

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический институт»  
(Волгоградский филиал)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Обработка отраслевой информации

Для специальности 230701

«Прикладная информатика (в информационной сфере)»

уровень подготовки: базовый

Волгоград, 2013 г.

Рабочая программа профессионального модуля «Обработка отраслевой информации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 230701 «Прикладная информатика (по отраслям)» базовой подготовки.

Организация-разработчик:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный гуманитарно-экономический институт» (Волгоградский филиал)

Разработчики:

Вахранев Андрей Борисович, преподаватель Волгоградского филиала ФГБОУ ВПО МГЭИ

Рецензенты:

 |  |  
 |  |

Рассмотрена на заседании методической комиссии математики и информатики

Протокол № 2 от «17» сентября 2013 г.

Председатель методической комиссии  / А.Б. Вахранев/

Заключение методического совета № 2 от «10» сентября 2013 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>20</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>22</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Обработка отраслевой информации

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 230701 Прикладная информатика (по отраслям)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обработка информации, разработка, внедрение, адаптация, сопровождение программного обеспечения и информационных ресурсов, наладка и обслуживание оборудования отраслевой направленности в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах (по отраслям).

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Обрабатывать статический информационный контент.
2. Обрабатывать динамический информационный контент.
3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.
4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке по специальности СПО 230701 «Прикладная информатика (по отраслям)» и переподготовки по специальностям колледжа на базе среднего (полного) общего образования

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- обработки статического информационного контента;
- обработки динамического информационного контента;
- монтажа динамического информационного контента;
- работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;

- осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- подготовки оборудования к работе

**уметь:**

- осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;
- работать в графическом редакторе;
- обрабатывать растровые и векторные изображения;
- работать с пакетами прикладных программ верстки текстов;
- осуществлять подготовку оригинал-макетов;
- работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;
- работать с программами подготовки презентаций;
- устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;
- работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;
- конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;
- записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;
- осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;
- осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;
- работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;
- выбирать оборудования для решения поставленной задачи;
- устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;
- диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;
- осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;
- устранять мелкие неисправности в работе оборудования;
- осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;
- осуществлять подготовку отчета об ошибках;
- коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;
- осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования;

- осуществлять испытание отраслевого оборудования;
- устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение;

**знать:**

- основы информационных технологий;
- технологии работы со статическим информационным контентом;
- стандарты форматов представления статического информационного контента;
- стандарты форматов представления графических данных;
- компьютерную терминологию;
- стандарты для оформления технической документации;
- последовательность и правила допечатной подготовки;
- правила подготовки и оформления презентаций;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- основы эргономики;
- математические методы обработки информации;
- информационные технологии работы с динамическим контентом;
- стандарты форматов представления динамических данных;
- терминологию в области динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;
- правила построения динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;
- технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;
- принципы работы специализированного оборудования;
- режимы работы компьютерных и периферийных устройств;
- принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;
- правила технического обслуживания оборудования;
- регламент технического обслуживания оборудования;
- виды и типы тестовых проверок;
- диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования;
- принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности;
- эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности;
- принципы работы системного программного обеспечения

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 608 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 428 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 285 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 143 часов;

