: ИНФРА – М, 2006.</p>	<p>Основная литература:</p> <p>1.Виханский О.С., Наумов А. И. Менеджмент. — М.: Экономистъ, 2009.</p> <p>2.Герчикова А.И. Менеджмент. — М.: Юнити-Дана, 2010.</p> <p>3.Лукичева Л.И. Управление организацией. М.: Омега-Л, 2009.</p> <p>4.Мескон М.Х., Альберт М. Хедоурн Ф. Основы менеджмента / Пер. с англ. — М.: Вильямс 2011.</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1.Андреева Г.М. Социальная психология. — М.: Аспект Пресс, 2010.</p> <p>2.Веснин В.Р. Основы менеджмента. — М.: Проспект, 2010.</p> <p>3.Лапыгин Ю.Н. Теория организаций. М.: ИНФРА-М, 2011.</p> <p>4.Цыгичко В.Н. Руководителю о принятии решений. — М.: Красанд, 2010.</p> <p>5. Фишер Р., Юри У., Паттон Б. Переговоры без поражения: Гарвардский метод. — М.: Эксмо, 2010.</p> <p>6.Мильнер Б.З. Теория организации. М.: ИНФРА-М, 2010.</p> <p>7.Дафт Р.Л. Менеджмент. – СПб.: Питер, 2011.</p>

Основание: актуализация основных и дополнительных источников.

Подпись лица внесшего изменения



Т.А. Глухова

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«МЕНЕДЖМЕНТ» ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 230701 «ПРИКЛАДНАЯ**  
**ИНФОРМАТИКА», РАЗРАБОТАННУЮ ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ ФГБОУ**  
**ВПО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-**  
**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»** Валуевой И.И.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 230701 «Прикладная информатика».

Рабочая программа рассчитана на 64 часа учебного времени, в том числе 16 часов – практические занятия. В программе указаны структура, содержание, условия реализации, а также формы и методы их контроля. При составлении рабочей программы был сделан глубокий анализ учебного материала с целью рационального распределения учебного времени по темам и разделам. Рассчитана на

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 230701 «Прикладная информатика» и может быть использована при обучении студентов МГГЭИ.

*О.И.И. 10.10.2020*



**Рецензия**  
**на рабочую программу учебной дисциплины «Менеджмент» для**  
**специальности 230701 Прикладная информатика (по отраслям)**

Автор: преподаватель ФГБОУ ВПО «Московский государственный гуманитарно-экономический институт» Валуева И.И.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 230701 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 21 июня 2010 г. N 643.

Структура рабочей программы соответствует Разъяснениям по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденным Директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко от 27 августа 2009 г.

Рабочая программа состоит из 4 разделов:

- паспорта рабочей программы учебной дисциплины;
- структуры и примерного содержания учебной дисциплины;
- условий реализации учебной дисциплины;
- контроля и оценке результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте рабочей программы учебной дисциплины определены область применения рабочей программы, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины; отведенное количество часов на освоение программы учебной дисциплины.

Преподавателем составлен тематический план и содержание учебной дисциплины, определены условия реализации учебной дисциплины, включающие:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

В соответствии с программой максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 96 часов, в том числе: обязательная аудиторная нагрузка- 64 часа, самостоятельная работа обучающихся- 32 часа.

В целом рецензируемая программа учебной дисциплины заслуживает высокой оценки, она хорошо продумана и ориентирована на подготовку обучающихся к использованию полученных навыков в своей профессиональной деятельности.

Таким образом, данная рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» может быть рекомендована для планирования работы в среднем профессиональном учебном заведении по данной специальности.

Рецензент:

*преподаватель Валуева И.И.*  
*ФГБОУ ВПО*  
*«Московский государственный гуманитарно-экономический институт»*

(занимаемая должность)

*Место печати*



(подпись)

*И.И. Валуева*

(инициалы, фамилия)