

Название документа: Положение о студенческом общежитии Волгоградского филиала МГГЭУ	стр.25	Регистрационный номер
---	--------	-----------------------

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования
«Московский государственный Гуманитарно-экономический университет»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ ИВО «МГГЭУ»

ПРИНЯТО
Советом
Волгоградского филиала МГГЭУ
протокол №
от «22» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Волгоградского филиала МГГЭУ
Е.А. Попова
«22» ноября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии Волгоградского филиала федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
инклюзивного высшего образования «Московский государственный
гуманитарно - экономический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о студенческом общежитии Волгоградского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно - экономический университет» (далее — Волгоградский филиал МГГЭУ, филиал) определяет порядок и основания предоставления мест в студенческом общежитии филиала и заселения в студенческое общежитие филиала, (далее - общежитие).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подзаконными актами, Уставом МГГЭУ и иными локальным нормативными актами Волгоградского филиала МГГЭУ.

1.3. В соответствии с настоящим Положением в целях упорядочения деятельности студенческого общежития разработаны Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение №1), Регламент заселения в студенческое общежитие и выселения из общежития (Приложение № 2).

2. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии и заселения в студенческое общежитие Волгоградского филиала МГГЭУ

2.1. Студенческое общежитие Волгоградского филиала МГГЭУ предназначено для временного размещения и проживания:

- 1) на весь период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- 2) иногородних студентов на период сдачи экзаменов, обучающихся по заочной форме обучения;
- 3) иностранных граждан, принятых на обучение в Волгоградский филиал МГГЭУ по межгосударственным соглашениям (данная категория обучающихся размещается в студенческом общежитии филиала на общих с российскими студентами, обучающимися в Волгоградском филиале МГГЭУ, основаниях в порядке, определенном настоящим Положением);
- 4) абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в студенческом общежитии филиала следующим категориям:

- 2.1.1. детям-сиротами и детям, оставшимися без попечения родителей;
- 2.1.2. лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2.1.3. лицам, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- 2.1.4. детям-инвалидам;
- 2.1.5. инвалидам I и II групп;

2.1.6. инвалидам с детства;

2.1.7. студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

2.1.8. студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

2.1.9. студентам, которым назначена государственная социальная помощь.

2.2. Для лиц, имеющих право на предоставление жилого помещения в общежитии в первоочередном порядке помимо заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии необходимо предоставить копии документов, подтверждающие это право.

2.3. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии Волгоградского филиала МГГЭУ перечисленных выше категорий обучающихся Волгоградского филиала МГГЭУ, филиал по согласованию со студенческим советом Волгоградского филиала МГГЭУ, вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии филиала:

1) студентов, постоянно проживающих на территории города Волгограда (для инвалидов с нарушением ОДА);

2) других категорий обучающихся филиала.

2.4. Обучающимся по очно-заочной и заочной формам обучения могут предоставляться места в студенческом общежитии Волгоградского филиала МГГЭУ на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии свободных мест. В других случаях вопрос о заселении в студенческое общежитие филиала обучающихся по очно-заочной и заочной формам решается в индивидуальном порядке на основе решения Жилищной Комиссии.

2.5. Предоставление мест в студенческом общежитии и заселение обучающихся в студенческое общежитие филиала осуществляется на основании приказа директора Волгоградского филиала МГГЭУ о заселении в студенческое общежитие филиала (далее - приказ о заселении).

2.6. Заселению обучающихся в студенческое общежитие филиала предшествует предоставление в Жилищную Комиссию Волгоградского филиала МГГЭУ личных заявлений обучающихся, нуждающихся в предоставлении им места в студенческом общежитии филиала.

2.7. После принятия Жилищной Комиссией решения о предоставлении обучающимся Волгоградского филиала МГГЭУ места в студенческом

общежитии филиала издается приказ о заселении.

2.8. На основании приказа о заселении с обучающимися Волгоградского филиала МГГЭУ заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии филиала.

2.9. Размещение обучающихся Волгоградского филиала МГГЭУ в студенческом общежитии филиала производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил из расчета не менее 6 кв. м. жилой площади на одного проживающего в соответствии с п. 1. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.10. Заселение обучающихся в студенческое общежитие филиала осуществляется на основании приказа о заселении, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии филиала, квитанции об оплате проживания в студенческом общежитии. При заключении договора найма жилого помещения предоставляются документы, перечень которых публикуется на официальном сайте Волгоградского филиала МГГЭУ.

2.11. При заселении в студенческое общежитие Волгоградского филиала МГГЭУ обучающиеся филиала должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Волгоградского филиала МГГЭУ, иными локальными нормативными актами филиала, затрагивающими права и законные интересы обучающихся Волгоградского филиала МГГЭУ, проживающих в студенческом общежитии филиала.

2.12. При заселении в студенческое общежитие филиала обучающиеся Волгоградского филиала МГГЭУ должны пройти соответствующий инструктаж по установленному порядку пользования и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, инструктаж по противопожарной безопасности в студенческом общежитии филиала.

2.13. При заселении обучающихся в студенческое общежитие филиала им предоставляется необходимый инвентарь (в том числе мягкий) и оборудование, исходя из примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем, о чем в индивидуальной карточке учета делается запись о выдаче с подписью проживающего о получении.

2.14. Решение о предоставлении мест в студенческом общежитии филиала семейным обучающимся, состоящим в официально зарегистрированном браке, в том числе имеющих детей, принимается директором Волгоградского филиала МГГЭУ, с учетом решения Жилищной Комиссии исходя из наличия свободных для проживания мест в студенческом общежитии филиала.

2.15. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Волгоградского филиала МГГЭУ, перечисленных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения, местами в студенческом общежитии филиала по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, места в студенческом общежитии филиала могут предоставляться для временного проживания преподавателей и иных

работников Волгоградского филиала МГГЭУ , на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии филиала.

