

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
Волгоградский филиал

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика и психология делового общения

Для специальности 230701 Прикладная информатика (в информационной сфере)

2013 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Профессиональная этика и психология делового общения**» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **230701 Прикладная информатика (в информационной сфере)**

Организация-разработчик: **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»** Волгоградский филиал.

Разработчики:

Ястремская А.О., преподаватель ФГБОУ ВПО МГГЭИ

Рецензенты: Этап Мамрацкая А.И. (Ф.И.О. должность)

преподаватель Волгоградский филиал "МГГЭИ" (Ф.И.О. должность)

Рекомендована на заседании предметной цикловой комиссией гуманитарных дисциплин

Протокол № 2 от «16» сентября 2013г.

Председатель предметной цикловой комиссии А.В.Васильев

Заключение Методического совета № 2 от «20» сентября 2013г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика и психология делового общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 230701 Прикладная информатика (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Профессиональная этика и психология делового общения» входит в профессиональный цикл (обще профессиональная дисциплина).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
 - особенности профессиональной этики и психологии делового общения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 88 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	10
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
выполнение внеаудиторных домашних заданий	24
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Профессиональная этика и психология делового общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность профессиональной этики и делового общения.			
Тема 1.1 Профессиональная этика: сущность, виды, структура.	Содержание учебного материала	2	
	1. Значение профессиональной этики для специалиста в области прикладной информатики. Основные этические категории и их влияние и на профессиональную этику. Понятие о профессиональной этике. Структура профессиональной этики. Принципы и виды профессиональной этики		1
	2. Профессия и специальность. Профессиональная нравственность. Кодекс профессиональной этики.	2	2
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия: 1. «Кодекс профессиональной деятельности техника – программиста».	2	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Конспектирование на тему «История развития деловой этики в России».	2	
Тема 1.2. Психологические особенности делового общения	Содержание учебного материала		
	1. Общение как социально-психологическая категория.	2	2
	2. Характеристика делового общения. Организация – как формальный контекст делового общения. Коммуникативные барьеры в деловом общении.	2	2
	3. Коммуникативная культура в деловом общении.	2	2
	4. Виды, стили, формы, методы воздействия в деловом общении.	2	2
	5. Особенности, возможности вербального и невербального общения.	2	2
	6. Дистанционное общение.	2	2
	7. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении (темперамент, характер, воля, способности, эмоции и чувства).	2	2
	8. Манипуляции в деловом общении. Организационно-процедурные манипуляции. Психологические манипуляции. Стимулирующее общение и создание доверительных отношений.	2	2
	9. Управление деловым общением.	2	2
	10. Методика установления контактов.	2	2
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия: 1. Культура вербального, невербального общения.	2	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Конспектирование на тему: «Культура делового письма».	4	
Тема 1.3. Этнические нормы и принципы	Содержание учебного материала		2
	1. Национальные особенности общения и их влияние на деловые отношения.	2	
	Лабораторные работы	–	

делового общения	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление презентации на тему: «Национальные особенности общения».		4	
Раздел 2. Этика деятельности организации			*	
Тема 2.1. Этика деятельности организации	Содержание учебного материала		2	
	1	Этика и социальная ответственность организации. Этические нормы в деятельности организации.		2
	2.	Повышение этического уровня организации.	2	2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Анализ этического кодекса организации.		2	
Тема 2.2. Этика деятельности руководителя и подчиненного.	Содержание учебного материала		2	
	1	Этика руководителя. Нормы этического поведения руководителя. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе.		2
	2.	Этические и психологические аспекты проведения полемики, спора(решения спорных вопросов), дискуссии. Этика приема подчиненных и посетителей.	2	2
	3.	Этика подчиненного. Нормы этического поведения подчиненного.	2	2
	4.	Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем.	2	2
	5.	Проблема совместимости: руководитель, коллеги, подчиненные.	2	2
	6.	Речевой этикет - основа взаимоотношений руководителя, коллег и подчиненных. Проведение собеседования, служебных совещаний, переговоров.	2	2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия: 1. Имидж и его значение в деловом общении. Визитная карточка. Этикет приветствия и представления.		2	
	2. Правила подготовки публичного выступления, деловой беседы, резюме.		2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Конспектирование на тему: «Правила приема посетителей и подчиненных». 2.Подготовить реферат на тему: «Презентация, самопрезентация».		6	
	Раздел 3. Психология конфликта			*
Тема 3.1. Понятие конфликта и его сущность	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие конфликта. Конфликтные личности.		2
	2	Психологическая напряженность.	2	2
	3	Причины конфликтов в организациях: распределение ресурсов; взаимосвязанность задач; различия в целях; различия в способах достижения целей; неудовлетворительные коммуникации; различия в психологических особенностях.	2	2
	4	Виды конфликтов.	2	2
	5.	Стадии конфликта.	2	
	6.	Профессиональные конфликты. Пути решения профессионального конфликта.	2	