учебной и производственной практики – 180 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Обработка отраслевой информации*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 2.	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 3.	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 4.	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 5.	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности)	
			Всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа (проект)	Всего	в т.ч., курсовая работа (проект)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1, ПК 2	Раздел 1. Офисное программное обеспечение	160	95	50		47		18	-	
ПК 1, ПК 2	Раздел 2. Компьютерная графика	217	133	67		66		18		
ПК 3, ПК 4, ПК 5	Раздел 3. Работа с отраслевым оборудованием	123	57	28		30		36	-	
	Производственная практика (по профилю специальности)									108
	Всего:	608	285	145		143		72	108	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Офисное программное обеспечение		160	
МДК 1. Обработка отраслевой информации		95	
Тема 1.1. Стандартные форматы обрезного листа	<b>Содержание</b>	4	
	1. <b>Стандартные форматы ISO (Международной Организации по Стандартизации) Серии форматов печатной продукции, Использование форматов различных серий.</b>		2
	2. <b>Стандартные форматы издательской продукции, нестандартные форматы Типоразмерный ряд бумаги в соответствии с ГОСТ 1342, Форматы книжных изданий. Стандартные метрические форматы Великобритании и Европы, Стандартные книжные форматы США, Создание и использование нестандартных форматов</b>	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	4	
	1. <i>Настройка текстового редактора на использование определенных форматов</i>		
	2. <i>Использование возможностей текстовых редакторов по работе с форматами издательской продукции</i>		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. <i>Расчет потребного количества бумаги для печати определенного тиража печатной продукции</i>		
Тема 1.2. Верстка текстов с использованием современных текстовых редакторов	<b>Содержание</b>	34	
	1. <b>Структура электронного документа</b> <i>Структура документа: вступительная часть, авантитул, объявление, заглавие, оборот титула, фронтиспис, содержание, список иллюстраций, список сокращений, предисловие, введение, основной текст, заключительная часть. Структурные элементы электронного документа, их основные характеристики, представление структуры документа в текстовых редакторах.</i>		3
	2. <b>Символы</b> <i>Графические символы как наименьший структурный элемент электронного документа. Шрифты, гарнитура и начертание шрифтов, видоизменения шрифтов, размеры шрифтов, кернинг</i>		3

	3.	<b>Абзацы текста</b> <i>Особенности абзаца в электронном документе, характеристики абзаца, требования к абзацам различных частей документа, Настройка характеристик абзаца в текстовых редакторах. Нумерованные и маркированные абзацы (списки), многоуровневые списки.</i>		3
	4.	<b>Колонтитулы</b> <i>Назначение колонтитулов, создание и настройка колонтитулов в текстовых редакторах, верхние и нижние колонтитулы.</i>		3
	5.	<b>Разделы электронного документа</b> <i>Виды разделов, настройка свойств разделов в текстовых редакторах.</i>		3
	6.	<b>Колонки</b> <i>Размещение текста в колонки, настройка колонок текста.</i>		3
	7.	<b>Стили электронного документа</b> <i>Стили электронного документа как совокупность настроек шрифтов и абзацев, стили заголовков и основного текста документа, создание и использование наборов стилей в текстовых редакторах.</i>		3
	<b>Лабораторные работы</b>		24	
	1.	<i>Форматирование шрифтов электронного документа</i>		
	2.	<i>Форматирование абзацев электронного документа</i>		
	3.	<i>Работа со списками в электронном документе</i>		
	3.	<i>Работа с колонтитулами электронного документа</i>		
	4.	<i>Работа с разделами электронного документа</i>		
	5.	<i>Колонки в электронном документе</i>		
	6.	<i>Разработка набора стилей электронного документа</i>		
	7.	<i>Автоматическое форматирование документа</i>		
	8.	<i>Дополнительные возможности текстовых редакторов</i>		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	<i>Разработка структуры документа</i>		
<b>Тема 1.3. Выполнение расчетов с использованием современных редакторов электронных таблиц</b>	<b>Содержание</b>		14	
	1.	<b>Принципы работы редактора электронных таблиц</b> <i>Структура электронной таблицы. Операции над строками (столбцами), ячейками таблицы. Настройка редактора электронных таблиц.</i>		3

