

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ МГГЭУ

Согласовано:
Совет Волгоградского
филиала МГГЭУ
31 августа 2020 г.

Утверждаю
Директор Волгоградского филиала

А.П. Рябишин



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
по специальности среднего профессионального образования
**40.02.01 *Право и организация социального
обеспечения***

Квалификация: Юрист
Форма обучения – очная, заочная

Волгоград, 2020 год

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарт среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, с применением разъяснений по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (Одобрено решением Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО», протокол № 1 от 10 апреля 2014 г.).



Организация-разработчик: Волгоградский филиал федерального государственного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».

Автор: Казакова Ольга Ивановна - заместитель директора по учебно-методической работе.

Содержание

1. Общие положения.
 - 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности
 - 1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена СПО
 - 1.4. Требования к абитуриенту
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
3. Компетенции выпускника ППССЗ специальности, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ.
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
6. Характеристики среды Волгоградского филиала ФГБОУИ ВО «МГГЭУ», обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников.
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
8. Возможности продолжения образования выпускника

Приложения

Приложение 1. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

Приложение 2. Календарный учебный график специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

Приложение 3. Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

Приложение 4. Программы практик ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

Приложение 5. Сводная таблица «Кадровое обеспечение учебного процесса»;

Приложение 6. Сводная таблица «Укомплектованность библиотечного фонда»;

Приложение 7. Учебно-материальная база специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) СПО реализуемая по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Волгоградским филиалом ФГБОУИ ВО «МГГЭУ» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);
- Приказ Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 29 октября 2013 г. №1199 (ред. от 25.11.2016) «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17.11.2017) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ от 18 августа 2016 г. № 1061 о внесении изменения в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом министерства образования и науки российской федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 (ред. от 07.08.2019) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. N 115 (ред. от 17.12.2018) «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

- Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (Одобрено решением Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО», протокол № 1 от 10 апреля 2014 г.).
Локальные нормативные акты Волгоградского филиала МГГЭУ.

1.3. Общая характеристика ППССЗ СПО

Цель (миссия)

Подготовка специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования.

Образовательная программа специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.68, п.3.) 1.3.3.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- деятельный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения образовательной программы;
- приоритет самостоятельной деятельности обучающихся;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- связь теоретической и практической подготовки СПО;
- ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений.

Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки:

образовательная база приема	наименование квалификации	нормативный срок освоения ППССЗ СПО
на базе среднего общего образования	юрист	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для обучающихся по заочной форме обучения на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ за весь период обучения ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО на базе основного общего образования

составляет 6048 часов, в том числе обязательная учебная нагрузка – 5688 часов, на базе среднего общего образования составляет – 3942 часа, в том числе обязательная учебная нагрузка-3582 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебную практику, производственную практику (по профилю специальности), производственную практику (преддипломную), промежуточную аттестацию, подготовку выпускной квалификационной работы, государственную итоговую аттестацию, и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ПШССЗ.

на базе основного общего образования:

Обучение по учебным циклам	100 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.
Итого	147 нед.

на базе среднего общего образования:

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Особенности программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Будущие юристы изучают теорию государства и права, конституционное право, административное право, основы экологического права, трудовое право, гражданское право, семейное право, гражданский процесс; страховое дело, статистику, экономику организации, менеджмент, документационное обеспечение управления, право социального обеспечения, психологию социально-правовой деятельности; организацию работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Большое внимание уделяется вопросам: изучения документов правового характера, баз данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, формам выплат пенсий, пособий, компенсаций и других выплат, формам государственных и муниципальных услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с организациями социальной защиты населения, практике обучающихся, которые проходят её в течение всего периода обучения в местных учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации, участием обучающихся в научно-исследовательской работе.

При разработке ПШССЗ учтены требования регионального рынка труда.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

Востребованность выпускников на рынке труда

Выпускники специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения востребованы в органах социальной защиты населения, в органах Пенсионного фонда России, в негосударственных пенсионных фондах.

Большинство выпускников филиала продолжает обучение в учебных заведениях высшего образования.

1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент, подавший заявление на обучение по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должен представить документ государственного образца

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности

Реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Виды профессиональной деятельности

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачами профессиональной деятельности выпускника являются:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- участие в подготовке нормативно-правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- составление юридических документов;

- консультирование по вопросам права граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, по социальной защите населения;
- участие в поддержке баз данных в актуальном состоянии;
- использование информационно-компьютерных технологий в выявлении нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- участие в организации и координации социальной работы.