3. Права и обязанности обучающихся, проживающих в студенческом общежитии МГГЭУ

3.1. Проживающие в студенческом общежитии филиала имеют право:

3.1.1. Проживать в предоставленном им жилом помещении студенческого общежития весь срок обучения при условии соблюдения настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Волгоградского филиала МГГЭУ и условий договора найма жилого помещения;

3.1.2. Пользоваться помещениями студенческого общежития филиала, предназначенными для самостоятельных занятий, а также помещениями бытового назначения, оборудованием и инвентарем студенческого общежития филиала;

3.1.3. Участвовать в формировании общественных органов управления студенческого общежития филиала и быть избранными в их состав;

3.1.4. Обращаться устно и (или) письменно, лично и (или) коллективно к руководству Волгоградского филиала МГГЭУ, в Студенческий совет Волгоградского филиала МГГЭУ и общественные органы управления студенческого общежития филиала с инициативами по совершенствованию жилищно-бытовых условий, организации внеучебной работы и досуговой деятельности, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы в студенческом общежитии филиала и участвовать в решении таких вопросов;

3.2. Обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии филиала, обязаны:

3.2.1. Своевременно предоставлять коменданту общежития филиала необходимые документы для регистрации по месту пребывания;

3.2.2. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание (плата за наём и коммунальные услуги) в студенческом общежитии филиала;

3.2.3. Бережно относиться к имуществу, находящемуся в студенческом общежитии филиала, оборудованию и инвентарю студенческого общежития филиала;

3.2.4. При выбытии из студенческого общежития филиала и временном выезде на каникулы на срок свыше 7 (семи) дней извещать классного руководителя (куратора) группы, заместителя директора по социально-воспитательной работе и коменданта общежития филиала;

3.2.5. Перед выездом из студенческого общежития филиала на летние каникулы сдавать в надлежащем виде коменданту общежития филиала жилое помещение, имущество (полученное под роспись), а также ключи от жилого помещения студенческого общежития филиала;

3.2.6. Соблюдать нормы настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Волгоградского филиала МГГЭУ, а также правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

3.2.7. Возмещать причиненный студенческому общежитию филиала материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Комендант студенческого общежития и работники студенческого общежития Волгоградского филиала МГГЭУ, их права и обязанности

4.1. Комендант студенческого общежития филиала обязана обеспечить:

1) непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития филиала, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка;

2) заключение с обучающимися договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии филиала и дополнительных соглашений к ним (последнее - при необходимости), согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3) обеспечивать своевременное предоставление необходимых документов в уполномоченный орган миграционного учета для регистрации обучающихся, проживающих в студенческом общежитии филиала, по месту пребывания;

4) вселение обучающихся Волгоградского филиала МГГЭУ в студенческое общежитие филиала на основании документов, перечень которых публикуется на официальном сайте Волгоградского филиала МГГЭУ.

5) разрешение разногласий, возникающих между проживающими в студенческом общежитии филиала совместно со Студенческим советом Волгоградского филиала МГГЭУ .

5.2. Волгоградский филиал МГГЭУ и работники студенческого общежития филиала обязаны:

1) укомплектовывать студенческое общежитие филиала мебелью, оборудованием и другим (в том числе мягким) инвентарем исходя из примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

2) обеспечить обучающихся Волгоградского филиала МГГЭУ местами в студенческом общежитии филиала в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в студенческом общежитии филиала;

3) при заселении в студенческое общежитие филиала и дальнейшем проживании обучающихся Волгоградского филиала МГГЭУ в студенческом общежитии филиала информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания обучающихся в студенческом

общежитии филиала;

4) обеспечить предоставление обучающимся, проживающим в студенческом общежитии филиала, необходимых коммунальных услуг в установленном порядке;

5) содержать жилые и бытовые помещения студенческого общежития филиала в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

6) оперативно проводить мероприятия по дезинсекции, дезинфекции и дератизации в помещениях студенческого общежития филиала;

7) своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития филиала, инвентаря (в том числе мягкого), оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

8) в случае острого инфекционного заболевания на основании рекомендации врачей временно отселять обучающихся, проживающих в студенческом общежитии филиала, специально оборудованные для таких целей помещения в пределах студенческого общежития филиала;

9) обеспечивать систематический обход должностными лицами филиала, ответственными за техническую эксплуатацию зданий Волгоградского филиала МГГЭУ, всех помещений студенческого общежития филиала с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному состоянию, и принимать своевременные меры по устранению выявленных недостатков;

10) обеспечивать на территории студенческого общежития филиала соблюдение установленного пропускного режима и охрану студенческого общежития филиала;

11) обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

12) обеспечивать техническую, противопожарную и общественную безопасность в жилых и бытовых помещениях, а также на территории студенческого общежития филиала.

5. Плата за проживание в студенческом общежитии

5.3. Размер платы за проживание в общежитии определяется локальным актом Волгоградского филиала МГГЭУ, принимаемым в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и публикуются на официальном сайте Волгоградского филиала МГГЭУ в сети «Интернет» по адресу: <http://www.vfilial.mggeu.ru/>.

5.4. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с проживающих в порядке, установленном договором найма жилого помещения.

В случае вселения проживающих в жилое помещение после первого числа месяца, стоимость проживания за первый месяц рассчитывается пропорционально количеству дней со дня вступления в силу договора найма жилого помещения и до конца указанного месяца.

При выселении проживающих стоимость проживания за последний месяц рассчитывается пропорционально количеству дней со дня начала месяца до даты расторжения договора найма. Датой расторжения договора найма считается дата сдачи комнаты коменданту общежития.