	2.	<b>Свойства и адресация ячеек и областей</b> <i>Правила редактирования ячеек. Правила форматирования ячеек. Форматы используемых данных. Варианты адресации ячеек, областей. Ссылки. Относительные и абсолютные ссылки. Ссылки между листами и книгами электронных таблиц.</i>		3
	3.	<b>Использование формул</b> <i>Формулы, формульные вычисления. Маркер автоматического заполнения. Использование прогрессии. Математические функции. Мастер функций.</i>		3
	4.	<b>Статистические расчеты</b> <i>Использование статистических функций при ведении расчетов с помощью редактора электронных таблиц. Функции нахождения среднего значения, стандартные отклонения. Корреляция значений.</i>		3
	5.	<b>Экономические расчеты</b> <i>Использование финансовых функций при ведении расчетов с помощью редактора электронных таблиц</i>		3
	6.	<b>Условное форматирование в ячейках</b> <i>Условное форматирование на основе базовых правил выделения. Условное форматирование на основе выбора максимальных (минимальных) значений. Использование гистограмм, цветовых шкал и наборов значков в ячейках. Форматирование ячеек на основе формул.</i>		3
	7.	<b>Построение графиков и диаграмм</b> <i>Виды диаграмм и графиков. Правила построения диаграмм и графиков, изменение их внешнего вида, настройка макета.</i>		3
	8.	<b>Сводные таблицы и диаграммы</b> <i>Назначение сводных таблиц и диаграмм, правила их построения. Использование функций для работы со сводными таблицами.</i>		3
	9.	<b>Макросы и пользовательские функции</b> <i>Назначение макросов. Запись и использование макросов. Связь макросов с комбинациями горячих клавиш и интерфейсом редактора электронных таблиц. Использование макросов. Пользовательские функции, их создание и использование.</i>		3
	10.	<b>Печать больших листов</b> <i>Подготовка листов электронной таблицы к печати. Настройка параметров печати. Использование сквозных строк и столбцов. Настройка колонтитулов. Настройка размещения данных электронной таблицы на печатном листе.</i>		3
	11.	<b>Функции баз данных в редакторах электронных таблиц</b> <i>Списки. Формы ввода данных. Фильтрация значений. Использование сложных фильтров. Импорт и экспорт данных в другие форматы. Подключение табличного редактора к базам данных.</i>		3

	<b>Лабораторные работы</b>	18	
	1. <i>Настройка табличного редактора, операции с листами</i>		
	2. <i>Форматирование ячеек электронной таблицы</i>		
	3. <i>Автоматическое заполнение ячеек, прогрессия</i>		
	4. <i>Использование математических функций при выполнении расчетов</i>		
	5. <i>Использование статистических функций при выполнении расчетов</i>		
	6. <i>Использование экономических функций при выполнении расчетов</i>		
	7. <i>Использование различных вариантов условного форматирования ячеек электронной таблицы</i>		
	8. <i>Построение графиков и диаграмм на основании расчетных данных</i>		
	9. <i>Использование сводных таблиц при сложных расчетах</i>		
	10. <i>Создание пользовательских функций</i>		
	11. <i>Подготовка электронной таблицы к печати</i>		
	12. <i>Использование функций баз данных в редакторах электронных таблиц</i>		
	<b>Практические занятия</b>		
	1.		
<b>Тема 1.4. Создание презентаций</b>	<b>Содержание</b>	6	
	1. <b>Методика подготовки презентаций</b> <i>Разработка структуры презентации. Требования к реализации презентации. Методика проектирования содержания презентации. Обзор инструментальных средств разработки презентаций.</i>		2
	2. <b>Разработка презентаций</b> <i>Презентационные файлы. Использование шаблонов презентаций. Использование мультимедиа в презентации. Проверка правописания и исправление текста. Тестирование презентации. Окончательная доработка содержания презентации.</i>		3
	3. <b>Проведение презентаций</b> <i>Правила проведения презентации. Подготовка технического и программного обеспечения.</i>		2
	<b>Лабораторные работы</b>	6	
	1. <b>Разработка презентации</b>		
	2. <b>Тестирование презентации, проверка на соответствие требованиям</b>		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. <i>Разработка структуры презентации</i>		