3. Компетенции выпускника ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, формируемые в результате освоения данной ППСЗ СПО:

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ специальности представлена в *Приложении 1*.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО

Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППССЗ специальности: теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная итоговая аттестация, каникулы.

Календарный учебный график специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлен в *Приложение 2*

Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Учебный план разработан в соответствии с нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508;
3. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);
4. Приказ Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 29 октября 2013 г. №1199 (ред. от 25.11.2016) «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
5. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17.11.2017) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306);
6. Приказ от 18 августа 2016 г. № 1061 о внесении изменения в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом министерства образования и науки российской федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
7. Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 (ред. от 27.04.2015) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

8. Приказ Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. N 115 (ред. от 08.06.2015) «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
9. Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (Одобрено решением Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО», протокол № 1 от 10 апреля 2014 г.).

Нормативный срок получения СПО по ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по программе базовой подготовки

при очной форме обучения на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

при заочной форме обучения на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев.

Наименование квалификации базовой подготовки:

- юрист.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по учебным дисциплинам, МДК и ПМ (по циклам ППССЗ), на учебную и производственную (по профилю специальности) практику, на преддипломную практику, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, а также данные о суммарном количестве недель по каждому из курсов и на весь срок обучения.

Таблица «План учебного процесса» содержит сведения о наименовании циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих (МДК и практик), формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной аудиторной учебной нагрузке обучающихся, в том числе общем количестве обязательной аудиторной нагрузки и времени, отведенном на проведение лабораторных и практических занятий, курсовых работ, сведения о распределении их по курсам и семестрам.

В нижней части таблицы приводятся данные о формах и сроках государственной итоговой аттестации; указывается распределение по семестрам, суммарных объемов учебной нагрузки по учебным дисциплинам, МДК и ПМ (по циклам ППССЗ), учебной практике, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практике, а также количество промежуточных аттестаций каждой формы.

Организация учебного процесса и режим занятий

Разработка учебного плана ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводилась с учетом следующих особенностей организации учебного процесса и режима обучения:

Продолжительность учебной недели - 6 дней; занятия группируются парами, в каждой паре - 2 занятия по 45 минут с 5-минутными перерывами.

Большой перерыв: 25 минут.

Планируемое количество учебных недель в рамках ППССЗ составляет 147 недель, на базе основного общего образования обучение по учебным циклам - 100 недель, на базе основного общего образования что соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе основного общего образования.

Количество недель каникулярного времени составляет 24 недели – на базе основного общего образования (в том числе не менее двух недель в зимний период).

Начало учебных занятий - 01 сентября, окончание - в соответствии с графиком учебного процесса.

Максимальный объём учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и вне аудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Учебный план ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Общеобразовательная подготовка

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Данная образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулы – 11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 часа) учебное заведение распределило на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла ППССЗ, опираясь на разъяснения НМС Центра профессионального образования ФГАОУ «ФИРО» (протокол №1 от 10 апреля 2014 г.) по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требования ФГОС и профиля получаемого профессионального образования. На самостоятельную внеаудиторную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по ППССЗ на базе основного общего образования, изучают общеобразовательные дисциплины на первом курсе обучения.

Образовательное учреждение Волгоградский филиала МГГЭУ, формируя общеобразовательный учебный цикл ППССЗ по профилю получаемого профессионального образования, уточнило составы базовых и профильных общеобразовательных дисциплин, скорректировало объемы учебного времени на их изучение с учетом значимости той или иной общеобразовательной учебной дисциплины для овладения специальностью 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Базовые дисциплины общеобразовательного учебного цикла: Русский язык, Литература, Иностранный язык, История, Физическая культура, ОБЖ, Обществознание, Естествознание, Астрономия.

Профильные дисциплины: Математика (включая алгебру и начала математического анализа, геометрию), Информатика, Введение в специальность (включая экономику, право и индивидуальный проект).

Умения и знания, полученные обучающимися при освоении базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов ППССЗ, как «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл», «Математический и общий естественнонаучный учебный цикл», а также отдельных общепрофессиональных дисциплин и МДК профессиональных модулей профессионального учебного цикла.