	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия: 1. «Обучение эффективному поведению в конфликтах и их разрешения».	2	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Тестирование индивидуальных особенностей поведения в конфликтной ситуации (используя тест К.Томаса). 2. Составление схемы «Кодекс поведения в конфликте».	6	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>	*	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>	*	
	Всего:	88 (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета профессиональной этики и психологии делового общения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета профессиональной этики и психологии делового общения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Аверченко Л. К.* Управление общением: Теория и материалы и практикумы для специального работника: Учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, Новосибирск: НГАЭиУ, 2009
3. *Андреев В. И.* Конфликтология: Искусство спора, ведения переговоров, разрешения конфликтов. — М.: Народное образование, 2008
5. *Баева О.Л.* Ораторское искусство и деловое общение. — Минск, 2010.
6. *Батаршев А.В.* Психодиагностика способности к общению. — М.: Владос, 2009
7. *Блинов А. О., Василевская О.В.* Искусство управления персоналом: Учеб. пособие для экономических колледжей и вузов. — М.: ГЕЛАН, 2008.
9. *Бороздина Г.В.* Психология делового общения. — М.: ИНФРА-М, 2008
10. *Браим И.Н.* Культура делового общения. — Минск: ИП «Экоперспектива», 2010
11. *Браим И.Н.* Этика делового общения. — Минск: ИП «Экоперспектива», 2009
12. *Бройнинг Г.* Руководство по ведению переговоров. — М., ИНФРА-М, 2008
13. *Бульгина А.* Этика делового общения. — Новосибирск, 2009
14. *Введенская М.А., Павлова Л.Г.* Культура и искусство речи. Современная риторика. — Ростов н/Д.: Феникс, 2009.
15. *Венедиктова В. И.* О деловой этике и этикете. — М.: Институт новой экономики, 2009.
17. *Волгин Б.Н., Полянская Е.Б.* Деловой телефон. — М., 2010.

Дополнительные источники:

1. *Андерсен Р., Шихирев П.Н.* «Акулы» и «дельфины»: Психология и этика российско-американского делового партнерства. — М.: Дело, 2009
- 2 *Андреев В.И.* Деловая игра. — Казань. Изд-во Казанского университета, 2009

3. Блум Ф., Лейзерсон А., Хофстедер Л. Мозг, разум и поведение. — М.: Мир, 2011

Журналы:

1. . «Профессионал».

Интернет-ресурсы:

1. ru.wikipedia.org/.
2. dic.academic.ru/dic.nsf/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в профессиональной деятельности приемы делового общения. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; – особенности профессиональной этики и психологии делового общения профессионала (техника- программиста). 	<ul style="list-style-type: none"> -оценка выполнения практической и самостоятельной работы; -оценка устного, письменного опроса, контрольных работ; -оценка результатов выполнения индивидуальных заданий; - оценка дифференцированного зачета по дисциплине

Разработчики:

ВФ МГГЭИ преподаватель А.О. Ястремская.

РЕЦЕНЗИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Профессиональная этика и психология делового общения»
специальности 230701 «Прикладная информатика» (по отраслям)
преподавателя Волгоградского филиала МГГЭИ Ястремской А.О.

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО специальности 072501 «Прикладная информатика» (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 21 июня 2010 г. N 643.

Структура рабочей программы соответствует Разъяснениям по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденным Директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко от 27 августа 2009 г.

Программа предусматривает освоение компетенций и видов деятельности, предусмотренных требованиями ФГОС.

Данная рабочая программа содержит следующие необходимые компоненты:

- паспорта рабочей программы учебной дисциплины;
- структуры и примерного содержания учебной дисциплины;
- условий реализации учебной дисциплины;
- контроля и оценке результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте рабочей программы учебной дисциплины определены область применения рабочей программы, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины; отведенное количество часов на освоение программы учебной дисциплины.

Преподавателем составлен тематический план и содержание учебной дисциплины, определены условия реализации учебной дисциплины, включающие:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

В соответствии с программой максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет ___ часов, в том числе: обязательная аудиторная нагрузка - ___ часов, самостоятельная работа обучающихся – ___ часа.

В целом рецензируемая программа учебной дисциплины заслуживает высокой оценки, она хорошо продумана и ориентирована на подготовку обучающихся к использованию полученных навыков в своей профессиональной деятельности.