	2.	Подбор и структурирование материала		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.				
Примерная тематика домашних заданий				
Изучение терминологии; работа с конспектами; выполнение заданий по обработке информационного контента			47	
Учебная практика				
Виды работ				
Подготовка оригинал-макетов печатной продукции с использованием современного программного обеспечения обработки информационного контента.			18	
Разработка видеотчета по результатам прохождения практики.				
Производственная практика				
Виды работ			-	
Раздел ПМ 2. Компьютерная графика			217	
МДК 1. Обработка отраслевой информации			133	
Тема 2.1. Обработка графической информации с использованием специализированного ПО				
Содержание				
	1.	<b>Методы представления графических изображений</b> <i>Трёхкомпонентное цветовое пространство стимулов. Цветовое пространство CIE XYZ. Функции цветового соответствия. Хроматические координаты Yxy. Особенности цветного зрения. Классификация и различия цветовых моделей. Распространённые цветовые модели.</i>	30	2
	2.	<b>Растровая графика</b> <i>Достоинства растровой графики. Недостатки растровой графики. Форматы растровой графики. Сжатие без потерь. Сжатие с потерями.</i>		2
	3.	<b>Векторная графика</b> <i>Способ хранения векторного изображения. Преимущества векторного способа описания графики над растровой графикой. Фундаментальные недостатки векторной графики. Типичные примитивные объекты. Векторные операции.</i>		2
	4.	<b>Модели представления цвета</b> <i>Способы кодирования цвета при записи и воспроизведении изображений. основные форматы файлов изображений.</i>		2

5.	<p><b>Графические редакторы</b>  Стандартный инструментарий графических редакторов. работа с файлами, элементы окна, назначение кнопок панели инструментов, сетка, направляющие, работа с панелями, изменение размеров холста, особенности отмены команд. Подготовка файла к печати. Выделение областей, редактирование границ выделения, перемещение, дублирование, поворот выделенного фрагмента, кадрирование, инвертирование, растушёвка границы выделения. Маски и каналы. Работа со слоями. Рисование и раскрашивание. Контуры. Работа с текстом. Тоновый диапазон изображения и его коррекция. Цветовая коррекция. Ретушь. Корректирующие фильтры и фильтры эффектов.</p>		3
6.	<p><b>Преобразование графических форматов</b>  Графические форматы, их виды и назначения. Средства преобразования графических форматов.</p>		3
7.	<p><b>Возможности трехмерной графики</b>  Трехмерная графика. Моделирование пространственных объектов. Рендеринг. Связь с физическим представлением трехмерных объектов. Трёхмерные дисплеи. Стереоскопические дисплеи. Дополненная реальность и 3D.</p>		3
8.	<p><b>Пакеты прикладных программ трехмерной графики</b>  Интерфейс. Моделирование. Развертка UV. Шейдеры. Оснастка. Анимация. Физика и частицы. Создание 3D-игр в реальном времени. Визуализация. Изображения и Композитинг. Форматы файлов. Поддерживаемые платформы.</p>		3
<b>Лабораторные работы</b>			-
1.			
<b>Практические занятия</b>		32	
1.	Знакомство с редакторами растровой графики		
2.	Работа по созданию простых изображений		
3.	Работа с фрагментами изображений		
4.	Работа со слоями		
5.	Создание графических сцен		
6.	Знакомство с редакторами векторной графики		
7.	Создание простых векторных объектов		
8.	Создание сложных векторных сцен		
9.	Конвертация графических форматов		
10.	Создание символических изображений		
11.	Знакомство с пакетами прикладных программ трехмерной графики		

	12.	<i>Создание простых объемных фигур</i>		
	13.	<i>Соединение объемных фигур</i>		
	14.	<i>Закрашивание объемных фигур</i>		
	15.	<i>Создание сложных объемных объектов</i>		
	16.	<i>Создание объемных сцен</i>		
<b>Тема 2.2. Программное обеспечение обработки и монтажа динамической информации</b>	<b>Содержание</b>		26	
	1.	<b>Виды динамической информации</b> <i>Форматы динамической информации. Методы динамической информации. Информационные носители динамической информации.</i>		2
	2.	<b>Получение и сохранение динамической информации</b> <i>Принципы захвата видеоданных. Интерфейсы. Программное обеспечение записи видеоданных. Аппаратные средства видеозахвата</i>		3
	3.	<b>Понятие монтажа</b> <i>Принципы видеомонтажа. Видеоредакторы. Спецэффекты. Титры. Видеопереходы. Работа с видео и аудиодорожками.</i>		3
	4.	<b>Экспорт фильма</b> <i>Экспорт фильма. Запись фильма на информационный носитель. Создание разделов фильма. Разработка меню для DVD диска.</i>		3
	5.	<b>Вывод фильма</b> <i>Программные и аппаратные средства демонстрации видеофильма. Специализированное оборудование для демонстрации видеофильма. Условия и процедуры подготовки к демонстрации фильма.</i>		3
	<b>Лабораторные работы</b>		22	
	1.	<i>Подготовка и структурирование исходного видеоматериала</i>		
	2.	<i>Знакомство с программами видеомонтажа</i>		
	3.	<i>Захват и сохранение видеоматериала с цифровых и аналоговых устройств</i>		
	4.	<i>Подготовка сценария фильма</i>		
	5.	<i>Видеомонтаж с использованием выбранного программного обеспечения</i>		
	6.	<i>Экспорт видеофильма</i>		
	7.	<i>Подготовка оборудования к демонстрации видеофильма</i>		
<b>Практические занятия</b>				
1.				
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b>			113	