Порядок оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.5. Категории льготных групп проживающих, льготы по оплате за пользование жилым помещением (плата за наем) и размер платы за коммунальные услуги устанавливаются приказами директора Волгоградского филиала МГГЭУ в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Стоимость проживания может пересматриваться Волгоградским филиалом МГГЭУ в одностороннем порядке в связи с изменением размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и тарифов на коммунальные услуги. В связи с изменением стоимости за проживание в общежитии проживающие заключают с Волгоградским филиалом МГГЭУ дополнительное соглашение об изменении стоимости.

5.7. Абитуриенты (на период вступительных испытаний), студенты заочного отделения (на период промежуточной и итоговой аттестаций), лица, командированные в Волгоградский филиал МГГЭУ (на период действия служебной командировки) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Университетом в соответствии с законодательством РФ.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием МГГЭУ

6.1. Интересы обучающихся, проживающих в общежитии, представляет Студенческий совет Волгоградского филиала МГГЭУ, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Студенческом совете МГГЭУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами филиала.

7. Порядок выселения из студенческого общежития МГГЭУ

7.1. Выселение обучающихся, проживающих в студенческом общежитии филиала, производится на основании приказа директора Волгоградского филиала МГГЭУ при:

1) поступлении личного заявления обучающихся, проживающих в студенческом общежитии филиала, на имя директора Волгоградского филиала МГГЭУ о добровольном намерении выселиться из студенческого

общежития филиала;

2) отчислении обучающихся, проживающих в студенческом общежитии филиала, из Волгоградского филиала МГГЭУ по окончании срока обучения в Волгоградском филиале МГГЭУ ;

3) расторжении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии филиала по основаниям, предусмотренным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии филиала;

4) применении к обучающимся, проживающим в студенческом общежитии филиала, мер дисциплинарного взыскания «выселение из студенческого общежития без отчисления из Волгоградского филиала МГГЭУ» и «отчисление из Волгоградского филиала МГГЭУ» за нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития филиала и иных локальных нормативных актов Волгоградского филиала МГГЭУ.

7.1.1. Выселение обучающихся, проживающих в студенческом общежитии филиала, по основаниям, предусмотренным подпунктами 1,3,4 пункта 7.1 настоящего Положения, производится с учетом мнения Студенческого совета Волгоградского филиала МГГЭУ .

7.2. При выселении из студенческого общежития филиала, обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии филиала, подписывают обходной лист у коменданта общежития филиала и заместителя директора по социально-воспитательной работе и в бухгалтерии филиала, который обучающиеся должны сдать коменданту общежития филиала со всеми требуемыми подписями руководителей соответствующих структурных подразделений Волгоградского филиала МГГЭУ .

7.3. При отчислении из Волгоградского филиала МГГЭУ, в том числе по окончании обучения обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии филиала, освобождают жилое помещение в студенческом общежитии филиала в течение 3-х рабочих дней в соответствии с условиями заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии филиала. Перед выселением из студенческого общежития филиала, обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии филиала, обязаны сдать жилое помещение студенческого общежития филиала и весь полученный инвентарь (в том числе мягкий) в чистом виде и в исправном состоянии с учетом износа.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на заседании Совета Волгоградского филиала МГГЭУ с учетом мнения Студенческого совета Волгоградского филиала МГГЭУ.

8.2. Настоящее Положение в обязательном порядке доводится до сведения всех обучающихся, проживающих в студенческом общежитии филиала, в том числе посредством размещения полного текста настоящего Положения на официальном сайте Волгоградского филиала МГГЭУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.3. Изменения и дополнения настоящего Положения принимаются в порядке, установленном пунктом 8.1 настоящего Положения и доводятся до сведения обучающихся, проживающих в студенческом общежитии филиала, в порядке, установленном пунктом 8.2 настоящего Положения.

8.4. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и введения в действие приказом директора Волгоградского филиала МГГЭУ до принятия новой редакции настоящего Положения.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, законодательства в области образования, а также иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Волгоградского филиала МГГЭУ.

1.2. Выполнение требований Правил является обязательным для всех лиц, проживающих, а также временно пребывающих в студенческом общежитии (далее - проживающие).

1.3. Правила являются неотъемлемой частью Положения о студенческом общежитии и принимаются в том же порядке и действуют до принятия новых Правил.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в закрепленной жилой комнате в течение всего срока действия Договора найма жилого помещения при условии соблюдения настоящих Правил, пожарной и общественной безопасности;

2.1.2. Переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение;

2.1.3. Пользоваться помещениями учебного и социально-бытового назначения, оборудованием и инвентарем студенческого общежития;

2.1.4. Обращаться к администрации общежития по вопросам ремонта, замены оборудования и инвентаря, вышедшего из строя;

2.1.5. Избирать Студенческий совет/комитет общежития и быть избранным в его состав;

2.1.6. Участвовать через Студенческий совет/комитет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, поддержания чистоты и порядка в общежитии;

2.1.7. С разрешения администрации общежития проводить косметический ремонт в комнате с целью улучшения жилищных условий;

2.1.8. Добровольно участвовать во внеучебное время в работах по благоустройству и озеленению территории общежития, в генеральных уборках помещений студенческого общежития и закрепленной территории и других видах работ с соблюдением правил охраны труда;

2.1.9. Принимать родственников, приглашенных гостей только в установленное время с обязательным согласованием времени прихода с администрацией университета и общежития. Время посещения может быть ограничено администрацией в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

2.2.1. Выполнять условия заключенного с Волгоградским филиалом МГГЭУ Договора найма жилого помещения;

2.2.2. При заселении в студенческое общежитие своевременно выполнить все действия, предусмотренные Регламентом заселения в студенческое общежитие;