В рабочих программах уточняют последовательность изучения материала, распределение часов по разделам и темам, лабораторно-практические работы, тематику рефератов, самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся, включая выполнение индивидуальных проектов, формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений, промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

В целях реализации компетентного подхода, преподаватели используют активные и интерактивные формы в проведении занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе, в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования и не учитываются при расчёте объёмов учебного времени. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателями Волгоградского филиала МГГЭУ самостоятельно.

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла ППССЗ оценивается в процессе текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

Текущий контроль по дисциплинам проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую дисциплину, как традиционными (накопительная система оценивания), так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты, дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые представляют собой перечень контрольно-оценочных средств, позволяющих

определить степень сформированности компетенции обучающихся. Вид и содержание ФОС определяется Положением о формировании фонда оценочных средств по программам подготовки специалистов среднего звена Волгоградского филиала МГГЭУ; разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины, МДК и ПМ и согласовывается в установленном порядке с руководством Волгоградского филиала МГГЭУ.

Количество дифференцированных зачетов в учебном плане – не превышает 10 (что соответствует методическим рекомендациям, исключая учёт зачётов по физической культуре).

Завершающим этапом промежуточной аттестации обучающихся являются экзамены. Два экзамена – по дисциплинам Русский язык, Математика (включая алгебру и начала математического анализа, геометрию), являются обязательными, экзамен по дисциплине Введение в специальность – проводится по выбору Волгоградского филиала МГГЭУ с учётом профиля получаемого профессионального образования.

Профессиональная подготовка

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть составляет около 30 процентов и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ СПО предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: Основы философии; История; Иностранный язык; Физическая культура.

Вариативная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ отведена на дисциплину Русский язык и культура речи.

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

Обязательная часть естественнонаучного учебного цикла по ФГОС СПО предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин (объем времени отводимого на изучение обязательных дисциплин Волгоградский филиала МГГЭУ определяет самостоятельно): Математика; Информатика.

Профессиональный учебный цикл

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ СПО предусматривает изучение обязательных общепрофессиональных дисциплин: Теория государства и права; Конституционное право; Административное право; Основы экологического права; Трудовое право; Гражданское право; Семейное право; Гражданский процесс; Страхование; Статистика; Экономика организации; Менеджмент; Документационное обеспечение управления; Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Вариативная часть общепрофессиональных дисциплин предусматривает дополнительно введение дисциплин: Финансовое право; Предпринимательское право; Муниципальное право.

Выбор дисциплин определен тем, что умения и знания, практический опыт, полученные в процессе изучения Финансового права, Муниципального права и Предпринимательского права будут широко использоваться в профессиональной деятельности выпускников.

Профессиональные модули

В профессиональный цикл входит 2 профессиональных модуля:

Усиление профессиональных модулей за счёт вариативной части в достаточно большом объёме связано с одновременной реализацией 2 модулей:

ПМ. 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- МДК. 01.01 Право социального обеспечения;
- МДК. 01.02. Психология социально-правовой деятельности.

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

- МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР);

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01. Право социального обеспечения и реализуется в пределах времени, отведённого на их изучение.

При освоении профессиональных модулей проводятся учебная практика, производственная практика (по профилю специальности).

Время и выбор форм проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются с учётом специализации, индивидуальных графиков обучения обучающихся. Проведение консультаций фиксируется в журналах учебных занятий и журналах индивидуальных консультаций преподавателей.

Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлен в **Приложении 3**.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации разработаны преподавателями Волгоградского филиала МГГЭУ. Аннотации к рабочим программам представлены в **Приложении 4**.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Базы производственных практик специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

1. Государственное казённое учреждение Волгоградской области Государственный архив Волгоградской области от 27.03.2016 г.
2. Государственное казённое учреждение социального обеспечения «Краснооктябрьский центр социального обслуживания на дому» от 06.06.2016 г.
3. Прокуратура Волгоградской области от 19.03.2017 г.
4. Государственное казённое учреждение Центр социальной защиты населения по Тракторозаводскому району Волгограда» от 07.12.2018 г.
5. Государственное казённое учреждение Центр социальной защиты населения по Краснооктябрьскому району Волгограда» от 07.12.2018 г.
6. Государственное учреждение Управление Пенсионного фонда РФ в Центральном районе г. Волгограда от 10.12.2018 г.
7. Комитет социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 07.12.2018 г.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Сводная таблица «Кадровое обеспечение учебного процесса» представлена в **Приложении 5.**

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Учебно-методическое обеспечение ППСЗ в полном объеме содержится в учебно-методических комплексах дисциплин и профессиональных модулей. Содержание учебно-методических комплексов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу обучающихся, а также предусматривает контроль качества освоения обучающимися ППСЗ в целом и отдельных ее компонентов.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой филиала и удовлетворяет требованиям ФГОС СПО.