<b>Примерная тематика домашних заданий</b>			
<i>Изучение терминологии; работа с конспектами; выполнение заданий по обработке информационного контента</i>			
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> <i>Использование средств трехмерного моделирования для подготовки исходных материалов для оригинал-макета, анимационных роликов по предложенным тематикам.</i> <i>Разработка видеотчета по результатам прохождения практики.</i>		18	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b>		-	
<b>Раздел ПМ 3. Работа с отраслевым оборудованием</b>		123	
<b>МДК 1. Обработка отраслевой информации</b>		57	
<b>Тема 3.1. Отраслевое оборудование обработки информационного контента</b>	<b>Содержание</b>	4	
	1.	<b>Технические средства обработки информации</b> <i>Многообразие специализированного оборудования обработки отраслевой информации</i>	2
	2.	<b>Специализированное оборудование</b> <i>Виды и классификация специализированного оборудования обработки отраслевой информации</i>	1
	3.	<b>Устройства ввода информации</b> <i>Классификация устройств ввода информации</i>	1
	4.	<b>Клавиатуры</b> <i>Стандартные клавиатуры, программируемые клавиатуры, специализированные клавиатуры</i>	1
	5.	<b>Сканеры</b> <i>Типы сканеров, сканеры штрих-кодов</i>	1
	6.	<b>Тач-скрины</b> <i>Технологии тач-скринов, виды тач-скринов</i>	1
	7.	<b>Терминалы сбора данных</b> <i>Виды и назначение ТСД, модели</i>	1
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	1.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
1.	<i>Технические средства обработки информации</i>		

<b>Тема 3.2. Установка и настройка специализированного оборудования</b>	<b>Содержание</b>		8	
	1.	<b>Принципы установки специализированного оборудования</b> <i>Сбор СО, обеспечение питания и передачи данных, справочные руководства</i>		2
	2.	<b>Интерфейсы</b> <i>COM, PS/2, LPT, USB, WiFi, BlueTooth, IRDa</i>		2
	3.	<b>Принципы настройки специализированного оборудования</b> <i>Установка драйверов и обслуживающего программного обеспечения, тонкая настройка специализированного оборудования</i>		2
	4.	<b>Проверка работоспособности специализированного оборудования</b> <i>Стандартные тесты оборудования, проверка оборудования в экспериментальных ситуациях</i>		2
	<b>Лабораторные работы</b>		8	
	1.	<i>Установка специализированного оборудования</i>		
	2.	<i>Настройка специализированного оборудования</i>		
	<b>Практические занятия (при наличии, указываются темы)</b>		-	
	1.			
<b>Тема 3.3. Техническое обслуживание специализированного оборудования</b>	<b>Содержание</b>		14	
	1.	<b>Виды технического обслуживания и ремонта</b> <i>Устранение отказов оборудования, инспекция в определенном объеме с определенной периодичностью, плановая замена деталей по состоянию, плановый ремонт оборудования по состоянию, планирование ТОиР, управление ТОиР</i>		2
	2.	<b>Техническая документация к специализированному оборудованию</b> <i>Виды технической документации к специализированному оборудованию, правила работы с технической документацией</i>		2
	3.	<b>Способы ремонта специализированного оборудования</b> <i>Текущий ремонт, капитальный ремонт</i>		2
	4.	<b>Гарантийные обязательства</b> <i>Виды обязательств, стороны обязательств, сервисное обслуживание</i>		2
	<b>Лабораторные работы</b>		19	
	1.	<i>Поиск неисправностей</i>		
	2.	<i>Выбор способа устранения неисправностей</i>		
	3.	<i>Устранение неисправностей</i>		
	4.	<i>Поддержка оборудования в рабочем состоянии</i>		
5.	<i>Анализ состояния специализированного оборудования</i>			