2.2.3. Проходить инструктаж и строго соблюдать настоящие Правила, Правила техники безопасности, пожарной безопасности и другие локальные акты, регулирующие вопросы проживания в студенческом общежитии;

2.2.4. Принимать участие в учебных противопожарных (антитеррористических и др.) тренировках;

2.2.5. В установленном порядке и в установленные сроки представлять документы коменданту общежития филиала для оформления регистрации по месту пребывания;

2.2.6. Своевременно и в установленном порядке вносить плату за проживание, коммунальные услуги;

2.2.7. Соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим, в том числе во время пользования помещениями культурно - бытового назначения;

2.2.8. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду;

2.2.9. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, а также в местах общего пользования по установленному графику дежурств;

2.2.10. Не нарушать целостность датчиков системы пожарной сигнализации;

2.2.11. Своевременно сообщать администрации общежития (в ночное время – дежурному по общежитию) о нахождении посторонних лиц в студенческом общежитии, обо всех фактах повреждения, уничтожения или нецелевого использования имущества общежития, о неисправностях, в т.ч. системы пожарной сигнализации;

2.2.12. Предоставлять письменные объяснения по вопросам, связанным с выполнением Правил внутреннего распорядка обучающихся, настоящих Правил, по требованию сотрудника администрации общежития в течение трёх учебных дней;

2.2.13. Предупреждать коменданта общежития о предполагаемом отсутствии в общежитии более пяти дней подряд;

2.2.14. По решению администрации студенческого общежития переселяться из занимаемого жилого помещения в другое для проведения

ремонтных работ, мероприятий по комплексной дезинфекции, дезинсекции и дератизации жилых и нежилых помещений, работ по проверке (замене или ремонту) мебели и оборудования в жилых помещениях, при изменении/оптимизации плана расселения, в случае возникновения конфликтной ситуации между проживающими;

2.2.15. Получать письменное разрешение администрации общежития на врезку дверных замков (сдавать дубликат ключа коменданту общежития), подключение к сети Интернет, расклейку объявлений, установку наружных телевизионных антенн, кондиционеров;

2.2.16. Использовать жилое помещение строго для проживания;

2.2.17. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно -технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей;

2.2.18. Ежегодно, в установленные администрацией общежития сроки, представлять медицинские справки (флюорографического обследования, рентгена и др.);

2.2.19. При выселении из студенческого общежития в связи с отчислением из Волгоградского филиала МГГЭУ (в том числе и по его окончании), оформлением академического отпуска или выселением из общежития вследствие расторжения договора найма, освободить комнату в общежитии, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в сроки, указанные в Договоре найма жилого помещения;

2.2.20. Не препятствовать осмотру жилой комнаты комиссией, ответственным дежурным по общежитию, старостой этажа, представителем органа студенческого самоуправления с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других инженерно-технических работ¹;

2.2.21. При требовании работника общежития предъявлять студенческий билет или пропуск;

2.2.22. Соблюдать морально-этические нормы поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития.

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

2.3.1. Самовольно переселяться или переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

2.3.2. Самовольно производить замену дверных замков,

2.3.3. Устанавливать дополнительное электрооборудование и другие электроприборы, использование которых нарушает санитарные,

¹ При отсутствии проживающих, осмотр жилой комнаты производится членами комиссии в составе не менее 3-х человек. Список лиц, имеющих право в составе комиссии производить осмотр жилых комнат, утверждается приказом ректора. В состав комиссии, в качестве одного из ее членов, может входить представитель учебного структурного подразделения и Студенческого совета. По факту осмотра комнаты в отсутствие проживающих составляется соответствующий акт.

противопожарные нормы, либо значительно превышает потребляемую электрическую нагрузку для данного помещения;

2.3.4. Наклеивать на стены в жилых комнатах и в местах общего пользования объявления, расписания, плакаты и т.д.;

2.3.5. Курить табачные и табакосодержащие изделия, использовать приспособления для курения, в том числе кальяны, курительные трубки, электронные сигареты, парогенераторы, паровые коктейли, электронные системы доставки никотина или продуктов, не являющихся никотином (хранение приспособлений для курения в нарушенной заводской упаковке приравнивается к их использованию);

2.3.6. Включать аппаратуру со слышимостью, выходящей за пределы комнаты, а также выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

2.3.7. В нарушение настоящих Правил проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

2.3.8. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития и родственникам;

2.3.9. Передавать пропуск и ключ от своей комнаты посторонним лицам;

2.3.10. Появляться в помещениях общежития в нетрезвом виде, изготавливать, распивать и хранить в общежитии спиртные напитки, пиво и напитки на основе алкоголя;

2.3.11. Проявлять агрессивные действия по отношению к окружающим на территории общежития и Волгоградского филиала МГГЭУ ;

2.3.12. Организовывать азартные игры и/или участвовать в них;

2.3.13. Ношение и хранение различных видов оружия и макетов оружия (огнестрельного, травматического, пневматического, холодного, спортивного) в том числе лицам, имеющим разрешение, а также взрывчатых веществ;

2.3.14. Грубить в отношении работников Волгоградского филиала МГГЭУ, использовать ненормативную лексику;

2.3.15. Проносить, изготавливать, хранить, распространять и употреблять наркотические и психотропные вещества;

2.3.16. Содержать в общежитии животных, птиц, рептилий и т.д.;

2.3.17. Препятствовать комиссии и правоохранительным органам в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими паспортно-визового режима, санитарного состояния и Правил противопожарной безопасности жилых комнат и мест общественного пользования общежитий;

2.3.18. Использовать выделенную для проживания площадь в коммерческих целях (в качестве офисов, производственных, складских помещений и т.п.);

2.3.19. Сорить в помещениях общежития и на примыкающих территориях, оставлять мусор в коридорах и других местах общего пользования;