№ п/п	Наименование индикатора	Единица значения сведений
1.	Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	180 экз. (электр.) 13 экз. (печат.)
2.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	180 ед. (электр.) 5 ед. (печат.)
3.	Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла	157 ед. (электр.) 16 ед. (печат.)
4.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	130 экз. (электр.) 2619 экз. (печат.)
5.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	129 ед. (электр.) 62 ед. (печат.)
6.	Количество справочно-библиографических и	Интернет ресурсы (архивы)

периодических изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения)	оцифрованных периодических изданий библиотек)
--	---

Также заключены договоры:

- об оказании информационных услуг с использованием экземпляров системы Консультант Плюс
- о сотрудничестве с Волгоградской областной универсальной научной библиотекой им. М.Горького.

Сводная таблица «Укомплектованность библиотечного фонда» представлена в **Приложении 6.**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Материально-техническая база Волгоградского филиала МГГЭУ обеспечивает ведение учебного процесса на современном уровне в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Образовательный процесс организован в одном учебном корпусе, мастерских и общежитии.

В Волгоградском филиале МГГЭУ имеются лекционные аудитории, компьютерные кабинеты, лаборатории. Они в соответствии с требованиями ФГОС СПО оснащены необходимым оборудованием, стендами, учебно-наглядными пособиями, а также дидактическим материалом обучающего и контролирующего характера в соответствии со спецификой учебных дисциплин.

Материально-техническая база учебного заведения включает в себя:

- учебный корпус;
- мастерские;
- общежитие.

В Волгоградском филиале МГГЭУ имеется:

- спортивный зал;
- теннисный зал;
- тренажерный зал;
- тир;
- библиотека и читальный зал;
- столовая.

Учебно-материальная база специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлена в **Приложении 7.**

6. Характеристики среды Волгоградского филиала ФГБОУ ВО «МГГЭУ», обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников.

В основу воспитательной деятельности Волгоградского филиала МГГЭУ положена концепция, рассматривающая воспитательную работу, включающую гражданское, патриотическое, духовно-нравственное и трудовое воспитание, как процесс систематического и целенаправленного воздействия на обучающегося с целью формирования гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовка обучающегося к профессиональной и общественной деятельности. Вопросы воспитательной работы ежегодно рассматриваются на совете филиала.

Отдел социально-воспитательной работы выполняет следующие задачи:

- организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди обучающихся;
- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- содействие работе общественных организаций, клубов и общественных студенческих объединений и коллективов;

- организация воспитательной, внеучебной и социальной работы с обучающимися, проживающими в общежитии, содействие в решении жилищно-бытовых вопросов;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации социальной и воспитательной работы;
- организация культурно-массовых мероприятий;
- развитие материально-технической базы.

В условиях современного общества обучающимся необходимо ориентироваться в области законов, определяющих их права и обязанности, и иметь представление о законности и не законности тех или иных действий. С этой целью проводится работа по правовому воспитанию, профилактике правонарушений среди обучающихся, содействие в работе правоохранительных органов, охрана общественного порядка в филиале, общежитии, на молодежных мероприятиях, воспитание в духе уважения законов.

Все структуры и подразделения в своей работе используют современные методы обучения и воспитания, стараются развить и раскрыть личностный, профессиональный потенциал обучающегося через создание условий для участия в учебно-исследовательской деятельности, во внеурочной занятости. Корректировка содержания воспитательной работы строится с учетом новых социальных и производственных условий и требованиям к выпускнику вуза. Мониторинг эффективности воспитательной работы проходит на всех уровнях от классного руководителя до педагогического совета Волгоградского филиала МГГЭУ. Классные руководители проводят самоконтроль своей деятельности по развитию личности. УМО классных руководителей организует повышение профессионального уровня педагогов, обучает новым формам и методам воспитательной работы, выявляет и предупреждает недостатки в работе классных руководителей, оказывает методическую помощь.