	<b>Практические занятия</b>	-	
	1.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.</b>			
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>			
<i>Изучение терминологии; работа с конспектами; выполнение заданий по обработке информационного контента</i>		30	
<b>Учебная практика</b>			
<b>Виды работ</b>			
<i>Подключение и первоначальная настройка отраслевого оборудования. Изучение правил работы с различными программными и аппаратными интерфейсами для подключения оборудования.</i>		36	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>			
<b>Виды работ</b>		-	
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</b>		-	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>		-	
<b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</b>			
<b>Виды работ</b>			
<i>Обработка различных видов информационного контента. Подготовка отраслевого оборудования и периферийных устройств обработки информации к работе, эксплуатация, контроль за их работой.</i>		108	
<b>Всего</b>		608	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «операционных систем и сред»; лабораторий «обработки информации отраслевой направленности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «операционных систем и сред»: современные ПК, современные ОС, Прикладное ПО обработки информационного контента.

Технические средства обучения: проектор, интерактивная доска, немеловая доска

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: современные рабочие станции, оснащенные современными ОС и специализированным ПО обработки информационного контента.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: Современные компьютеры, узлы вычислительных систем, специализированное оборудование обработки отраслевого информационного контента, отраслевое программное обеспечение обработки информационного контента.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Кузин, А.В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: учебник/ А.В. Кузин, С.А. Пескова. –М.: Форум: Инфра-М, 2009.
2. Келим, Ю.М. Вычислительная техника: учебное пособие для студентов СПО/ Ю.М. Келим. –М.: Академия, 2010.
3. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: учебник для студентов СПО/ Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – М.: Академия, 2011.
4. Румянцева, Е.Л. Информационные технологии/ Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь. – М.: Инфра-М: Форум, 2009.

Дополнительные источники:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие/ Е.В. Михеева. – М.: Академия, 2008.
2. Фуфаев, Э.В. Разработка и эксплуатация удаленных баз данных: учебник/ Э.В. Фуфаев, Л.И. Фуфаева. – М.: Академия, 2009.

Журналы:

1. Чип
2. Компьютерра

Интернет-ресурсы:

1. Википедия. Свободная Интернет-энциклопедия (ru.wikipedia.org)
2. Федеральный портал Российское образование (edu.ru)
3. Союз образовательных сайтов (allbest.ru)
4. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации (mon.gov.ru)
5. Интернет-университет информационных технологий (intuit.ru)

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

*Профессиональный модуль преподается по расписанию, составленному в соответствии с рабочим учебным планом, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта. Тематика занятий соответствует таблице 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю».*

*Учебная практика обучающихся реализуется в учебном заведении руководителями практики в соответствии с графиком учебного процесса. Условием допуска к производственной практике является освоение теоретического материала и учебной практики. Производственная практика реализуется на предприятиях потенциальных работодателей. Консультационная помощь обучающихся организуется ответственными преподавателями и научными руководителями дипломных проектов.*

*Для качественного освоения обучающимися данного профессионального модуля ему должно предшествовать освоение таких дисциплин, как «Основы теории информации», «Архитектура электронно-вычислительных машин и вычислительные системы» и «Операционные системы и среды».*