2.3.20. Выключать, заклеивать, закрашивать, переносить и демонтировать датчики системы пожарной сигнализации;

2.3.21. Выходить на крышу, подниматься на чердак, стоять и сидеть на подоконниках;

2.3.22. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон и с балконов; оборудовать за окном места хранения вещей и продуктов;

2.3.23. Проживать в общежитии без предоставления документов о прохождении обязательных медицинских осмотров;

2.3.24. Заходить в жилое помещение к другим проживающим без их согласия;

2.3.25. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

2.3.26. Загромождать коридоры и лестничные клетки, основной и запасные выходы мебелью и личными вещами;

2.3.27. Использовать в жилом помещении источники открытого огня, взрывать в общежитии пиротехнические средства, зажигать бенгальские огни и т.п.;

2.3.28. Производить ремонт без согласования с администрацией общежития;

2.3.29. Пользоваться в жилых комнатах электроплитами, электрическими обогревателями/нагревателями, мультиварками, электрочайниками и СВЧ-печами;

2.3.30. Проживать в общежитии без регистрации по месту пребывания;

2.3.31. Обучающимся - иностранным гражданам проживать без полиса добровольного медицинского страхования, без документов, подтверждающих прохождение освидетельствования и дактилоскопии;

В случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий общежитий, жизни и здоровья, находящихся в них людей, администрация Волгоградского филиала МГГЭУ имеет право ограничить или прекратить доступ в здание общежитий на период действия таких обстоятельств.

3. Ответственность проживающих студенческого общежития

В случае нарушения Проживающим условий договора найма жилого помещения, к нему могут быть применены меры гражданско-правовой ответственности, предусмотренные указанным договором - расторжение договора найма в судебном порядке с последующим выселением из жилого помещения.

К студентам, проживающим в общежитии, в случае нарушения ими настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил техники безопасности, пожарной безопасности и других локальных актов по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного воздействия и дисциплинарного взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из Волгоградского филиала МГГЭУ с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п.2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения проживающие обязаны в трехдневный срок освободить указанные помещения.

При решении вопроса о применении мер гражданско-правовой ответственности и/или дисциплинарного взыскания администрация Волгоградского филиала МГГЭУ должна учитывать тяжесть проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета Волгоградского филиала МГГЭУ, администрации учебного структурного подразделения, в котором обучается проживающий.

В случае нанесения проживающим материального ущерба имуществу общежития, указанный ущерб должен возмещаться в соответствии с гражданским законодательством РФ.

4. Выселение проживающих из студенческого общежития

4.1. Выселению проживающих из общежития предшествует расторжение или прекращение договора найма жилого помещения в следующих случаях:

- в любое время по соглашению сторон;
- личного заявления нанимателя;
- выезда нанимателя в другое место жительства;
- расторжения в судебном порядке, по требованию администрации университета, при неисполнении нанимателем обязательств по договору найма жилого помещения;
- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные, дополнительные услуги в течение более шести месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использования жилого помещения не по назначению;
- отчисления из Волгоградского филиала МГГЭУ;
- иных случаях, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами Волгоградского филиала МГГЭУ .

5. Порядок прохода в студенческое общежитие

5.1. Сотрудники контрольно-пропускного пункта Волгоградского филиала МГГЭУ осуществляют пропускной режим на объекты Волгоградского филиала МГГЭУ, в том числе общежитие, на основании

электронного пропуска (при отсутствии электронного пропуска предъявляется документ, удостоверяющий личность). Передача электронного пропуска другому лицу категорически запрещается. Электронный пропуск является собственностью университета.

Пропускной режим является круглосуточным для всех категорий проживающих, но в целях обеспечения безопасности и в связи с проживанием в студенческом общежитии филиала обучающихся, имеющих инвалидность, необходимостью соблюдения тишины по согласованию со Студенческим советом Волгоградского филиала МГГЭУ, вход в общежитие ограничивается с 01.00 до 05.30.

В ночное время допуск на территорию осуществляется по списку, сформированному в иницирующем структурном подразделении и подписанным его руководителем (или лицом его замещающим) согласованному заблаговременно (не позднее суток) с начальником отдела по комплексной безопасности (или лицом его замещающим).

Проход посетителей в общежития и их передвижение осуществляется в сопровождении приглашающего, после предъявления сотруднику КПП документа, удостоверяющего личность посетителя, с записью в Книге учета посетителей:

- будние дни - с 19:20 до 22:00 часов;
- в субботу - с 14:00 до 22:00 часов.
- воскресенье, нерабочие и праздничные дни - с 10:00 до 22:00 часов.

Проход и сроки пребывания в общежитии близких родственников осуществляется с разрешения администрации общежитий на основании личного заявления приглашающего, с указанием паспортных данных, родственной связи, цели и срока пребывания.

Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими Правил проживания в студенческом общежитии, а также за причиненный ущерб имуществу университета, несет приглашающий.

При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах персонал служб (полицейские, пожарные, скорые и др.), а также аварийные бригады пропускаются в общежитие беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), сотрудником КПП в Книге учета посетителей осуществляется запись о допуске персонала специальных служб.

Проживающим в общежитии МГГЭУ студентам, имеющим необходимость по медицинским показаниям пользоваться личным автотранспортом, инвалидам I и II группы с нарушением опорно-двигательного аппарата, дети-инвалиды и инвалиды с детства с нарушением опорно-двигательного аппарата, если сами управляют транспортным средством, с разрешения администрации университета и при наличии мест на территории Волгоградского филиала МГГЭУ может предоставляться временная парковка. Для получения разрешения проживающему необходимо подать письменное заявление на имя директора Волгоградского филиала

МГГЭУ.