Педагогическим советом Волгоградского филиала МГГЭУ ежегодно проводится анализ воспитательной работы, что отражено в протоколах заседаний и планах работы Волгоградского филиала МГГЭУ, отделений, предметно-цикловых комиссий и преподавателей отдельных дисциплин/профессиональных модулей.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ специальности

В соответствии с ФГОС СПО по специальности оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями филиала и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формами текущего контроля персональных достижений обучающихся и оценки качества их подготовки по учебным дисциплинам являются контрольные задания, курсовые работы, рефераты, тесты и др.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и ПМ;
- оценка компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, экзамена (квалификационного), дифференцированного зачета, зачета. По дисциплинам, не предусматривающим указанные формы контроля, выставляется итоговая оценка по

текущей успеваемости. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся Волгоградского филиала МГГЭУ.

Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Волгоградским филиалом МГГЭУ, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен не предусмотрен.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации, необходимые материалы для проведения государственной итоговой аттестации, условия подготовки, процедура проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников определены Волгоградским филиалом МГГЭУ в Программе государственной итоговой аттестации выпускников на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 (ред. от 17.11.2017).

8. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения подготовлен:

- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего образования по родственной специальности в ускоренные сроки.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Квалификация - юрист

Дата заполнения: « 11 » 03 20 20 г.

Сведения об образовательной организации:

Волгоградский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Адрес: ул. Поддубного, 15, Волгоград, 400040

тел./факс (8442) 73-05-41

Директор филиала А.П.Рябишин



Сведения об организации-работодателе:

Государственное учреждение - Центр предоставления государственных услуг и установлений пенсий Территориального фонда ПФР в Волгоградской области №3 (Центр ПФР №3 по установлению пенсий в Волгоградской области)

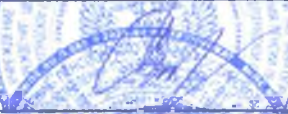

Адрес: 400005, г. Волгоград, ул. Советская, д. 34А

тел./факс 22-91-37, 24-92-29

Представитель организации заместитель начальника центра ПФР Сирогова Людмила Степановна

(должность, Ф.И.О.)

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ,
СОГЛАСУЕМЫХ С РАБОТОДАТЕЛЕМ**

№ п/п	Компоненты ППССЗ	Соответствие	Подпись, печать
1.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	соответствует	
2.	Планируемые результаты освоения ППССЗ	соответствуют	
3.	Учебные планы очной и заочной формы обучения	соответствует	
4.	Календарные учебные графики очной и заочной формы обучения	соответствует	
5.	Программы практик УП.01 по ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПП.01 по ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПП.02 по ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации Производственная практика (преддипломная)	соответствуют	
6.	Программы профессиональных модулей ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации Производственная практика (преддипломная)	соответствуют	
7.	Программы учебных дисциплин ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.03 Иностранный язык ОГСЭ.04 Физическая культура ОГСЭ.05 В Русский язык и культура речи ЕН.01 Математика ЕН.02 Информатика	соответствуют	

	<p>ОПД.01 Теория государства и права ОПД.02 Конституционное право ОПД.03 Административное право ОПД.04 Основы экологического права ОПД.05 Трудовое право ОПД.06 Гражданское право ОПД.07 Семейное право ОПД.08 Гражданский процесс ОПД.09 Страхование дело ОПД.10 Статистика ОПД.11 Экономика организации ОПД.12 Менеджмент ОПД.13 Документационное обеспечение управления ОПД.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОПД. 15 Безопасность жизнедеятельности</p>		
8.	<p>Программы дисциплин и модулей состоящих полностью из часов вариативной части ОПД. 16в Финансовое право ОПД.17в Предпринимательское право ОПД.18в Муниципальное право</p>	соответствуют	
9.	<p>Программа государственной итоговой аттестации</p>	соответствуют	
10.	<p>Оценочные средства ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации УП.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПП.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПП.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации ГИА</p>	соответствуют	

Представленная для согласования образовательная программа
СООТВЕТСТВУЕТ:

- требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая

2014 г. № 508

- запросам работодателей;
- особенностям развития Волгоградской области;
- потребностям экономики Волгоградской области.

СОГЛАСОВАНО:



Сидорова А.С.

(Ф.И.О.)