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

---

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: – преподаватели междисциплинарных курсов с высшим образованием, по профилю модуля с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><i>Обрабатывать статический информационный контент.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Точное определение (выявление/оформление) требований издателя/типографии к оригинал-макету.</li> <li>– Точное определение вида информационного контента в соответствии с классификацией типов мультимедиа-информации.</li> <li>– Разработка четкой структуры оригинал-макета в соответствии с требованиями заказчика</li> <li>– Обоснованность выбора программного обеспечения обработки информационного контента в соответствии со спецификацией данного ПО.</li> <li>– Определение возможности установки ПО исходя из технических характеристик рабочей станции</li> <li>– Проведение корректной инсталляции прикладного программного обеспечения</li> <li>– Реализация оригинал-макета с использованием инструментария прикладного программного обеспечения в соответствии с его назначением.</li> <li>– Аргументированность выбора информационных носителей для передачи информационного контента в соответствии с требованиями, предъявляемыми издателем/типографией.</li> <li>– Сохранение и передача обработанного информационного контента в соответствии со спецификацией выбранных носителей информации.</li> </ul>	<p>Наблюдение за выполнением практических работ</p> <p>Наблюдение за выполнением практических работ и оценка результата</p> <p>Оценка результата деятельности?</p> <p>работ</p> <p>Наблюдение</p> <p>Выполнения практических работ</p> <p>Защита лабораторной работы</p> <p>Защита лабораторной работы</p> <p>Выполнении практических и защита лабораторных работ</p> <p>Выполнение практических работ</p> <p>Защита лабораторных работ</p>

<p><i>Обрабатывать динамический информационный контент.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (точное) Определение (выявление/оформление) требований издателя/типографии к оригинал-макету.</li> <li>- Точное определение вида информационного контента в соответствии с классификацией типов мультимедиа-информации.</li> <li>- Разработка четкой структуры оригинал-макета в соответствии с требованиями заказчика</li> <li>- Обоснованность выбора программного обеспечения обработки информационного контента в соответствии со спецификацией данного ПО.</li> <li>- Определение возможности установки ПО исходя из технических характеристик рабочей станции</li> <li>- Проведение корректной инсталляции прикладного программного обеспечения</li> <li>- Реализация оригинал-макета с использованием инструментария прикладного программного обеспечения в соответствии с его назначением.</li> <li>- Аргументированность выбора информационных носителей для передачи информационного контента в соответствии с требованиями, предъявляемыми издателем/типографией.</li> <li>- Сохранение и передача обработанного информационного контента в соответствии со спецификацией выбранных носителей информации.</li> </ul>	<p>Наблюдение за выполнением практических работ Наблюдение за выполнением практических работ и оценка результата Оценка результата деятельности? работ Наблюдение выполнения практических работ Защита лабораторной работы</p> <p>Защита лабораторной работы Выполнении практических и защита лабораторных работ</p> <p>Выполнение практических работ</p> <p>Защита лабораторных работ</p>
<p><i>Осуществлять подготовку оборудования к работе.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Точно определять узлы технических средств обработки информационного контента</li> <li>- Устанавливать специализированное оборудование в соответствии с инструкциями</li> </ul>	<p><i>Наблюдение и оценивание практических работ Защита лабораторной работы</i></p>

<i>Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Настраивать специализированное оборудование в соответствии с инструкциями</li> <li>- Производить эксплуатацию специализированного оборудования в соответствии с инструкциями</li> </ul>	<p><i>Защита лабораторной работы</i></p> <p><i>Наблюдение и оценивание практических работ</i></p>
<i>Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить поиск неисправностей технических средств обработки информационного контента</li> <li>- Выбирать способ устранения неисправностей</li> <li>- Осуществлять техническую поддержку средств оборудования обработки информационного контента</li> </ul>	<p><i>Защита лабораторной работы</i></p> <p><i>Защита лабораторных работ</i></p> <p><i>Защита лабораторных работ</i></p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p><i>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i></p> <p><i>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i></p> <p><i>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</i></p> <p><i>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i></p> <p><i>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</i></p>	<p>Понимание соответствующих аспектов свое будущей профессиональной деятельности</p> <p>Правильная организация своей деятельности при выполнении профессиональных задач</p> <p>Способность принимать решения для реализации стандартных и нестандартных задач в профессиональной деятельности</p> <p>Способность находить нужную информации для выполнения профессиональных задач</p> <p>Способность эксплуатировать информационные технологии для решения профессиональных задач</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>

<p><i>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i></p> <p><i>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</i></p> <p><i>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i></p> <p><i>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</i></p>	<p>Способность работать в команде, проявлять коммуникабельность</p> <p>Способность отвечать за работу членов команды и результаты работы</p> <p>Способность определять задачи профессионального и личностного роста, способность планировать свое времяпровождение.</p> <p>Знакомство с информационными источниками об информационных технологиях</p> <p>Способность применять информационные технологии в соответствующей сфере</p>	<p>обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
---	--	--

ООО «АВИКО ТЦ»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля

«Обработка отраслевой информации»

по специальности

230701 «Прикладная информатика (в информационной сфере)»

преподавателя Волгоградского филиала ФГБОУ ВПО «Московский государственный гуманитарно-экономический институт» Вахранева А.Б.