Въезд и выезд автотранспорта обучающихся, осуществляется в будние и выходные дни строго с 07.00 до 23.00 часов.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. В общежитии проживающими может избираться орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, комнат;
- организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации Волгоградского филиала МГГЭУ в организации контроля за порядком в общежитии, сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, соблюдения и исполнения проживающими лицами настоящих Правил;
- организует проведение с проживающими лицами культурно-массовой работы.

6.2. В случае если такой орган, как студенческий совет общежития не создан, функции и полномочия, указанные в п. 6.1 настоящих Правил, исполняет действующий Студенческий совет Волгоградского филиала МГГЭУ.

7. Заключительные положения

7.1. На отношения, не урегулированные настоящими Правилами, распространяется действие законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МГГЭУ.

**Регламент
заселения в студенческое общежитие
и выселения из студенческого общежития**

1. Общие положения

1.1. Регламент заселения в студенческое общежитие и выселения из студенческого общежития является неотъемлемой частью Положения о студенческом общежитии и утверждается в том же порядке.

2. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии

2.1. Заселение обучающихся производится в соответствии с Положением о студенческом общежитии, при наличии мест для проживания по результатам работы Жилищной Комиссии Волгоградского филиала МГГЭУ на основании личных заявлений обучающихся, приказа директора Волгоградского филиала МГГЭУ на заселение или лица им уполномоченного (далее — приказ о заселении) и Договора найма жилого помещения в общежитии (далее - Договор найма жилого помещения). Договор найма жилого помещения заключается на основании приказа директора Волгоградского филиала МГГЭУ о заселении и комплекта документов, утвержденных администрацией Волгоградского филиала МГГЭУ. Приказ о заселении студентов, которым предоставляется место в общежитии, формируется заведующей общежитием с учетом Протокола Жилищной Комиссии Волгоградского филиала МГГЭУ.

2.2. Размещение проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящими Правилами и Положением о студенческом общежитии.

В первоочередном порядке при прочих равных условиях в общежитие заселяются следующие категории обучающихся:

- студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- студенты, получившие государственную социальную помощь.

Остальным категориям обучающихся Волгоградского филиала МГГЭУ общежития предоставляется при наличии свободных мест.

2.3. Вселение в жилые помещения общежития производится комендантом общежития или лицом, его замещающим на основании приказа директора Волгоградского филиала МГГЭУ, а также заключенного договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес общежития и закрепленного помещения.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся, являющиеся гражданами РФ, представляют коменданту общежития следующие документы:

- договор найма жилого помещения;
- квитанцию об оплате за проживание;
- паспорт;
- оригинал документа, подтверждающего обследование грудной клетки (флюорография, рентген), либо медицинскую справку (врачебное профессионально-консультационное заключение) формы №086у. На момент предоставления давность обследования не должна превышать один год.

Документы предоставляется в печатном виде, без помарок, дописок, исправлений. На документе должна стоять печать медицинского учреждения. Указанные документы предоставляются ежегодно.

2.5. При заселении, в срок до 15 календарных дней с момента заселения, а в последующем ежегодно в срок не позднее 15 календарных дней с начала учебного года обучающиеся, являющиеся гражданами иностранного государства, представляют:

1) коменданту общежития:

- договор найма жилого помещения;
- квитанцию об оплате за проживание;
- документы о прохождении медицинского освидетельствования и обязательной государственной дактилоскопической регистрации (в случае пересечения границы Российской Федерации в течение текущего года);
- действующий страховой полис добровольного медицинского страхования со сроком действия не менее одного года;
- оригинал документа, подтверждающего обследование грудной клетки (флюорография, рентген). Срок действия - 1 год с момента обследования;
- оригинал справки от врача-дерматолога об отсутствии кожных заболеваний (срок действия 2 месяца);

- оригинал заключения об исследовании крови на RW-сифилис (срок действия 2 месяца);

- оригинал заключения крови на ВИЧ-инфекцию (срок действия 3 месяца);

- оригинал заключения об исследовании крови на гепатит А,В,С (срок действия 2 месяца).

2) в отдел по работе с персоналом Волгоградского филиала МГГЭУ:

- визу;

- миграционную карту;

- паспорт;

- перевод паспорта, заверенный нотариально;

- договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

В случае если указанные документы предоставляются на иностранном языке, одновременно предоставляется их перевод, заверенный нотариально.

2.6. Комендант общежития знакомит заселяющихся в общежитие студентов с Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка, Регламентом вселения в студенческое общежитие и выселения из общежития.

2.7. Заселяющиеся в общежитие обучающиеся проходят инструктаж по Правилам пожарной безопасности, правилам пользования электрооборудованием с обязательной отметкой в Ордере и специальном журнале.

Передача жилого помещения лицу, вселяющемуся в общежитие, осуществляется по описи жилого помещения.

2.8. Решение о предоставлении общежития семейным студентам выносится в порядке, предусмотренном Положением о студенческом общежитии.

2.9. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о студенческом общежитии Волгоградского филиала МГГЭУ. Приказ о стоимости проживания доводится до сведения обучающихся, в том числе путем размещения информации на официальном сайте МГГЭУ в сети «Интернет».

2.10. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав по обходному листу коменданту общежития или лицу его замещающему данное место (жилое помещение) в надлежащем состоянии и весь полученный инвентарь в исправном состоянии по Описи.

2.11. Порядок пользования общежитием и оплата проживания общежития обучающимися, находящимися на каникулах, определяется администрацией университета.

3. Порядок выселения из студенческого общежития

3.1. Выселению проживающих из общежития предшествует расторжение или прекращение договора найма жилого помещения в следующих случаях:

- в любое время по соглашению сторон;
- личного заявления нанимателя;
- выезда нанимателя в другое место жительства;
- расторжение в судебном порядке, по требованию администрации Волгоградского филиала МГГЭУ, при неисполнении нанимателем обязательств по договору найма жилого помещения;
- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные, дополнительные услуги в течение более шести месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использование жилого помещения не по назначению;
- отчисление из Волгоградского филиала МГГЭУ ;
- иных случаях, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами Волгоградского филиала МГГЭУ.