Таким образом, данная рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика и психология делового общения» разработанная преподавателем Ястремской А.О. соответствует требованиям, предъявляемым Федеральным государственным образовательным стандартом СПО к организационно-методическому обеспечению учебного процесса в СПО, и может быть использована в качестве рабочей программы на дневном отделении Волгоградского филиала МГГЭИ.

Рецензент:

Зайцева

редактор
(занимаемая должность)



А.В. Соболев
(инициалы, фамилия)

Собственноручную подпись эксперта
главный редактор

удостоверяю
В.Г. Овчинников

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Профессиональная этика и психология делового общения»
по специальности 230701 Прикладная информатика (в информационной сфере)
преподавателя: Ястремской А.О.

Рабочая программа по дисциплине «Профессиональная этика и психология делового общения» (далее рабочая программа) составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 230701 Прикладная информатика (в информационной сфере)..

Рабочая программа позволяет обеспечить студентов занятиями, умениями, профессиональными компетенциями, необходимыми для изучения специальных дисциплин, профессиональных модулей, освоения основных видов профессиональной деятельности.

Рабочая программа содержит требования к результатам освоения учебной дисциплины «Профессиональная этика и психология делового общения», обязательную аудиторную учебную нагрузку студента, объем самостоятельной работы, формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

В тематическом плане раскрывается последовательность изучения тем, объем учебного материала, уровень освоения каждой темы.

Раздел 1 «Сущность профессиональной этики и делового общения» раскрывает основы профессиональной этики, особенности профессиональной этики дизайнера, психологические и национальные особенности делового общения.

Раздел 2 «Этика деятельности организации» содержит обобщенные требования к этике руководителя и подчиненных, нормы управления межличностными отношениями, раскрывает особенности делового имиджа и делового этикета.

Раздел 3 «Психология конфликта» позволяет расширить представление обучающихся о причинах и особенностях конфликтов в профессиональной деятельности, обосновывает тактику поведения в конфликтах, способах их нейтрализации.

В рабочей программе представлены условия реализации учебной дисциплины: требования к минимальному материально – техническому оснащению, в том числе информационно – коммуникационному. Список литературы содержит информацию о печатных и электронных изданиях основной и дополнительной учебной литературе, соответствующей предъявляемым к ней требованиям, по разделам (темам) дисциплины.

Рабочая программа содержит требования к уровню освоения учебной дисциплины, а именно: применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; знать основные правила профессиональной этики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения достаточно конкретизированы, что позволяет установить уровень освоения и применения изученного материала для каждого студента.

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика и психология делового общения» в целом соответствует требованиям примерной программы учебной дисциплины и ФГОС СПО по специальности 230701 Прикладная информатика (в информационной сфере) и может быть использована в учебном процессе образовательного учреждения.

Рецензент Анна А.М. Машуретанова
преподаватель Волгоградского филиала МТФН



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Профессиональная этика и психология делового общения»

по специальности 230701 Прикладная информатика (в информационной сфере)

преподавателя: Ястремской А.О.

Рабочая программа по дисциплине «Профессиональная этика и психология делового общения» (далее рабочая программа) составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 230701 Прикладная информатика (в информационной сфере)..

Рабочая программа содержит требования к результатам освоения учебной дисциплины «Профессиональная этика и психология делового общения», обязательную аудиторную учебную нагрузку студента, объем самостоятельной работы, формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Тематический план учебной дисциплины состоит из трех разделов:

Раздел 1 « Сущность профессиональной этики и делового общения»

раскрывает основы профессиональной этики, особенности профессиональной этики дизайнера, психологические и национальные особенности делового общения.

Раздел 2 «Этика деятельности организации» содержит обобщенные требования к этике руководителя и подчиненных, нормы управления межличностными отношениями, раскрывает особенности делового имиджа и делового этикета.

Раздел 3 «Психология конфликта» позволяет расширить представление обучающихся о причинах и особенностях конфликтов в профессиональной деятельности, обосновывает тактику поведения в конфликтах, способы их нейтрализации.

В рабочей программе представлены условия реализации учебной дисциплины: требования к минимальному материально – техническому оснащению, в том числе информационно – коммуникационному. Список литературы содержит информацию о печатных и электронных изданиях основной и дополнительной учебной литературе, соответствующей предъявляемым к ней требованиям, по разделам (темам) дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика и психология делового общения» в целом соответствует требованиям примерной программы учебной дисциплины и ФГОС СПО по специальности 230701 Прикладная информатика (в информационной сфере) и может быть использована в учебном процессе образовательного учреждения.

Рецензент Петухова Надежда Владимировна
преподаватель ТБ09 СПО Волгодонский
технический колледж