Представленная рабочая программа по профессиональному модулю «Обработка отраслевой информации» составлена в соответствии с необходимой документацией по предоставленным требованиям.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и переподготовке работников в информационной сфере при наличии среднего (полного) общего образования, а так же для проведения курсов повышения квалификации. Она позволяет обеспечить обучающихся знаниями, умениями, профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС, освоения соответствующих видов профессиональной деятельности.

В рабочей программе содержатся требования к результатам освоения профессионального модуля «Обработка отраслевой информации», обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся, объем самостоятельной работы, формы и методы контроля и оценки результатов обучения, а так же требования к проведению учебной и производственной практик.

Имеется тематический план, в котором раскрывается последовательность изучения разделов и тем, объем учебного материала, указаны практические работы, уровень освоения каждой темы.

Рабочая программа содержит 3 раздела:

Раздел 1. Офисное программное обеспечение;

Раздел 2. Компьютерная графика;

Раздел 3. Работа с отраслевым оборудованием.

Разделы состоят из тем, в которых раскрываются прописанные в стандарте знания и умения, а так же формируются соответствующие компетенции.

Программа заявляет условия реализации профессионального модуля. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения конкретизированы вполне достаточно, что позволяет установить уровень освоения и применения изученного материала для каждого обучающегося. Это, в свою очередь, характеризует разработчика рабочей программы, как специалиста достаточно высокого уровня для проведения подобных занятий. Рабочая программа в целом соответствует требованиям и может быть использована в учебном процессе учебного заведения.

Рецензент

Директор ООО «АВИКО ТЦ»  
В.И. Мороз



ФГБОУ ВПО «Московский государственный гуманитарно-экономический институт»  
(Волгоградский филиал)  
РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля  
«Обработка отраслевой информации»  
по специальности

230701 «Прикладная информатика (в информационной сфере)»

преподавателя Волгоградского филиала ФГБОУ ВПО «Московский государственный гуманитарно-экономический институт» Вахранева А.Б.

Рабочая программа по профессиональному модулю «Обработка отраслевой информации» составлена в соответствии с рекомендациями ФИРО по составлению рабочих программ ФГОС СПО, а так же ФГОС СПО по специальности 230701 «Прикладная информатика (в информационной сфере)» (базовой подготовки).

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и переподготовке работников в информационной сфере при наличии среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа позволяет обеспечить обучающихся знаниями, умениями, профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС, освоения основных видов профессиональной деятельности.

Рабочая программа содержит требования к результатам освоения профессионального модуля «Обработка отраслевой информации», обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающихся, объем самостоятельной работы, формы и методы контроля и оценки результатов обучения, а так же требования к учебной и производственной практике.

В тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем, объем учебного материала, указаны практические работы, уровень освоения каждой темы.

Рабочая программа содержит 3 раздела:

Раздел 1. Офисное программное обеспечение (160 часов);

Раздел 2. Компьютерная графика (217 часов);

Раздел 3. Работа с отраслевым оборудованием (123 часа).

Разделы раскрывают прописанные в стандарте знания и умения, а так же формируют соответствующие компетенции.

В рабочей программе представлены условия реализации профессионального модуля, формы и методы контроля и оценки результатов обучения достаточно конкретизированы, что позволяет установить уровень освоения и применения изученного материала для каждого обучающегося. Рабочая программа в целом соответствует требованиям и может быть использована в учебном процессе учебного заведения.

Рецензент

Преподаватель ВР ИГГЭИ

О.В. Сарафанова



« 01 » октября 2013 г