3.2. При выселении из студенческого общежития или при выезде на период летних каникул проживающий обязан в установленные администрацией Волгоградского филиала МГГЭУ сроки освободить занимаемое место в общежитии, сдав постельные принадлежности, жилое место в чистом виде, весь полученный инвентарь в исправном состоянии, пропуск, ключ от комнаты и предоставив квитанцию об оплате. В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб.

3.3. Снятие с регистрационного учета по месту пребывания производится в установленном порядке. В случае неявки проживающего уполномоченное лицо производит снятие без его согласия.

3.4. Обучающиеся, завершившие обучение в Волгоградского филиала МГГЭУ, освобождают общежитие в трехдневный срок с момента выхода приказа об отчислении.

3.5. При отчислении из Волгоградского филиала МГГЭУ за неуспеваемость, а также при переводе на заочное отделение, проживающие обязаны освободить общежитие в трехдневный срок с момента выхода соответствующего приказа.

3.6. Прекращение обучения в Волгоградском филиале МГГЭУ проживающих является основанием для прекращения Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.7. Проживающие, выехавшие из общежития досрочно без уведомления администрации Студенческого общежития, оплачивают своё проживание до даты, указанной в договоре найма. За личные вещи

проживающего, оставленные им после освобождения жилого помещения, администрация общежития ответственности не несет.

**ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
в студенческом общежитии Волгоградского
филиала МГГЭУ № _____**

г.Волгоград

2023 г.

« » _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора филиала Поповой Елены Владимировны, действующей на основании доверенности № 44 от 08.06.2023, с одной стороны,

и _____²,
(Ф.И.О. нанимателя)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по раздельности «Сторона», на основании приказа о заселении в общежитие № _____ от « ____ » _____ 2023 года заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель предоставляет для временного проживания Нанимателю жилое помещение, состоящее из комнаты общей площадью _____ кв. метров, расположенное по адресу: г. Волгоград, ул. им.Поддубного, д. 15, литер Д, ком. ____ на время обучения, а Наниматель обязуется вносить единую плату за пользование жилым помещением в общежитии, включающую плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги.

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в паспорте жилого помещения.

1.3. Договор заключается на весь период обучения.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Волгоградского филиала МГГЭУ, другие локальные акты, регулирующие вопросы проживания в общежитии;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;

² В случае заключения настоящего договора с несовершеннолетним, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего в соответствии со статьей 26 Гражданского кодекса РФ дается письменное согласие на заключение договора.

- 5) не производить переустройство, перепланировку жилого помещения и мест общего пользования;
- 6) своевременно вносить установленную плату за наем и коммунальные услуги, а также предоставлять копии квитанций в течение 2 (двух) дней с момента оплаты. Обязанность вносить плату за наем и коммунальные услуги возникает с момента заключения Договора;
- 7) переселяться на время ремонта жилого помещения в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без переселения);
- 8) допускать в жилое помещение в установленное администрацией Волгоградского филиала МГГЭУ время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно -технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них администрации Волгоградского филиала МГГЭУ;
- 10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 11) соблюдать правила пожарной безопасности при использовании электрическими и другими приборами, не допускать использования и установки самодельных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;
- 12) возмещать в полном объеме стоимость ремонта повреждений жилого помещения, замены поврежденного санитарно-технического оборудования, а также стоимость поврежденного или утраченного мягкого инвентаря, если указанные повреждения произошли по вине Нанимателя;
- 13) при расторжении (прекращении) настоящего договора не позднее 3 (трех) дней после даты принятия приказа об отчислении, приказа о предоставлении Нанимателю академического отпуска, освободить и сдать Наймодателю жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование в надлежащем и исправном состоянии;
- 14) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Наниматель не имеет права:

- 1) отчуждать, обменивать, разменивать, приватизировать, сдавать в поднаем, в аренду жилое помещение, предоставленное ему по настоящему Договору;
- 2) содержать в предоставленном помещении любых животных;
- 3) прямо или косвенно препятствовать поселению других лиц, направляемых для проживания в жилое помещение в установленном порядке.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ

3.1. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за наем и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Волгоградского филиала МГГЭУ, а также при неисполнении Нанимателем обязательств по настоящему Договору;
- 3) требовать переселения на время ремонта предоставленного жилого помещения в другое помещение в судебном порядке в случае отказа Нанимателя от такого переселения;
- 4) в случае отказа освободить жилое помещение при расторжении (прекращении) настоящего договора требовать выселения Нанимателя в судебном порядке.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное и пригодное для проживания жилое помещение в общежитии в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принять жилое помещение у Нанимателя в случае расторжения или прекращения настоящего Договора;
- 3) осуществлять надлежащее содержание, ремонт здания общежития, в котором находится жилое помещение, предоставленное Нанимателю;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения и оборудования, используемого для оказания коммунальных услуг, находящегося в жилом помещении;
- 5) предоставить Нанимателю на время проведения ремонта в жилом помещении или ремонта/реконструкции здания общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) другое жилое помещение без расторжения настоящего Договора;
- 6) принимать участие в своевременной подготовке здания общежития, санитарно - технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 7) обеспечить предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 8) производить перерасчет платы за коммунальные услуги, в случаях, определенных пунктом 4.8. Договора, на основании заявления Нанимателя с приложением подтверждающих документов, в срок не позднее 15 числа последнего месяца квартала, путем зачисления сумм переплаты в счет оплаты следующего месяца.

Наймодатель несет иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

4.1 Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги в общежитии определяется локальным нормативным актом МГГЭУ, принимаемым в

установленном порядке, и составляет в
 месяц: _____,
(общая сумма указывается числом и прописью)

из них _____³ плата за наем³;
(указать сумму цифрами)
(указать сумму цифрами) плата за коммунальные услуги.

4.2. Плата за наем и (или) коммунальные услуги производится Нанимателем ежемесячно до 7 (седьмого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за полный месяц, в том числе за период каникул.

Плата может вноситься Нанимателем за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

4.3. Наймодатель в установленном законом порядке может увеличить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги, в связи с увеличением уровня инфляции и ростом тарифов на коммунальные услуги.

Принятые Волгоградским филиалом МГГЭУ локальные нормативные акты о стоимости проживания в общежитии Волгоградского филиала МГГЭУ и информация об изменении размера оплаты публикуются на официальном сайте Наймодателя в сети «Интернет» по адресу: <https://www.v-filial.ru>

4.4. Плата за наем и коммунальные услуги не включает в себя расходы по оплате дополнительных услуг в общежитии, которые могут быть предоставлены по желанию Нанимателя.

4.5. От платы за пользование жилым помещением (платы за наем) освобождаются обучающиеся, которым в соответствии п. 6 ст. 39 Федерального закона «Об образовании в

³ В случае, если Нанимателем выступает лицо, которое освобождено от платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в соответствии с п. 4.6. настоящего Договора, ставится прочерк.

Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом МГГЭУ, жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке, а также обучающиеся, которые в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации находятся на полном государственном обеспечении.

4.6. Наниматель производит оплату по Договору в безналичном порядке на счет Наймодателя.

4.7. При выезде Нанимателя в каникулярный период, на период реабилитации или лечения (при условии предоставления подтверждающих документов) на срок, превышающий 5 (пять) календарных дней, за пределы общежития МГГЭУ плата за коммунальные услуги не взимается.

4.8. Наниматель, несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязан уплатить Наймодателю пени в размере одной трехсотой учетной ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты включительно.

Наниматель перечисляет пени в безналичном порядке на счет Наймодателя.

V. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения.

5.2. Наниматель в любое время может расторгнуть Договор, оплатив Наймодателю плату за жилое помещение и коммунальные услуги за фактический период проживания в жилом помещении общежития.

5.3. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.4. Волгоградский филиал МГГЭУ имеет право расторгнуть договор в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Волгоградского филиала МГГЭУ, а также при неисполнении Нанимателем обязательств по настоящему Договору.

5.5. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием срока обучения или отчислением Нанимателя из Волгоградского филиала МГГЭУ .

5.6. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке, в случаях:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- 2) ухудшения состояния жилого помещения в результате систематического разрушения или повреждения жилого помещения и мест общего пользования Нанимателем;
- 3) использования Нанимателем жилого помещения не по назначению, либо систематического нарушения прав и законных интересов соседей, если такие действия делают невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 4) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в 3 (трех) дневный срок. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, в порядке, установленном действующим жилищным законодательством Российской Федерации.

VI. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Наймодатель вправе информировать Нанимателя о фактах нарушения условий Договора, о наличии у Нанимателя задолженности и (или) просрочки оплаты за проживание, а также доводить иную необходимую информацию до Нанимателя путем

направления соответствующей информации письмом по электронной почте на e-mail Нанимателя, указанный в Договоре, посредством сообщения на мобильный телефон Нанимателя, указанный в Договоре, в ином порядке.

6.2. Стороны договорились, что все разногласия, вытекающие из Договора, будут решаться путем переговоров.

6.3. В случае недостижения соглашения, споры по Договору подлежат разрешению в Краснооктябрьском районном суде г. Волгограда.

6.4. Стороны договорились, что претензии (документы о досудебном порядке урегулирования спора), заявления и иные документы направляются на почтовый адрес, либо на адрес электронной почты Стороны, указанной в разделе VII Договора и считаются надлежащим уведомлением другой Стороны.

6.5. Дополнительные услуги в общежитии предоставляются исключительно по желанию обучающихся и оформляются отдельным договором.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

VII. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

НАЙМОДАТЕЛЬ:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
Адрес места нахождения и почтовый адрес:
107150, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49
ОГРН 1027700089405

Исполнитель по настоящему договору:

Волгоградский филиал МГГЭУ
Адрес места нахождения: г. Волгоград, ул. Поддубного, 15.
Почтовый адрес: 400040, г. Волгоград, ул. Поддубного, 15
ИНН 7718109215 КПП 344243001 БИК 041806001
р/с 40102810445370000021
Номер счета получателя (номер казначейского счета) 03214643000000012900
в Отделение по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации
КБК 000000000000000000130 ОКТМО 18701000
тел. 73-05-41 e-mail: v-filial@mail.ru
<https://www.v-filial.ru>

Наймодатель //

М.П.

с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Волгоградского филиала МГГЭУ ознакомлен

_____/_____/_____
(Подпись, расшифровка подписи)

НАНИМАТЕЛЬ:

ФИО

Дата рождения _____

Адрес места регистрации _____

_____	_____	_____
Документ,	удостоверяющий	личность
_____	_____	_____
серия №		
выдан	(кем выдан,	дата
_____	_____	_____
выдачи)		

Тел: _____

email: _____

Наниматель

/_____/_____
(Подпись, расшифровка подписи)

С заключением настоящего договора моим несовершеннолетним(ей) сыном/дочерью согласен

(_____
(подпись)

Ф

.И.О.

Нанимателя

полностью)

(Ф.И.О., родителя, усыновителя, попечителя)

¹Заполняется в случае если Наниматель по Договору не достиг совершеннолетия. Согласие законного представителя на заселение несовершеннолетнего может быть предоставлено в иной форме.